



**LAPORAN
KEGIATAN TINDAK LANJUT
(Hasil Monev Dosen
Terkait Standar Proses Pembelajaran)**

**BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN TINDAK LANJUT
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Tanggal	22 Agustus 2023
Diajukan oleh	Kepala BPM  Aisyah A. Rahman, S.Pd., M.Pd
	Ketua SPMI,  Rahmi, S.Pd., M.Pd
Dikendalikan oleh	Wakil Rektor I,  Dr. Zainuddin Iba, SE., MM
Disetujui oleh	 Rektor,  Prof. Dr. Apridar, S.E., M. Si NIP. 19670413 200112 1 001

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Manajemen SPMI meliputi Penetapan standar (P), Pelaksanaan standar (P), Evaluasi pelaksanaan standar (E), Pengendalian pelaksanaan standar (P), dan Peningkatan standar pendidikan tinggi (P). Lima tahapan dalam manajemen SPMI dikenal dengan siklus PPEPP. Menurut Siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi dilakukan setelah memperoleh hasil dari pelaksanaan monitoring dan evaluasi.

Dalam hal ini kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) terkait Standar Proses Pembelajaran yang dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) meliputi monev di awal semester yaitu memeriksa kesesuaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan SNI/IKTI dan formulir SPMI yang telah ditetapkan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM). Monev pertengahan semester dilakukan terkait dengan pemeriksaan kesesuaian materi mengajar dosen dengan RPS dan jumlah pertemuan mengajar dosen disesuaikan dengan jumlah minggu yang sedang berjalan. Selanjutnya, survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran dosen dilakukan di akhir semester dan hasil survey tersebut disusun dalam sebuah laporan.

Monitoring dan Evaluasi (Monev) dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) dan dibantu oleh Badan Penjaminan Mutu agar dapat disusun dalam sebuah laporan sebagai bahan untuk penetapan pengendalian yang diputuskan oleh pimpinan melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Rapat dilakukan untuk menentukan langkah-langkah pengendalian yaitu pembahasan tindak lanjut dari temuan monev yang pernah dilakukan dengan tujuan untuk menentukan tingkat ketercapaian standar proses pembelajaran.

Selanjutnya, materi pembahasan dalam RTM yaitu hasil temuan lapangan dan Rencana Tindak Lanjut (RTL). Rencana Tindak Lanjut (RTL) disusun oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) dan diteruskan ke Rektor. Selanjutnya Rektor memerintahkan BPM untuk melakukan tindak lanjut hasil monev dengan mengundang seluruh Dekan, Ketua Program Studi, Ka.UPT, dosen dan bidang lainnya yang terkait dengan proses pembelajaran.

Adapun **kegiatan tindak lanjut hasil monev standar proses pembelajaran** dilakukan melalui kegiatan: (1) Pengembangan RPS berbasis *Case Based Learning* dan *Team Bases Project*; (2) Workshop Inovasi Pembelajaran Pendekatan Studi Kasus (*Case Study*) dan Berbasis Proyek (*Project Base Learning*) Serta Penyusunan Bahan Ajar yang Lebih Inovasi; (3) Rapat dosen pada

awal semester ganjil tahun akademik 2023/2024, salah satu pembahasannya terkait hasil monev proses pembelajaran pada semester genap tahun akademik 2022/2023 yang lalu agar dosen dapat memperbaiki kinerja pada semester mendatang.

Komitmen, kemauan dan keseriusan yang kuat dari semua pihak akan membantu terlaksananya penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di UNIKI secara bertahap dan berkesinambungan sehingga akan tercermin budaya mutu seperti tuntutan pendidikan tinggi.

1.2 Tujuan

- a. Membahas hasil monev terkait standar proses pembelajaran
- b. Memperbaiki kinerja dosen pada semester mendatang

1.3 Manfaat

- a. Meningkatkan mutu prodi melalui SPME
- b. Meningkatkan kompetensi lulusan

BAB III TINDAK LANJUT

1. Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi terkait Standar Proses Pembelajaran

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi (Monev) terkait Standar Proses Pembelajaran pada bulan Juli yang lalu, adapun temuan lapangan secara garis besar dapat disimpulkan sebagai berikut:

Tabel 1. Kegiatan Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi di Awal Semester.

NO	Hasil Temuan Lapangan	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
1	Belum semua mahasiswa melakukan Pembimbingan Akademik (PA) secara aktif.	Sudah ditindak lanjut melalui rapat dosen di tingkat program studi/fakultas	Ketua Program Studi	18 Agustus 2023
2	Program studi yang belum lengkap memiliki dokumen kontrak kuliah.	Sudah ditindak lanjut melalui rapat dosen di tingkat program studi/fakultas	Ketua Program Studi	18 Agustus 2023.

