

**MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
PROSES PEMBELAJARAN SMT GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**



**BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA
2024**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI
PROSES PEMBELAJARAN SMT GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Tanggal	13 Mei 2024
Disusun Oleh	<p style="text-align: center;">Kepala BPM</p>  <p style="text-align: center;">Aisyah A. Rahman, S.Pd., M.Pd</p> <p style="text-align: center;">Ketua SPMI</p>  <p style="text-align: center;">Rahmi, M.Pd</p>
Dikendalikan oleh	<p style="text-align: center;">Wakil Rektor I,</p>  <p style="text-align: center;">Dr. Zainuddin Iba, SE., MM</p>
Disetujui oleh	 <p style="text-align: center;">Prof. Dr. Apridar, SE., M.Si NIP. 19670413 200112 1 001</p>

KATA PENGANTAR

Puji beserta syukur kami panjatkan ke hadirat Allah S.W.T. Atas izin-Nya kami telah menyelesaikan Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Proses Pembelajaran Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024. Tujuan melakukan monev untuk melihat tingkat ketercapaian isi standar proses pembelajaran yang telah ditetapkan oleh Rektor terkait kebijakan sistem pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran yang terdiri dari: (1) Perencanaan Proses Pembelajaran; (2) Pelaksanaan Proses Pembelajaran; (3) Penilaian Hasil Proses Pembelajaran. Hasil Monev dijadikan dasar untuk memberi informasi kepada pimpinan universitas dan pimpinan UPPS agar dapat ditindak lanjuti ditingkat fakultas masing-masing.

Kami berharap masukan dan kritikan dari semua sivitas akademika sebagai umpan balik yang kami jadikan perbaikan dalam pelaksanaan monev semester mendatang. Harapannya hasil monev ini akan segera ditindak lanjut oleh pimpinan UPPS dan pimpinan universitas sehingga mutunya senantiasa terukur dan terjadi peningkatan serta perbaikan secara kontinyu dan berkesinambungan.

Bireuen, 13 Mei 2024

Kepala BPM,



Aisyah A. Rahman, M.Pd

I. Pendahuluan

Evaluasi Pelaksanaan Standar dalam SPMI (Standar Dikti) adalah tindakan pejabat struktural pada setiap tingkat perguruan tinggi, termasuk lembaga/kantor penjaminan mutu. Untuk menilai apakah isi berbagai Standar dalam SPMI (Standar Dikti) telah dilaksanakan atau dipenuhi. Dengan kata lain, mereka menilai kesesuaian antara pelaksanaan standar dengan standar yang telah ditetapkan. Tindakan mengevaluasi pelaksanaan standar lazim dikaitkan dengan tindakan memantau (monitoring) dan mengevaluasi (*evaluating*), sehingga dapat disingkat menjadi 'monev'. Evaluasi adalah penilaian terhadap suatu proses atau kegiatan yang telah selesai dilakukan, yang disebut juga sebagai *summative evaluation*. Evaluasi seperti ini bersifat komprehensif dan utuh, sehingga bukan hanya hasil (output) yang dinilai melainkan juga dampak atau (outcomes) dari sebuah proses atau kegiatan. Monev adalah penilaian, tetapi dilakukan ketika kegiatan yang dinilai itu masih berjalan, atau disebut sebagai *formative evaluation*.

Terkait dengan hal tersebut, kegiatan monev yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) Uniki dalam hal ini fokus pada ruang lingkup Standar Proses Pembelajaran. Monev yang dilakukan bersifat *formative evaluation* artinya kegiatan yang dinilai masih berjalan, namun akan dipantau secara terus menerus sampai proses pembelajaran berakhir.

Proses monitoring dan evaluasi dilakukan secara terus menerus bukan untuk mencari kesalahan suatu unit tertentu melainkan untuk melaksanakan fungsi pengawasan, pemantauan dan pengendalian Standar Proses Pembelajaran. Monev dalam proses pembelajaran merupakan suatu kegiatan dalam pengumpulan, pencatatan, penganalisan, pelaporan sehingga melahirkan suatu informasi yang akurat yang berhubungan dengan pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan dosen sehingga dapat diambil suatu kesimpulan tentang kesesuaian antara penetapan dan pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran.

