

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

*(Hasil Monitoring dan Evaluasi
Semester Genap Thn. Ak.2023/2024)*



**BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)
2024**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Tanggal	29 Juli 2024
Diajukan oleh	1. Kepala BPM  Aisyah A. Rahman, M.Pd. 2. Ketua SPMI  Rahmi, M.Pd
Dikendalikan oleh	Wakil Rektor I,  Dr. Zainuddin Iba, SE., MM
Disetujui oleh	 Prof. Dr. Apridar, SE., M.Si NIP. 19670413 200112 1 001

I. Pendahuluan

Berdasarkan Permendikbudristek 53 Tahun 2023, SPMI adalah rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi secara otonom. Artinya, perguruan tinggi dapat mengembangkan sendiri SPMI tanpa campur tangan pihak lain. Walaupun perguruan tinggi dapat mengembangkan SPMI secara otonom dan mandiri, namun ada ketentuan tertentu yang harus ada di SPMI sesuai Pasal 52 ayat (2) UU Dikti disebutkan bahwa penjaminan mutu dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama yang disingkat PPEPP,

Walaupun setiap perguruan tinggi dapat mengembangkan SPMI secara otonom atau mandiri, namun terdapat hal mendasar yang harus ada di dalam SPMI setiap perguruan tinggi. Di dalam Pasal 52 ayat (2) UU Dikti disebutkan bahwa penjaminan mutu dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama yang disingkat PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar Dikti. Hal ini berarti bahwa kelima langkah utama tersebut harus ada dalam melaksanakan SPMI, bahkan merupakan inti dari SPMI di setiap perguruan tinggi

Prinsip Penjaminan Mutu Internal yang dilakukan di Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) telah sesuai dengan UU Dikti dan Permendikbudristek 53 Tahun 2023 prinsip Penjamin Mutu Internal tersebut antara adalah: (1) otonom; (2) terstandar; (3) akurasi; (4) terencana; (5) terdokumentasi. Maka untuk itu, pelaksanaan SPMI di UNIKI dilakukan sesuai dengan Buku Pedoman Pelaksanaan SPMI yang dilakukan **melalui 2 kegiatan: (1) Monitoring dilakukan sepanjang semester sedangkan evaluasi dilakukan disetiap akhir semester; (2) Audit Mutu Internal (AMI), dilakukan di setiap tahun yaitu di akhir semester genap atau Akhir Bulan Juli s.d. Bulan Agustus.** Evaluasi yang dilakukan pada kegiatan nomor 1 termasuk Evaluasi Formatif sedangkan Evaluasi Sumatif dilakukan melalui kegiatan nomor 2 yaitu Audit Mutu Internal (AMI).

Merujuk pada Panduan Evaluasi Pelaksanaan Standar dalam SPMI, UNIKI melakukan evaluasi dan monitoring (monev) sepanjang semester dan di akhir semester yang dikenal dengan evaluasi formatif (evaluasi ini hanya dilakukan untuk beberapa standar tertentu saja) sedangkan standar lainnya di lakukan evaluasi sumatif melalui Audit Mutu Unternal (AMI) setiap tahun.

Pada semester genap tahun akademik 2023/2024, ada beberapa standar yang dimonitoring dan di evaluasi secara terus menerus sepanjang semester yaitu standar isi, standar proses pembelajaran, standar penilaian, standar sarana dan prasarana standar dosen dan tendik. Agar visi, misi serta tujuan UNIKI khususnya bidang pendidikan dapat tercapai, maka standar proses pembelajaran diperlukan

sebagai ukuran atau parameter dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi pembelajaran di UNIKI.

Menindaklanjuti maksud di atas, Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) telah melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi secara terus menerus, namun sebagai wujud dari pengendalian PPEPP maka dilakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk menentukan tindak lanjut yang harus dilakukan pada standar tersebut. Pengendalian mutu dilakukan secara terus-menerus sebagai komitmen pimpinan dalam meningkatkan mutu perguruan tinggi.