Tabel 2. Kegiatan Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi di Pertengahan Semester

No	Hasil Temuan Lapangan	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
Program Studi: Manajemen				
1.	Sebagian tanggal daftar hadir dosen dan daftar hadir mahasiswa tidak sesuai	Sudah dilakukan tindak lanjut melalui rapat tingkat fakultas dan rapat tingkat universitas.	<ul style="list-style-type: none"> • Ka.Program Studi • Dekan • Wakil Rektor I 	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat Fakultas Tanggal 18 Agustus 2023. • Tingkat Universitas Tanggal 22 Agustus 2023
2.	Sebagian materi di			

	daftar hadir tidak sesuai RPS
3.	Sebagian materi di daftar hadir tidak sesuai RPS
4.	Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS Emalia Ariska, M.S.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS • Pada daftar hadir mahasiswa tidak ditulis tanggal masuk.
6.	Materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS
7.	Materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS
8.	Sebagian pada daftar hadir kelas tidak di tulis tanggal masuk Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS
9.	Sebagian materi di daftar hadir tidak sesuai RPS
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagian pada daftar hadir kelas tidak di tulis tanggal masuk • Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS
11.	Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS

Program Studi: Akuntansi

1	Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sebagian pada daftar hadir kelas tidak di tulis tanggal masuk ▪ Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS 	
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sebagian daftar hadir dosen tidak sesuai dengan daftar hadir mahasiswa ▪ pada daftar hadir mahasiswa tidak di tulis tanggal masuk ▪ Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS 	
4	Materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	
5	Materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sebagian pada daftar hadir kelas tidak di tulis tanggal masuk ▪ Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS 	
7	Sebagian materi di daftar hadir dosen	

	tidak sesuai RPS
8	Materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS
9	Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS

Program Studi: Hukum

1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah daftar hadir mahasiswa sesuai tidak sesuai dengan daftar hadir dosen. ▪ Materi perkuliahan ada yang tidak di Isi pada daftar hadir dosen. ▪ waktu masuk tidak sesuai dengan yang telah di jadwalkan pada roster. ▪ Adanya perpindahan jam kuliah ke pada waktu yang lain. ▪ Masuk kelas tepat waktu dan ada juga tidak tepat waktu.
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah daftar hadir mahasiswa sesuai dengan daftar hadir dosen ▪ Materi perkuliahan sesuai dengan yang ada pada

	<p>RPS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ namun waktu masuk tidak sesuai dengan yang telah di jadwalkan pada roster. ▪ Adanya perpindahan jam kuliah ke pada waktu yang lain. 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah daftar hadir mahasiswa sesuai dengan daftar hadir dosen. ▪ Selalu hadir mengajar dan berlaku daftar hadir bagi mahasiswa. ▪ Materi perkuliahan sesuai dengan yang ada pada RPS. ▪ Namun ada sedikit di singkat penulisan Materi pada penulisan di daftar hadir dosen. Adanya perpindahan jam kuliah ke pada waktu yang lain. 	
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah pertemuan mahasiswa sesuai dengan daftar hadir dosen. ▪ Materi yang disampaikan sesuai dengan RPS dan masuk 	

	<p>tepat waktu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disingkatnya penulisan bahan materi pada daftar hadir dosen. ▪ Mahasiswa tidak masuk tepat waktu seperti yang di jadwalkan pada roster perkuliahan. ▪ Adanya perpindahan jam kuliah di waktu yang tidak dijadwalkan oleh akademik. 	
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah daftar hadir mahasiswa sesuai dengan daftar hadir dosen. ▪ Masuk sesuai jadwal perkuliahan dan pokok bahasan materi yang diberikan sesuai dengan RPS. ▪ Adanya perpindahan jam kuliah di waktu yang tidak dijadwalkan oleh akademik. 	
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah daftar hadir mahasiswa sesuai dengan daftar hadir dosen. ▪ Masuk tidak sesuai jadwal 	

	<p>perkuliahan dan pokok bahasan materi yang diberikan sesuai dengan RPS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adanya perpindahan jam kuliah di waktu yang tidak dijadwalkan oleh akademik. 	
7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah daftar hadir mahasiswa sesuai dengan daftar hadir dosen. ▪ Selalu hadir mengajar dan berlaku daftar hadir bagi mahasiswa. ▪ Materi perkuliahan sesuai dengan yang ada pada RPS. ▪ Namun ada sedikit di singkat penulisan Materi pada penulisan di daftar hadir dosen. ▪ Adanya perpindahan jam kuliah ke pada waktu yang lain. 	
8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah daftar hadir mahasiswa sesuai dengan daftar hadir dosen. ▪ Masuk sesuai jadwal perkuliahan dan pokok bahasan 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ada jadwal yang di lewatkan seperti pada roster perkuliahan ▪ materi yang diberikan sesuai dengan RPS. ▪ Penulisan materi pada daftar hadir dosen di singkat. 	
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah daftar hadir mahasiswa sesuai dengan daftar hadir dosen. ▪ Masuk sesuai jadwal perkuliahan dan pokok bahasan. ▪ Ada jadwal yang di lewatkan seperti pada roster perkuliahan. ▪ materi yang diberikan sesuai dengan RPS. ▪ Penulisan materi pada daftar hadir dosen di singkat. 	
10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah daftar hadir mahasiswa sesuai dengan daftar hadir dosen. ▪ Masuk tidak sesuai jadwal perkuliahan dan pokok bahasan materi yang diberikan sesuai dengan RPS. ▪ Namun di 	