Monitoring dan Evaluasi (Monev) dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) fakultas masing-masing dimulai dari awal semester sampai akhir semester bertujuan untuk melihat tingkat ketercapaian isi standar proses pembelajaran yang telah ditetapkan oleh Rektor terkait kebijakan sistem pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses

pembelajaran yang terdiri dari: (1) Perencanaan Proses Pembelajaran; (2) Pelaksanaan Proses Pembelajaran; (3) Penilaian Hasil Proses Pembelajaran.

II. Tujuan

Adapun tujuan melakukan monitoring dan evaluasi (Monev) proses pembelajaran untuk memantau pelaksanaan proses pembelajaran dosen agar sesuai dengan isi standar proses pembelajaran yang telah ditetapkan meliputi: (1) Perencanaan Proses Pembelajaran; (2) Pelaksanaan Proses Pembelajaran; (3) Penilaian Hasil Proses Pembelajaran.

III. Ruang Lingkup

Monitoring dan Evaluasi (Monev) yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) dan dibantu oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) Fakultas melalui kegiatan; (1) BPM melakukan monev terhadap ketua program studi menggunakan pertanyaan yang ada di instrument 1; (2) GKM mencocokkan daftar hadir dosen dan daftar hadir mahasiswa, memastikan kesesuaian materi pembelajaran antara RPS dan daftar hadir dosen, serta mengecek kesesuaian jumlah pertemuan dosen dengan jumlah minggu yang sudah berjalan.

IV. Hasil Temuan Monev

Salah satu tahapan yang penting dalam melaksanakan Monitoring dan Evaluasi (Monev) yaitu melakukan pemantauan dan evaluasi secara terus menerus yang dilakukan oleh BPM dibantu oleh GKM Fakultas. Monev yang dimaksud meliputi beberapa kegiatan: (1) monev di awal semester, pertengahan semester, dan akhir semester dengan menggunakan **Instrumen 1**; (2) monev di pertengahan semester juga dilakukan oleh GKM dengan cara mencocokkan daftar hadir dosen dan daftar hadir mahasiswa, memastikan kesesuaian materi pembelajaran antara RPS dan daftar hadir dosen, serta mengecek kesesuaian jumlah pertemuan dosen dengan jumlah minggu yang sudah berjalan.; (3) setelah proses pembelajaran berakhir, maka dilakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran dosen dengan menggunakan **instrumen 2** dan laporan hasil survey kepuasan mahasiswa disusun secara terpisah.

Tabel 1. Rekapulasi Hasil Monitoring dan Evaluasi Berdasarkan **Instrumen 1.**

No	Hasil Temuan Lapangan	Program Studi	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Program studi yang belum lengkap memiliki dokumen RPS pada saat di monev	Pendidikan Jasmani, Teknik Sipil.	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas atau Program Studi.	1. Dekan 2. Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi

Tabel 2. Rekapulasi Hasil Monev Dosen dalam Proses Pembelajaran pada Program Studi Manajemen.

No	Hasil Temuan Lapangan	Nama Dosen	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1.	Tidak mengisi absen dan berita acara perkuliahan di absen kelas	Dr Syaripuddin M.Si	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas atau Program Studi.	1. Dekan 2. Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi
2.	Tidak mengisi absen dan berita acara perkuliahan di absen kelas	Dr. Raihan Iskandar, Lc, MM		
3.	Masih ada jadwal kosong di absensi mahasiswa	Fatimah Zuhra S.E. M.Si		
4.	Tidak mengisi absen dan berita acara perkuliahan di absen kelas	Irne Aryanie, S.E., M.Si		
5.	Masih ada jadwal kosong di absensi mahasiswa	Kamaruddin M.M		
6.	Tidak mengisi absen dan berita acara perkuliahan di absen kelas	Mahyu Daniel. S.E. M.Si		
7.	Tidak mengisi berita acara	Muhammad Ferdiananda Chadafi, S.E., M.S.M		

Tabel 3. Rekapulasi Hasil Monev Dosen dalam Proses Pembelajaran pada Program Studi Akuntansi.