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) terkait standar proses pembelajaran dapat memberi gambaran kualitas pendidikan di UNIKI sehingga pelaksanaan harus dipantau dan dipastikan berjalan sesuai standar yang telah ditetapkan. Badan Penjaminan Mutu (BPM) sebagai sebuah lembaga yang bertanggungjawab atas pelaksanaan penjaminan mutu harus memastikan sejauh mana tingkat ketercapaian standar proses pembelajaran yang telah ditentukan.

Selanjutnya, Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini membahas tentang hasil monitoring awal semester, tengah semester serta hasil survey kepuasan mahasiswa di akhir semester terkait dengan beberapa standar yang telah ditentukan di atas. Monitoring dan evaluasi serta survey tersebut telah dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) fakultas. RTM dilakukan secara berjenjang mulai dari tingkat program studi, fakultas dan universitas.

Dalam hal ini, RTM tingkat universitas dilakukan melalui rapat pimpinan pada tanggal 25 Juli 2024 yang lalu membahas persiapan dokumen dalam rangka akreditasi program studi dan Implementasi SPMI. Disamping itu, RTM ini membahas hasil monev semester genap terkait peningkatan standar dalam SPMI. Hasil temuan monev dibahas dalam RTM seperti: (1) Hasil monev proses pembelajaran dosen yang dilakukan dari awal semester sampai tengah semester genap tahun akademik 2024/2025, hasil monev tersebut dapat memberi gambaran tentang kinerja dosen dalam hal proses pembelajaran, secara rinci sudah disusun secara khusus dalam laporan hasil monev proses pembelajaran dosen semester genap tahun akademik 2023/2024; (2) Hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran dosen dilakukan di akhir semester, hasil temuan survey ditindak lanjut oleh Dekan di tingkat fakultas berdasarkan laporan GKM Fakultas; (3) Hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap dosen dan tendik sudah disusun dalam laporan khusus; (4) Hasil survey tingkat kepuasan pengunjung terhadap layanan perpustakaan disusun dalam laporan khusus, hasil temuan ditindak lanjut oleh pimpinan UPPS; (5) Hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana.

Selanjutnya, tanggal 23 Agustus 2024 diadakan Rapat Tindak lanjut hasil monev proses pembelajaran dosen dan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran. Rapat tersebut sebagai pengendalian yang dilakukan pimpinan perguruan tinggi yang dipimpin oleh Wakil Rektor Bidang Akademik. Pengendalian pada Standar Proses Pembelajaran Dosen dilakukan secara terus menerus agar terjadi peningkatan pada standar tersebut.

Salah satu contoh pengendalian yang sudah dilakukan oleh perguruan tinggi yaitu mewajibkan dosen menyusun perangkat pembelajaran sesuai dengan tuntutan IKU_7 dengan menggunakan metode *case based learning dan project based learning* sebagai bagian dari evaluasi (minimal 50%). Tercapainya penyusunan

perangkat pembelajaran tersebut, tentunya memerlukan proses yang panjang sehingga pada semester genap tahun akademik 2023/2024 sudah tersusun perangkat pembelajaran untuk memenuhi IKU 7 sebanyak 128 perangkat.

Disamping itu, hasil monev kurikulum pada semester ganjil tahun akademik 2023/2024 telah di tindak lanjut pada tanggal 05 Juli 2024 terkait evaluasi kurikulum sesuai Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023. Tindak lanjut yang dilakukan yaitu mendatangkan nara sumber dari USK terkait kurikulum, tindak lanjut kurikulum akan di susun laporan khusus tentang laporan tindak lanjut. Dalam hal ini unsur pimpinan terkait berkomitmen untuk melakukan tindak lanjut hasil temuan lapangan sesuai dengan rekomendasi dosen dan mahasiswa sehingga terjadi peningkatan pada standar SPMI.