	<p>singkat pada penulisan daftar hadir dosen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ada jadwal perkuliahan yang tidak masuk. ▪ Adanya perpindahan perkuliahan pada waktu yang lain. 	
11	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah daftar hadir mahasiswa sesuai dengan daftar hadir dosen. • pokok bahasan materi yang diberikan sesuai dengan RPS. • Namun di singkat pada penulisan daftar hadir dosen. • Ada jadwal perkuliahan yang tidak masuk. • Adanya perpindahan perkuliahan pada waktu yang lain. 	
Program Studi: Ilmu Pertanian		
1	Pertemuan harus lebih di sinkronkan perminggunya, daftar hadir dosen lebih diperhatikan agar sinkron dengan mahasiswa	
2	Tanggal daftar hadir harus diisi dan jadwal kosong harus diganti	
3	Tanggal daftar hadir	

	harus diisi dan jadwal kosong harus diganti	
4	Belum cukup jumlah pertemuan	
5	Jadwal banyak kosong, daftar hadir dosen dan mahasiswa tidak sinkron Belum cukup jumlah pertemuan	
6	Belum cukup jumlah pertemuan	
7	Belum cukup jumlah pertemuan	
Program Studi: Peternakan.		
1	Pertemuan harus lebih di sinkronkan perminggunya, RPS lebih diperhatikan kesesuaian topikny.	
2	Pertemuan harus lebih di sinkronkan perminggunya, RPS lebih diperhatikan kesesuaian topiknya	
3	Pertemuan harus lebih di sinkronkan perminggunya	
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pertemuan harus lebih sesuai dengan minggu yang berjalan ▪ Jam mengajar tidak sesuai dengan jadwal akademik yang berlaku 	

5	Harus lebih memperhatikan daftar hadir mahasiswa dan dosen sesuai dengan pertemuan setiap minggunya	
6	Jadwal pertemuan harus disesuaikan dengan minggu yang berjalan	
7	Harus lebih disinkronkan setiap pertemuan	
8	Jadwal yang kosong harus perlu diganti pertemuan	

Program Studi: Pendidikan Jasmani.

1	Jumlah daftar hadir mahasiswa sesuai dengan daftar hadir dosen namun jumlah pertemuan tidak sesuai dengan jadwal perkuliahan akademik.	
2	Jumlah daftar hadir mahasiswa sesuai dengan daftar hadir dosen namun jumlah pertemuan tidak sesuai dengan jadwal perkuliahan akademik	
3	Tidak tertera tanggal perkuliahan di daftar hadir dosen dan daftar hadir	

	mahasiswa.	
4	Materi yang ditulis di daftar hadir dosen tidak sesuai dengan materi RPS	
5	Masuk tidak tepat waktu, materi yang diberikan tidak sesuai dengan RPS yang diberikan ke GKM	
6	Pertemuan belum terlaksanakan tapi sudah di paraf.	
7	Sebagian materi yang disampaikan tidak sesuai dengan RPS yang diberikan ke GKM.	
8	Pokok bahasan yang ditulis dosen tidak sesuai dengan RPS yang diberikan ke GKM.	
9	Materi yang disampaikan tidak sesuai dengan RPS.	
10	Materi yang disampaikan kepada mahasiswa sesuai dengan RPS	
11	Jumlah daftar hadir mahasiswa sama dengan daftar hadir dosen. Pokok bahasan sesuai dengan RPS. Masuk sesuai jadwal perkuliahan	
12	Masuk mengajar tepat waktu, jumlah daftar hadir mahasiswa sama dengan daftar hadir	

	dosen.		
13	Masuk mengajar tepat waktu, jumlah daftar hadir mahasiswa sama dengan daftar hadir dosen.		
Program Studi: Teknik Sipil			
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belum cukup pertemuan. ▪ Daftar hadir dosen tidak ditanda tangani. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belum cukup pertemuan. ▪ Daftar hadir dosen tidak ditanda tangani. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belum cukup pertemuan. ▪ Daftar hadir dosen tidak ditanda tangani. 		

1. Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Proses Pembelajaran.

Berdasarkan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran terkait Standar Proses Pembelajaran pada bulan Juli yang lalu, adapun temuan lapangan secara garis besar dapat disimpulkan sebagai berikut:

Tabel 3. Kegiatan tindak lanjut hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran.

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
1.	Belum semua dosen menggunakan metode pembelajaran yang inovatif dan kreatif.	<ul style="list-style-type: none"> Membuat rapat dosen di awal semester berikutnya, agar dapat diperbaiki rekomendasi terkait proses pembelajaran dosen. Mempublikasi laporan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap pembelajaran dosen di web.prodi dan web bpm agar dapat diketahui oleh semua dosen. 	<ol style="list-style-type: none"> Dekan Ka.Prodi 	18 Agustus Thn 2023
2.	Dosen belum maksimal mempersiapkan materi kuliah dalam bentuk PPT dan modul digital.			
3.	Sebaiknya kalau dosen terlambat, harus kasih tau sama mahasiswa 1 jam sebelum perkuliahan dimulai.			
4.	Dosen harus datang tepat waktu, biar mahasiswa lebih disiplin.			
5.	Masih ada dosen yang malas masuk kelas.			
6.	Masih ada dosen yang kurang dalam memberi pelayanan terhadap mahasiswa.			
7.	Masih ada dosen yang tidak menginformasikan kisi-kisi soal ujian.			
8.	Masih ada dosen yang tidak menyerahkan hasil koreksi Tugas, Kuis dan UTS pada mahasiswa disertai umpan balik dari dosen.			