No	Hasil Temuan Lapangan	Nama Dosen	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1.	Masih ada jadwal kosong di absensi mahasiswa	Irne Aryanie, S.E., M.Si	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas atau Program Studi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi
2.	Masih ada jadwal kosong di absensi mahasiswa	Mirza, S.E., M.M		
3.	Tidak mengisi absen dan berita acara perkuliahan di absen kelas	Murni, S.E., M.Si		
4.	Masih ada jadwal kosong di absensi mahasiswa	Nurjannah, S.E., M.Si		
5.	Masih ada jadwal kosong di absensi mahasiswa	Sri Yanna, S.Kom., M.M		
6.	Masih ada jadwal kosong di absensi mahasiswa	Zalikha, S.E., M.Si		

Tabel 4. Rekapulasi Hasil Monev Dosen dalam Proses Pembelajaran pada Program Stud Hukum.

No	Hasil Temuan Lapangan	Nama Dosen	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum ada RPS 2. Belum mengisi absensi dosen 3. Proses belajar berjalan tidak maksimal 	Dr. T. Rasyidin, S.Hi.,M.H	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas atau Program Studi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan 2. Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagian RPS dari jumlah mata kuliah yang di ampuh ada 2. Penulisan pada absen dosen sesuai RPS yang ada 3. Masuk terkadang tidak tetap waktu 	Syah Iskandar, S.Hi., M.H		
3.	Ada pemindahan jadwal	Bella Dalila, S.H., S.Pd., M.Kn.		
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada keterlambatan masuk kelas 2. Materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS 3. Pada daftar hadir mahasiswa tidak ditulistanggal masuk 	Sri Andriani, S.H., M.H		
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada keterlambatan masuk kelas 2. Terdapat libur proses belajar 3. Materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS 4. Pada daftar hadir mahasiswa tidak ditulistanggal masuk 	Zuriah S.Sy. M.H		
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlambat pengumpulan RPS 2. Sebagian daftar hadir kelas tidak ditulis tanggal masuk 3. Banyak tidak masuk kelas 	Ahmed Al Khaldi, S.Sos., M.Sos		

7	1. Ada materi yang ditulis pada Absen dosen tidak sesuai dengan RPS	Dr. Alfurqan, S.Hi., MA		
---	---------------------------------------------------------------------	-------------------------	--	--

Tabel 5. Rekapulasi Hasil Monev Dosen dalam Proses Pembelajaran pada Program Studi Ilmu Pertanian

No	Hasil Temuan Lapangan	Nama Dosen	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1	Masih ada jadwal kosong di daftar hadir mahasiswa	Novia Yunanda, S.Pd., M.Pd	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas atau Program Studi.	1. Dekan 2. Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi
2	Tanggal absen tidak dicantumkan	Cholizar, M.Ag		
3	1. Tanggal absen tidak dicantumkan 2. Masih ada jadwal kosong di daftar hadir mahasiswa	Mizan Maulana, S.P., M.Si		
4	Belum cukup jumlah pertemuan	M. Azizi, S.P., M.Si		
5	Jadwal belum sesuai dengan minggu yang berjalan	Nur Halimatus zuhra, S.Tp., M.T		

Tabel 6. Rekapulasi Hasil Monev Dosen dalam Proses Pembelajaran pada Program Studi Peternakan