II. Tujuan

Adapun tujuan melakukan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah untuk membahas rencana tindak lanjut hasil temuan lapangan terkait Standar Isi, Standar Sarana dan Prasarana, Standar Dosen dan Tendik, sedangkan Standar Proses Pembelajaran dan Standar Penilaian) sudah terjadi peningkatan, walaupun ada beberapa item hasil temuan lapangan namun dianggap mudah diselesaikan).

III. Ruang Lingkup

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) membahas hasil monitoring dan evaluasi di awal semester, tengah semester terkait Standar Proses Pembelajaran, Standar Penilaian, Standar Isi pembelajaran. Sedangkan Standar Sarana dan Prasarana, Standar Dosen dan Tendik hanya dilakukan melalui hasil survey kepuasan *stake holders*.

IV. Pelaksanaan.

Tabel 1. Agenda Rapat Tinjauan Manajemen.

No	Agenda	Narasumber
1.	Pembukaan	Panitia
2.	Pimpinan rapat	Wakil Rektor I
3.	Presentasi hasil Monev	Kepala BPM
4.	Pembahasan tentang rencana tindak lanjut hasil monev.	Warek I, Kepala BPM, Ketua SPMI Universitas.
7.	Diskusi	Peserta rapat

8.	Penutup	Wakil Rektor I
----	---------	----------------

V. Hasil Temuan Lapangan

1. Hasil Temuan Monitoring dan Evaluasi dan Hasil Survey Kepuasan Mahasiswa

Adapun temuan program studi secara umum dapat dilihat pada tabel 2 di bawah ini.

Tabel 2. Temuan Lapangan

No	Hasil Temuan Lapangan
Temuan hasil survey kepuasan dosen dan tendik	
1.	Harapannya, semoga dosen dapat memiliki ruangan khusus agar lebih nyaman dalam bekerja.
2.	Semoga pimpinan dapat meningkatkan kesejahteraan dosen dan tendik.
3.	Selama ini infokus hanya tersedia pada ruangan tertentu saja, harapannya infokus dapat disediakan pada semua ruangan agar proses pembelajaran dapat dilaksanakan secara maksimal.
4.	Sebaiknya honor mengajar dibayar sesuai dengan jabatan fungsional.
5.	Semoga bantuan dana untuk publikasi dosen dapat ditingkatkan.
Temuan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana	
1.	Sebaiknya infokus dipasang pada semua ruangan agar dapat memudahkan dalam proses pembelajaran.
2.	Fasilitas olahraga masih kurang, terurama mahasiswa penjas yang harus praktek setiap hari.
3.	Koneksi internet hanya lancar pada ruangan tertentu saja, sebaiknya semua ruangan memiliki koneksi internet yang lancar agar dapat menyelesaikan tugas.
Temuan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran dan penilaian secara umum.	
1.	Kalau dosen berhalangan masuk kelas, harus segera kasih tau supaya kami tidak buru buru pergi ke kampus.
2.	Sebagian dosen dalam mengajar kurang menggunakan fasilitas belajar sehingga pembelajaran sangat monoton.
3.	Supaya dosen dalam mengajar jangan terlalu tegang, agar pembelajaran tidak membosankan.
4.	Sebaiknya dalam proses pembelajaran ada sedikit candaan, jangan terlalu tegang dan fokus pada dosen.
5.	Masih ada dosen yang masuk kelas 1 x pertemuan tetapi tanda tangan daftar hadir beberapa kali.

6.	Harapan kami dosen masuk kelas sesuai dengan jadwal sesuai dengan roster dan jangan ambil jadwal mengajar dosen lain.
7.	Harapan kami, referensi di perpustakaan disediakan untuk semua prodi.
Temuan Hasil Monitoring dan Evaluasi Dosen dalam Proses Pembelajaran Secara Umum.	
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah daftar hadir mahasiswa tidak sesuai dengan daftar hadir dosen. ▪ Materi perkuliahan ada yang tidak di Isi pada daftar hadir dosen. ▪ waktu masuk tidak sesuai dengan yang telah di jadwalkan pada roster. ▪ Adanya perpindahanjam kuliah ke pada waktu yang lain. ▪ Masuk kelas tepat waktu dan ada juga tidak tepat waktu.