Dokumen 1: Workshop Inovasi Pembelajaran Pendekatan Studi Kasus (*Case Study*) dan Berbasis Proyek (*Project Base Learning*) Serta Penyusunan Bahan Ajar yang Lebih Inovasi. Narasumber: Hery Bustami, M.Kom (Tanggal 29 Juli 2023)





YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/I/2019

Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSKDU), Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Sabtu
Tanggal : 29-7-2023
Pukul : 08.00 WIB Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai III Kampus UNIKI
Acara : Lokarya Inovasi Pembelajaran Pendekatan Studi Kasus
(*case study*) dan berbasis proyek (*Project Base Learning*)
serta Penyusunan Bahan Ajar yang Lebih Inovasi

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Apridar, S.E., M.Si	Rektor	1
2	Dr. Zainuddin Iba, S.E., M.M	Wakil Rektor I	2
3	Chairul Bariah, SE., M.M	Wakil Rektor II	3
4	Drs. H. Jailani, M.M	Wakil Rektor III	4
5	Aisyah A. Rahman, S.Pd., M.Pd	Kepala BPM	5
6	Rahmi, M.Pd	Ketua SPMI	6
7	Dr. Azhari, S.E., M.Si., Ak., CA	Ketua LPPM	7
8	Imam Malik, S.E., M.Si	Kabag. Akademik	8
9	Mahyu Danil, S.E., M.Si	Kabag. Kemahasiswaan	9
10	Sri Yanna, S.Kom., M.M	Kabag. Keuangan	10
11	Ristawati, S.Pd., M.Pd	Kabag. Tata Usaha	11
12	Dr. Mohd. Ilyas, S.E., M.M	Kabag. Pengembangan dan Kerjasama	12
13	Muhammad Iqbal, M.Kom	Ka. PUSIKOM	13
14	Kamaruddin, M.M	Sekretaris S2 MM	14
15	Dr. Syaripuddin, M.Si	Dekan FEB	15
16	Mutasar, S.Kom., M.Kom	Dekan FKOM	16
17	Dr. T. Rasyidin, M.H	Dekan FHS	17
18	Ir. Suryani, M.Pt	Dekan FAPERTA	18
19	Dra. Zahara, M.Pd	Dekan FKIP	19
20	Dr. Musbar, S.T., M.T	Dekan FT	20
21	Dr. Khairul Aswadi, M.Si	Wakil Dekan FEB UNIKI Bireuen	21
22	Sutoyo, S.E, M.Si	Wakil Dekan FEB UNIKI Lhokseumawe	22
23	T. Irfan Fajri, S.Kom., M.M.S.I	Wakil Dekan I FKOM	23
24	Amrullah, S.Kom., M.Kom	Wakil Dekan II FKOM	24
25	Syah Iskandar, S.H., M.H	Wakil Dekan I FHS	25
26	Andi Lesmana, S.H., M.H	Wakil Dekan II FHS	26
27	Mizan Maulana, S.P., M.Si	Wakil Dekan FAPERTA	27
28	Dedi Saputra, S.Pd., M.Pd	Wakil Dekan FKIP	28
29	Mai Simahatie, S.E., M.M	Ka. Prodi Manajemen	29
30	Murni, S.E., M.Si	Ka. Prodi Akuntansi	30
31	Zulaida Rahmi, S.Kom., MSC	Ka. Prodi Informatika	31
32	Cut Fadhillah, S.T., M.Kom	Ka. Prodi Sistem Informasi	32

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
33	Ade Soraya, S.H., M.H	Ka. Prodi Hukum	33
34	Hilda Pratiwi, S.P., M.P	Ka. Prodi Pertanian	34
35	Muhammad Amran, S.Pt., M.Pt	Ka. Prodi Peternakan	35
36	Rahmad Hidayat, S.Pd., M.Pd	Ka. Prodi Penjas	36
37	Julsena, S.T., M.T	Ka. Prodi Teknik Sipil	37
38	Umul Aiman, M.Pd	Ka. Prodi Pend. Seni Pertunjukan	38
39	Rahmi, M.Pd	Dosen Pend. Seni Pertunjukan	39
40	M.Husein, M.Sn	Dosen Pend. Seni Pertunjukan	40
41	Rizki Rahmad, M.Pd	Dosen Pend. Seni Pertunjukan	41
42	Novita Hidayani, M.Pd	Dosen Pend. Seni Pertunjukan	42
43	Meipur Yanti, M.Pd	Dosen Pend. Seni Pertunjukan	43
44	Munawarah, S.E., M.S.M	GKM FEB	44
45	Nunsina, S.T., M.Kom	GKM FKOM	45
46	Munawir, S.HI., M.H	GKM FHS	46
47	Sri Novayanti, M.Pd	GKM FKIP	47
48	ZALIKHA	Dosen TETAP -	48
49	Rayan, S.Pd., M.Pd	Dosen	49
50	Ide Syakbi	Keb. M K-A	50
51	Laina Fadhliana	Staf perpustakaan	51
52	M. Ferdiananda Chridafi	Kris. bag FEB	52
53	Rizka Sylvia, M.Pd.	Dosen / Staf S2	53
54			54
55			55
56			56
57			57
58			58
59			59
60			60
61			61
62			62
63			63
64			64
65			65


 Rektor
 Prof. Dr. Apridar, S.E., M.Si

Dokumen 2: Bimtek Pengembangan Penyusunan RPS Berbasis *Case Base Learning* dan *Team Based Project*