No	Hasil Temuan Lapangan	Nama Dosen	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1.	Belum cukup jumlah pertemuan	Muhammad Firdaus, S.Pt., M.Pt	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas atau Program Studi.	1. Dekan 2. Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi
2.	Ada yang tidak sesuai dikarenakan libur (tanggal merah)	drh. Ahmad Syakir, M.Si		
3.	Ada yang tidak sesuai dikarenakan libur (tanggal merah)	Mustafa Kamal, S.Pt., M.Si		
4.	Ada yang tidak sesuai dikarenakan libur (tanggal merah)	Muhammad Amran, S.Pt., M.Pt		
5.	Masih ada pertemuan yang kosong di daftar kehadiran mahasiswa	Novia Yunanda, S.Pd., M.Pd		
6.	Tanggal absen tidak dicantumkan	Cholizar, M.Ag		
7.	Kehadiran belum memenuhi	M. Azizi, S.P., M.Si		
8.	Masih banyak yang kosong karena banyak libur hari Jumat (sudah dikonfirmasi)	Asmaul Husna, S.Pt., M.Si		

Tabel 7. Rekapulasi Hasil Monev Dosen dalam Proses Pembelajaran pada Program Studi Pendidikan Jasmani.

No	Hasil Temuan Lapangan	Nama Dosen	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1.	1. Tidak melengkapi perangkat pembelajaran. 2. Tidak mengisi materi di absensi mahasiswa. 3. Sering tidak berhadir pada Mahasiswa mengeluh karena dosen sering tidak berhadir pada saat proses perkuliahan berlangsung	Agung Cahyadi, S.Pd., M.Pd	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas atau Program Studi.	1. Dekan 2. Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi
2.	Tidak mengisi materi di absensi mahasiswa	Tri Putri Utami, M.Pd		
3.	Tidak mengisi tanggal dan waktu pada absensi mahasiswa.	Dini Annisha, M.Pd		
4.	1. Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS' 2. Tidak mengisi materi di daftar hadir mahasiswa. 3. Sering tidak masuk pada saat proses perkuliahan berlangsung.	Imran Fadhil, M.Pd		
5.	Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS.	Fauzan, S.Pd, M.Pd		
6.	Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	Mirza S.Pd, M.Pd		
7.	1. Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS 2. Tidak lengkap mengisi materi di absensi mahasiswa	Teuku Reza Dwi Rezky M.Pd		

8.	1. Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS 2. Tidak mengisi materi di absensi mahasiswa	Alyadi S.Pd M.Pd
9.	1. Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS 2. Tidak lengkap mengisi materi di absensi mahasiswa	Mahmudin Aritanoga, S.Pd., M.Kes
10.	Tidak lengkap mengisi absensi mahasiswa	Yusri, M.Si, M.S
11.	Tidak mengisi materi di absensi mahasiswa	Anida, M.Pd
12.	1. Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS 2. Tidak mengisi absensi mahasiswa	Denny Suheri, S.Pd., M.Pd
13.	Tidak mengisi materi di absensi mahasiswa	Muhammad, M.Pd
14.	Tidak mengisi materi di absensi mahasiswa	Tawakal, M.Pd
15.	1. Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS 2. Tidak mengisi materi di absensi mahasiswa	Mirza, M.Pd
16.	Tidak lengkap mengisi materi di absensi mahasiswa	Khairul Rizal, M.Pd
17.	1. Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS. 2. Tidak mengisi materi di	Akmal Fajri, M.Pd

	absensi mahasiswa. 3. Sering mengubah jadwal perkuliahan.			
18.	1. Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS. 2. Tidak mengisi materi di absensi mahasiswa.	Fauzan, M.Pd		

Tabel 9. Rekapulasi Hasil Monev Dosen dalam Proses Pembelajaran pada Program Studi Pendidikan Seni Pertunjukan.

No	Hasil Temuan Lapangan	Nama Dosen	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1.	Tidak mengisi materi di daftar hadir mahasiswa	Farjrinur, M.Pd	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas atau Program Studi.	4. Dekan 5. Wakil Dekan 6. Ketua Program Studi
2.	Tidak lengkap mengisi materi di daftar hadir mahasiswa	Mahmudi, S.Ag., M.Pd		
3.	Tidak mengisi materi di daftar hadir mahasiswa	Andi lesmana, M.H		
4.	Tidak lengkap mengisi materi di daftar hadir mahasiswa	Munawir, S.H., M.H		

Tabel 10. Rekapulasi Hasil Monev Dosen dalam Proses Pembelajaran pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Aceh.

No	Hasil Temuan Lapangan	Nama Dosen	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1.	Tidak mengisi materi pada daftar kehadiran mahasiswa	Sediken Tara Munthe, M.Pd	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas atau Program Studi.	7. Dekan 8. Wakil Dekan 9. Ketua Program Studi
2.	Tidak mengisi materi pada daftar kehadiran mahasiswa	Rini Afriani, M.Pd		
3.	Tidak mengisi materi pada daftar kehadiran mahasiswa	Ristawati		

Tabel 11. Rekapulasi Hasil Monev Dosen dalam Proses Pembelajaran pada Program Studi Teknik Sipil.

No	Hasil Temuan Lapangan	Nama Dosen	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1.	Sebagian daftar hadir dosen tidak sesuaidengan daftar hadir mahasiswa	Dr. Musbar, ST., MT	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas atau Program Studi.	1. Dekan 2. Ketua Program Studi
2.	1. Daftar hadir kelas tidak di tulis tanggal masuk 2. RPS Tidak Lengkap	Ir. Marwan, ST., MT		
3.	Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	Jufriadi, ST., MT		
4.	1. Sebagian daftar hadir dosen tidak sesuai dengan daftar hadir mahasiswa 2. Materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	Khairul Miswar, MT		
5.	1. Daftar hadir kelas tidak di tulis tanggal masuk 2. Mahasiswa hanya 3 orang yang absen 3. Materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	Ir. Julsena, ST., MT		
6.	Sebagian daftar hadir kelas tidak di tulis tanggal masuk	Juanda, ST., MM		
7.	Sebagian daftar hadir dosen tidak sesuaidengan daftar hadir mahasiswa	Ivvon Septina Bella, M.Pd		

Tabel 12. Rekapulasi Hasil Monev Dosen dalam Proses Pembelajaran pada Program Studi Pendidikan Agama Islam.

No	Hasil Temuan Lapangan	Nama Dosen	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1.	Sebagian pada daftar hadir kelas tidak di tulis tanggal masuk	Muhammad, S.Pd., M.Pd	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas atau Program Studi.	3. Dekan 4. Ketua Program Studi
2.	Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	Irwan Idris, S.Pd., M.Pd		
3.	Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	Mutia Fitri, M.Pd		
4.	Pada daftar hadir mahasiswa tidak tertulis tanggal masuk.	Mahmudi, S.Ag., M.Pd		
5.	Sebagian pada daftar hadir kelas tidak tertulis tanggal masuk	Raiyan, S.Pd., M.Pd		
6.	Materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	Nelly Mursyidah, S.Pd., M.Pd		
7.	Sebagian pada daftar hadir kelas tidak tertulis tanggal masuk	Husni Rahmah, M.Pd		
8.	Sebagian daftar hadir dosen tidak sesuaidengan daftar hadir mahasiswa	Farhan Zikri, S.H., M.H		
9.	Sebagian pada daftar hadir kelas tidak tertulis tanggal masuk	Muhammad, S.Pd., M.Pd		

Tabel 12. Rekapulasi Hasil Monev Dosen dalam Proses Pembelajaran pada Program Studi Informatika dan Multimedia