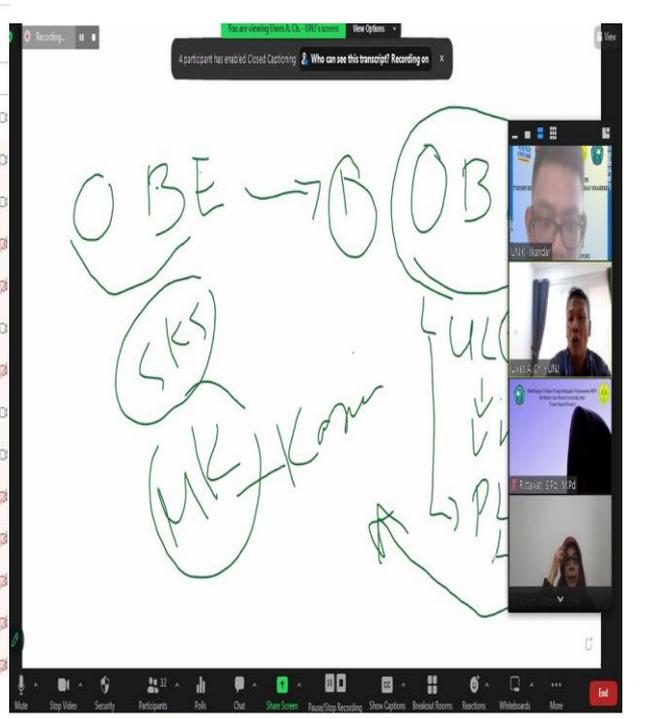
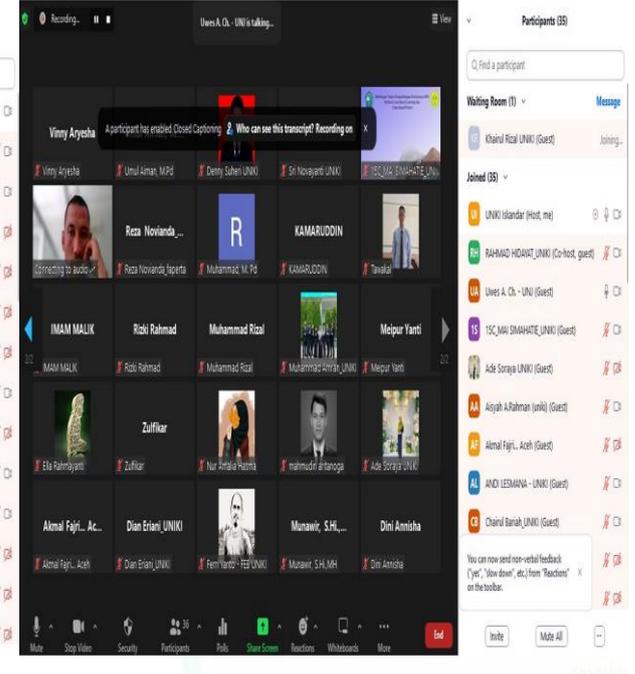
Mg Ke-	Kemampuan Akhir Tahapan Belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran: Metode Pembelajaran: Penugasan Mahasiswa: (Estimasi Waktu)		Materi Pembelajaran (Pustaka)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring	Daring	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Sub-CPMK 14 Mahasiswa mampu menunjukkan state of the art suatu introduction yang disusun oleh penulis dalam satu artikel berkualitas	1. Menganalisis bagaimana kemampuan author memaparkan research trend 2. Research gap 3. Memilih salah satu research gap dan menentukan novelty 4. Memaparkan problem statement dan	Rubrik (lihat ketaj) hasil carapada analisa artikel tersebut	Case-based teaching method: 1. Ceramah dan diskusi menganalisis 4 kasus introduction 2. Kerja kelompok dan presentasi hasil analisis terhadap masing-2 2 artikel b erbeda 3. Penugasan individu	Besaran mandiri assign dalam melalui LMS: - Mahasiswa mempelajari materi (learning object) - Mengetahui tugas berbasis kasus selama seminggu - Webcollektis e media/latas kasus yang sudah dikerjakan saat	Meneliti introduction suatu artikel ilmiah

TATAP MUKA

Asynch Learning

Metode: Case-based Teaching Method

1. Diberikan contoh kasus artikel yang berkualitas (Q2 atau mahasiswa diajak mengkaji state-of-the-art dan novelty yang jelaskan dalam artikel tersebut.
2. Kerja Kelompok, masing-masing mengkaji 1 artikel dan me bagaimana author tersebut memaparkan state-of-the-art gap, novelty dan knowledge contribution.
3. Presentasi dan Diskusi
4. Penugasan untuk beberapa hari/minggu kedepan (individu)





916130b69f19b3c43c15a13189fe674

Waktu	Nama dan Gelar	NIDN/NIP/NIDK	Program Studi	Fakultas
2023/08/04 3:24:30 PM GMT+7	Dini Annisha, M.Pd	1317069301	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:25:10 PM GMT+7	Tawakal, M.Pd	1320119201	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:25:15 PM GMT+7	Vinny Aryesha, M.Pd	1311089001	Pendidikan Seni Pertunjukan	KIP
2023/08/04 3:25:23 PM GMT+7	RAHMAD HIDAYAT, S.Pd, M.Pd	1329078701	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:25:46 PM GMT+7	Ade Soraya, S.H., M.H	1303109002	Hukum	FHS
2023/08/04 3:26:50 PM GMT+7	FAJRINUR, M.PD.	1314028901	Managemen	FEB
2023/08/04 3:27:22 PM GMT+7	Muhammad Amran, S.Pt., M.Pt	1305079701	Peternakan	FAPERTA
2023/08/04 3:28:20 PM GMT+7	Zulfikar, BA., MA., Ph.D.	1318087801	S1 Informatika	FKOM
2023/08/04 3:28:20 PM GMT+7	Reza Novianda, S.Pd, M.Pd	1317108701	Peternakan	FAPERTA
2023/08/04 3:28:48 PM GMT+7	Muhammad, S. Pd., M. Pd	1331129101	Akutansi	FEB
2023/08/04 3:28:51 PM GMT+7	Ella Rahmayanti, S.Ak., M.Si	1310129701	Akuntansi	FEB
2023/08/04 3:29:45 PM GMT+7	Umul Aiman, M.Pd	1308079201	Pendidikan Seni Pertunjukan	FKIP
2023/08/04 3:30:32 PM GMT+7	M Husein, M.Sn.	1325097701	Pendidikan Seni Pertunjukan	FKIP
2023/08/04 3:30:32 PM GMT+7	Aisyah A.Rahman,M.Pd	8848840017	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:31:16 PM GMT+7	Anida, M. Pd	1305099402	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:31:50 PM GMT+7	Chairul Bariah, S.E., S.H, M.M	8097307	Manajemen	FEB
2023/08/04 3:33:07 PM GMT+7	Sri Yanna, M.M	1305018901	Manajemen	FEB
2023/08/04 3:33:12 PM GMT+7	Dedi Saputra, S.Pd., M.Pd	1309058601	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:33:20 PM GMT+7	Sri Novayanti, M.Pd	1320099202	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:34:39 PM GMT+7	Rizki Rahmad, M. Pd	1305079201	Pendidikan Seni Pertunjukan	FKIP
2023/08/04 3:34:47 PM GMT+7	Ristawati, S.Pd., M.Pd.	1328059101	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:36:36 PM GMT+7	RONNY BRAYNTIN RAHAIL, S.Pd., M.Or., AIFO-P	1.99007E+17	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:36:40 PM GMT+7	Khairul Rizal, M.Pd	1314038801	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:38:42 PM GMT+7	Syah Iskandar, S.HI., M.H	1311058701	Hukum	FHS
2023/08/04 3:40:57 PM GMT+7	Mulyadi SE MM	1304128801	Manajemen	FEB
2023/08/04 3:41:22 PM GMT+7	Agung Cahyadi, S.Pd. M.Pd., AIFO	1305069501	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:42:47 PM GMT+7	Ferri Yanto, S.E., M.M.	101028005	Manajemen	FEB
2023/08/04 3:45:52 PM GMT+7	Hilda Pratiwi, S. P., M. P	1321019101	Ilmu Pertanian	FAPERTA
2023/08/04 3:48:01 PM GMT+7	Nur Amalia Hasma, M.T.	1314059202	D3 Sistem Informasi	FKOM

916130b69f19b3c43c15a13189fe674

2023/08/04 3:48:15 PM GMT+7	Andi Lesmana, S.H., M.H	1310038201	Hukum	FHS
2023/08/04 3:49:02 PM GMT+7	Inesantianur, S.Kom	-	Teknik Informatika	FKOM
2023/08/04 3:52:43 PM GMT+7	MAI SIMAHAHATIE S.E.,M.M,	1302058602	Manajemen	FEB
2023/08/04 3:52:45 PM GMT+7	Novysa Basri, S.Pd., M.Pd	1305019101	PGSD	FKIP
2023/08/04 3:52:51 PM GMT+7	IMAM MALIK,S.E.M.Si	1319039401	Akutansi	FEB
2023/08/04 3:53:07 PM GMT+7	Rahmi, SE.,MM	1321038301	Manajemen	FEB
2023/08/04 3:53:15 PM GMT+7	Muhammad Rizal, M.Pd		Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:53:16 PM GMT+7	Akmal Fajri, M.Pd	-	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 3:53:50 PM GMT+7	Agustin Nurhayati S.E., M.S.M	1329129701	Manajemen	FEB
2023/08/04 3:55:00 PM GMT+7	KAMARUDDIN, M.M	8869999920	Manajemen	FEB
2023/08/04 3:55:30 PM GMT+7	Munawir, S.Hi.,M.H	1322119102	Hukum	FHS
2023/08/04 3:55:34 PM GMT+7	Ir. Suryani, M.Pt	31126390	Peternakan	FAPERTA
2023/08/04 3:56:28 PM GMT+7	Muhammad Amran, S.Pt., M.Pt	1305079701	Peternakan	FAPERTA
2023/08/04 3:56:47 PM GMT+7	Munawir, S.Hi., M.H	1322119102	Hukum	FHS
2023/08/04 4:05:21 PM GMT+7	Mahudin Aritanoga	1327078702	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 4:10:59 PM GMT+7	Bella Dalila, S.H., S.Pd., M.Kn	1326109401	Hukum	FHS
2023/08/04 4:58:07 PM GMT+7	Imran Fadhil, M.Pd	1309108601	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/04 5:34:37 PM GMT+7	Meipur Yanti. M.Pd	1310059301	Seni Pertunjukan	FKIP
2023/08/04 6:20:37 PM GMT+7	Wahyudi, M. Pd	-	Pendidikan Jasmani	FKIP
2023/08/05 11:47:51 AM GMT+7	Yunita Asman, M. Pd	1306069401	Manajemen	FEB