No	Hasil Temuan Lapangan	Nama Dosen	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
1.	Sebagian tanggal daftar hadir dosen dan daftar hadir mahasiswa tidak ditulis tanggal masuk	Ir.Mutasar, S.Kom., M.kom	Melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat Fakultas atau Program Studi.	5. Dekan 6. Ketua Program Studi
2.	1. Sebagian pada daftar hadir kelas tidak di tulis tanggal masuk 2. Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	Ir.T.Irfan Fajri, S.Kom., M.M.S.I		
3.	Sebagian materi di daftar hadir tidak sesuai RPS	Nelly Mursyidah, M.Pd		
4.	1. Sebagian pada daftar hadir kelas tidak di tulis tanggal masuk 2. Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	Cut Fadhilah, M.Kom		
5.	Sebagian materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	Chaeroen Niesa, S.Kom., M.Kom		
6.	Pada daftar hadir mahasiswa tidak ditulis tanggal masuk	Noviyanti, M.Pd		
7.	Materi di daftar hadir dosen tidak sesuai RPS	Raiyan, M.Pd		

8.	Sebagian daftar hadir kelas tidak ditulis tanggal masuk	Syakbi, M.Ag		
9.	Semua daftar hadir kelas tidak ditulis tanggal masuk	Erlita, M.Pd		
10.	Sebagian pada daftar hadir kelas tidak di tulis tanggal masuk	Nurul Asma, M.Pd		
11.	Sebagian materi di daftar hadir tidak sesuai RPS	Vivi Asbar, M.T		

Instrumen 1. Monev pembelajaran di awal, pertengahan dan di akhir semester.

No	Pernyataan	Bukti	
		Ada	Tidak
A.	Perencanaan Proses Pembelajaran.		
1	Bagian akademik menerbitkan buku panduan akademik untuk mahasiswa sebagai panduan teknis penyelenggaraan kegiatan pendidikan di UNIKI.		
2	Mahasiswa UNIKI melakukan pendaftaran ulang setiap awal semester.		
3	Ketua program studi dalam lingkup UNIKI menyusun dan menerbitkan distribusi mata kuliah dan dosen yang akan melakukan perkuliahan pada semester yang akan berlangsung.		
4	Mahasiswa merencana perkuliahan dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik seminggu sebelum kegiatan perkuliahan dimulai.		
5	Ketua program studi dalam lingkup UNIKI menyusun jadwal perkuliahan.		
6	Dosen pengampu mata kuliah harus mengumpulkan RPS kepada Program studi dalam lingkup UNIKI sebagai salah satu syarat untuk dapat melakukan perkuliahan		
7	Dosen harus memiliki sumber belajar yang mutakhir dan sesuai dengan perkembangan Ilmu pengetahuan dan teknologi.		
B	Pelaksanaan Proses Pembelajaran		
1	Dosen melakukan kontrak kuliah dengan mahasiswa pada pertemuan pertama perkuliahan.		
2	Dosen harus melaksanakan perkuliahan selama 16 (enam belas) kali tatap muka dengan waktu sesuai dengan sks mata kuliah termasuk dengan ujian tengah semester dan ujian akhir semester.		
3	Dosen dapat melaksanakan perkuliahan dengan metode pembelajaran yang bervariasi.		
4	Dosen dapat menyajikan perkuliahan dengan berbagai media pembelajaran.		
5	Dosen dalam menyajikan kuliah harus memuat kegiatan awal, inti dan akhir.		
6	Setiap akhir perkuliahan, dosen wajib mengisi berita acara perkuliahan yang telah disediakan oleh program studi dalam lingkup UNIKI.		
7	Mahasiswa wajib mengisi daftar hadir mahasiswa setiap akhir perkuliahan dan daftar hadir tersebut diketahui oleh dosen pengampu mata kuliah.		
C	Penilaian Hasil Proses Pembelajaran		

1	Dosen wajib memberikan nilai hasil belajar mahasiswa di akhir semester.		
2	Penilaian hasil belajar mahasiswa terdiri atas nilai kehadiran, nilai kuis, nilai tugas, nilai ujian tengah semester dan ujian akhir semester.		
3	Bobot nilai tugas mahasiswa harus memiliki persentase minimal 20%.		
4	Nilai akhir mahasiswa berupa nilai huruf harus diserahkan kepada program studi pada lambat 1 (satu) minggu setelah ujian akhir semester berlangsung.		
D	Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran		
1	UNIKI melalui Badan Penjaminan Mutu (BPM) melakukan monev terhadap perkuliahan pada awal dan pertengahan semester.		
2	survey perkuliahan dilaksanakan pada akhir semester dengan membagikan instrumen kuisisioner kepada mahasiswa, dosen yang bersangkutan dan ketua program studi.		
3	Kuisisioner tersebut memuat item pertanyaan/ Pernyataan tentang monitoring perkuliahan bidang perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan penilaian pembelajaran.		