Universitas	Pendapat atau komentar lain
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	No coment
Universitas islam kebangsaan indonesia	Sangat bermanfaat dalam membuat RPS yang lebih baik
Universitas islam kebangsaan indonesia	NO COMMENT
Universitas islam kebangsaan indonesia	,
Universitas islam kebangsaan indonesia	
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	-
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	(L Excellent
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	kegiatan yang sangat positif
Universitas islam kebangsaan indonesia	Sangat membantu. Alangkah baiknya jika ada simulasi perhitungan seperti yg bapak pemateri singgung di awal
Universitas islam kebangsaan indonesia	Materi yg disampaikan sangat bermanfaat.
Universitas islam kebangsaan indonesia	mantap...
Universitas islam kebangsaan indonesia	bagus
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	sangat bermanfaat
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	Acara ini sangat beranfaat, banyak pengetahuan yang saya dapat
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	mudah-mudahan kedepan lebih sering mengadakan pelatihan seperti ini untuk mengembangkan keilmuan
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	Sudah Bagus
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	Alhamdulillah sebagai tambahan ilmu.
Universitas islam kebangsaan indonesia	
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	Bimtek yang sangat bermanfaat
UNIVERSITAS MUSAMUS	Bersinergi untuk Indonesia Hebat
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	Kegiatan Menarik
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	sangat bermanfaat
Universitas islam kebangsaan indonesia	Acara yang sangat bermanfaat
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	-
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	sangat Bermanfaat
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	

916130b69f19b3c43c15a13189fe674

Universitas islam kebangsaan indonesia	manttap
Universitas Islam kebangsaan indonesia	Bimtek yang sangat menarik
Universitas islam kebangsaan indonesia	-
Universitas Al- Muslim	bagus
Universitas islam kebangsaan indonesia	SANGAT BERMAMFAAT
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	-
Universitas islam kebangsaan indonesia	sangat membatu dalam membuat rps
Universitas islam kebangsaan indonesia	Sangat luar biasa, mambantu dalam pembuatan RPS
Universitas Islam Kebangsaan Indonesia	
Universitas islam kebangsaan indonesia	ACARA YANG LUAR BIASA
Universitas islam Kebangsaan Indonesia	baik
Universitas islam kebangsaan indonesia	-
Universitas islam kebangsaan indonesia	-
Universitas islam kebangsaan indonesia	baik
Universitas islam kebangsaan indonesia	Semoga kedepannya akan sering BIMTEK seperti ini terkait Prodi, Fakultas dan Universitas. Terimakasih..
Universitas islam kebangsaan indonesia	Bimtek ini sangat bermanfaat, saya mendapatkan banyak ilmu baru selama mengikuti bimtek ini
Universitas islam kebangsaan indonesia	Sangat membantu sekali dalam menyusun RPS
Universitas islam kebangsaan indonesia	-
Universitas islam kebangsaan indonesia	öÿ•
Universitas islam kebangsaan indonesia	

Dokumen 3: Rapat Dosen (Rapat Tindak Lanjut Hasil Monev Terhadap Proses Pembelajaran).







YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

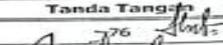
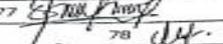
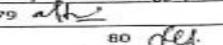
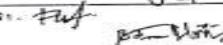
SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/2019

Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Bladéh Bireuen - Aceh, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSKDU), Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Aluo Awo, Lhokseumawe, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com

Hari : Selasa
Tanggal : 22 Agustus 2023
Pukul : 14.00 WIB s/d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai III Kampus UNIKI
Acara : Rapat Tindak Lanjut Hasil Money Dosen
Terkait Standar Proses Pembelajaran

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Apridar, S.E., M.Si	Rektor	1
2	Dr. Zainuddin Iba, S.E., M.M	Wakil Rektor I	2
3	Chairul Bariah, SE., M.M	Wakil Rektor II	3
4	Drs. H. Jailani, M.M	Wakil Rektor III	4
5	Aisyah A. Rahman, S.Pd., M.Pd	Kepala BPM	5
6	Rahmi, M.Pd	Ketua SPMI	6
7	Dr. Azhari, S.E., M.Si., Ak., CA	Ketua LPPM	7
8	Imam Malik, S.E., M.Si	Kabag. Akademik	8
9	Mahyu Danil, S.E., M.Si	Kabag. Kemahasiswaan	9
10	Sri Yanna, S.Kom., M.M	Kabag. Keuangan	10
11	Ristawati, S.Pd., M.Pd	Kabag. Tata Usaha	11
12	Dr. Mohd. Ilyas, S.E., M.M	Kabag. Pengembangan dan Kerjasama	12
13	Amri, S.T., M.T	Koordinator Kampus B/PSDKU	13
14	Muhammad Iqbal, M.Kom	Ka. PUSIKOM	14
15	Tgk. Syakbi, M.Ag	Koordinator MKA	15
16	Yusri, S.Sos., M.Si M.s	Koordinator MKU	16
17	Dr. Syaripuddin, M.Si	Dekan FEB	17
18	Mutasar, S.Kom., M.Kom	Dekan FKOM	18
19	Dr. T. Rasyidin, M.H	Dekan FHS	19
20	Ir. Suryani, M.Pt	Dekan FAPERTA	20
21	Dra. Zahara, M.Pd	Dekan FKIP	21
22	Dr. Musbar, S.T., M.T	Dekan FT	22
23	Dr. Khairul Aswadi, M.Si	Wakil Dekan FEB UNIKI Bireuen	23
24	Sutoyo, S.E, M.Si	Wakil Dekan FEB UNIKI Lhokseumawe	24
25	T. Irfan Fajri, S.Kom., M.M.S.I	Wakil Dekan I FKOM	25
26	Amrullah, S.Kom., M.Kom	Wakil Dekan II FKOM	26
27	Syah Iskandar, S.H., M.H	Wakil Dekan I FHS	27
28	Andi Lesmana, S.H., M.H	Wakil Dekan II FHS	28
29	Mizan Maulana, S.P., M.Si	Wakil Dekan FAPERTA	29
30	Dedi Saputra, S.Pd., M.Pd	Wakil Dekan FKIP	30
31	Mai Simahatie, S.E., M.M	Ka. Prodi Manajemen	31

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
32	Murni, S.E., M.Si	Ka. Prodi Akuntansi	32
33	Zulaida Rahmi, S.Kom., MSc	Ka. Prodi Informatika	33
34	Cut Fadhillah, S.T., M.Kom	Ka. Prodi Sistem Informasi	34
35	Ade Soraya, S.H., M.H	Ka. Prodi Hukum	35
36	Hilda Pratiwi, S.P., M.P	Ka. Prodi Pertanian	36
37	Muhammad Amran, S.Pt., M.Pt	Ka. Prodi Peternakan	37
38	Rahmad Hidayat, S.Pd., M.Pd	Ka. Prodi Penjas	38
39	Julsena, S.T., M.T	Ka. Prodi Teknik Sipil	39
40	Arinda, M.Pd.	Dosen	40
41	Sri Novayanti, M.Pd.	GKM Fakultas	41
42	Tri Putri Utami, M.Pd.	Dosen	42
43	Oya Monica	Operator PROM	43
44	Cut Santika, M.Pd.	Ka. Prodi Pend. Bhs & Sastra Arab	44
45	Uka Santia Tuniba Asman, M.Pd	Dosen	45
46	ELLA PRATIWI PRATIWI, S.Ak. ISI	Dosen	46
47	Bella Dalila, S.H., Pd., M.Kn	Dosen	47
48	Dian Ervani, S.H. MH	Dosen	48
49	Desi Indri Malayuti S.H. MH	Dosen	49
50	Sri Andrian, S.H., M.H	Katag umum & keuangan PSDK	50
51	Nur Amalia Haizma, H.T.	Dosen	51
52	RIZKA SYLVIA, M.Pd.	DOSEN	52
53	M. AYGUN, SP	STAFF FAPERTA	53
54	Muhammad Furqan, N.Gi	Kabag. Data dan Ijazah	54
55	Ivlon Septina Bella, M.Pd	Dosen FEB	55
56	Zalikhha, S.E., M.Si	Dosen FEB	56
57	Fajrinur, M. Pd	Dosen Feb	57
58	Mulia Fitri, MA	DOSEN	58
59	Munawarah, M. S. M	GKM FEB	59
60	MURNI, M.Gi	Kaprodi Akuntansi	60
61	MIRZA, SE- MM	Bagian Umum	61
62	NAZIRATIL HUSNA, S.Pd, Msi	Dosen FAPERTA	62
63	ZATUN RITAQWIA	Dosen FAPERTA	63
64	JURISA	Teknik	64
65	MULIAD	FEB	65
66	Novida Humaira	STAF Keuangan	66
67	Umul Aiman, M. Pd	Ka. Prodi Pend. Seni & Penterjemahan	67
68	ERLINA, M.Pd	DOSEN	68
69	Munawir, S.H., M.H	GKM FEB	69
70	dr. Ahmad Syahir, M.Si	Dosen Pektornata	70
71	M. AZIZI	DOSEN FAPERTA	71
72	Fauzi		72
73	Mustagim	Dosen Faperta	73
74	Dr. M. Yusuf M.M., CHRA	Dosen FEB	74
75	M. Ferdiananda	Dosen FEB	75

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
76	M. HUSEIN, S.Sn., MSo	KASUBAG	76 
77	Zulfika, BA, MA, Ph.D	Kasubag Akademik Prodi	77 
78	Ulfa Khairing	Sekretaris Rektor	78 
79	Ahmed Al - Hadebi, M. Sos	PKK	79 
80	Daryon, W. Pd	Dosen Feb	80 
81	Fahimah Zahra, M.S	Dosen Feb	81. 
82	Nana Teranda, M. Pd	Dosen Feb	
83	Zakiol Vikki, M. Kom	Dosen Prodi	
84	KHAROL Rizal	Dosen FEB	
85	M. Idris	Dr. Zainuddin Iba, S.E., M.M	
86	Mulyari, SE, NM	Dosen PAI	
		Dosen Manajemen	