Instrumen 2.

INSTRUMEN SURVEY KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PROSES PEMBELAJARAN DOSEN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Yang terhormat mahasiswa Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI).

Dalam upaya untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran UNIKI, kami mohon kepada seluruh mahasiswa agar dapat mengisi kuesioner di bawah ini dengan memilih jawaban yang tepat. Hasil survey kepuasan mahasiswa dapat ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pembelajaran ke depan.

Pilihlah salah satu jawaban yang tepat dari pernyataan di bawah, yaitu: 1. Kurang Memuaskan; 2. Cukup Memuaskan; 3. Memuaskan; 4. Sangat Memuaskan.

Nama Dosen : Pilih nama dosen
Mata Kuliah : Pilih nama mata kuliah
Fakultas :
Prodi :
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2023/2024

No	Pernyataan Kompetensi Dosen	1	2	3	4
A	<i>Perencanaan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen</i>				
1	Dosen masuk kelas tepat waktu				
2	Penyampaian kompetensi mahasiswa yang hendak dicapai				
3	Penyampaian kontrak kuliah dan RPS diawal semester				
4	Penyampaian referensi dan literature yang mutakhir				
5	Materi perkuliahan dilengkapi dengan modul digital				
B	Pelaksanaan Pembelajaran				
1	Dosen mempersiapkan materi kuliah dalam bentuk PPT dan modul digital.				
2	Penerapan metode/ model pembelajaran berpusat kepada mahasiswa				
3	Dosen mengimplementasikan pembelajaran daring dalam perkuliahan 6 kali pertemuan pembelajaran daring = skor 4 4-5 kali pertemuan pembelajaran daring – skor 3 2-3 kali pertemuan pembelajaran daring = skor 2 1 kali pertemuan pembelajaran daring – skor 1				
4	Kesesuaian pelaksanaan pembelajaran daring dengan				

	jadwal kuliah				
5	Dosen meminta untuk berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran secara daring				
6	Materi yang diberikan oleh dosen pada pembelajaran daring sesuai dengan kontrak perkuliahan				
7	Secara umum, melalui pembelajaran daring saya dapat belajar secara efektif				
8	Dosen sangat bersemangat dalam mengajar				
9	Kesediaan dosen dalam membantu mahasiswa di luar jam perkuliahan				
10	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat mahasiswa.				
11	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya				
12	Dosen memberi tugas terstruktur kepada mahasiswa secara mandiri dan kelompok				
13	Pemberian umpan balik terhadap tugas				
14	Mahasiswa menandatangani daftar hadir sesuai dengan pertemuan kuliah				
15	Dosen mengajar sebanyak 16 kali pertemuan termasuk UAS				
16	Pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPS dan berpusat pada mahasiswa				
17	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi				
18	Kepuasan terhadap proses pembelajaran				
C	Evaluasi Pembelajaran				
1	Menyampaikan tatacara penilaian				
2	Tugas yang diberikan sesuai dengan beban kuliah				
3	Penilaian dilakukan berupa Tugas , Kuis, UTS, UAS.				
4	Penyerahan hasil koreksi Tugas, Kuis dan UTS pada mahasiswa disertai umpan balik dari dosen				
5	Dosen menginformasikan kisi-kisi soal ujian				
6	Soal ujian sesuai dengan materi kuliah				
7	Lembaran hasil ujian akhir dikembalikan kepada mahasiswa				
8	Nilai ujian diumumkan pada web Universitas				
	Saran-saran:				