Lampiran 1.

Rapat Tinjauan Manajemen (25 Juli 2024)







YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/0/2019

Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Bang. Madrasah Bireuen - Aceh, tlp: (0656) 41.4141, uniki.ykb@gmail.com
Kampus Lhokseumawe, Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Aduh Aduh, Lhokseumawe, tlp: (0656) 41.4141, uniki.ykb@gmail.com

Nomor : 515/UNIKI/VII/PO/2024
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

23 Juni 2024 M
17 Muharram 1446 H

Kepada Yth.

1. Wakil Rektor;
2. Dekan;
3. Wakil Dekan;
4. Kepala BPM;
5. Ketua SPMI Universitas;
6. Ketua LPPM;
7. Kepala Bagian Akademik;
8. Ketua Program Studi;
9. Kasubbag. Akademik Fakultas;
10. Gugus Kendali Mutu (GKM) Fakultas.

Dalam Lingkup Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI)
Masing-masing di Tempat

Rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) Bireuen – Aceh,
dengan ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 25 Juli 2024
Pukul : 09.30 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Teleconference, Kampus Utama UNIKI
Acara : 1. Pembahasan Akreditasi Program Studi
2. Implementasi SPMI

Atas kehadiran Saudara tepat waktu kami sampaikan terima kasih.

Rektor,
Wakil Rektor Bid. Adm. Akademik dan Kerjasama,

Dr. Zainuddin Iba, S.E., M.M
NIDN. 0115096101

Tembusan:
Ketua Yayasan Kebangsaan Bireuen,



YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

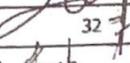
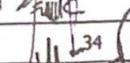
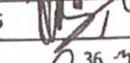
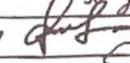
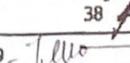
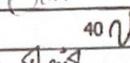
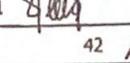
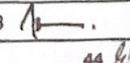
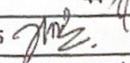
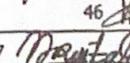
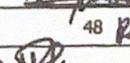
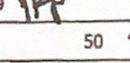
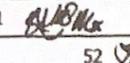
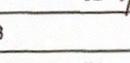
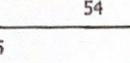
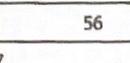
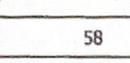
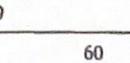
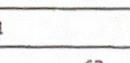
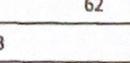
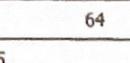
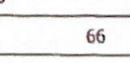
SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/1/2019

Kampus Utama: Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Bidadah Bireuen - Aceh, <http://uniku-ac.id>, surel: uniku_ykb@gmail.com
Kampus Lhokseumawe: Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Abu Awe, Lhokseumawe, <http://uniku-ac.id>, surel: uniku_ykb@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis
Tanggal : 25 Juli 2024
Pukul : 09.30 WIB Selesai
Tempat : Ruang Teleconference Kampus UNIKI
Acara : 1. Pembahasan Akreditasi Program Studi
2. Implementasi SPMI

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. H. Amiruddin Idris, S.E., M.Si	Pembina YKB	1
2	Hj. Nuryani Rachman, M.M	Ketua YKB	2
3	Prof. Dr. Apridar, S.E., M.Si	Rektor	3
4	Dr. Zainuddin Iba, S.E., M.M	Wakil Rektor I	4
5	Chairul Bariah, SE., M.M	Wakil Rektor II	5
6	Drs. H. Jailani, M.M	Wakil Rektor III	6
7	Aisyah A. Rahman, S.Pd., M.Pd	Kepala BPM	7
8	Rahmi, M.Pd	Ketua SPMI	8
9	Dr. Azhari, S.E., M.Si., Ak., CA	Ketua LPPM	9
10	Imam Malik, S.E., M.Si	Kabag. Akademik	10
11	Mahyu Danil, S.E., M.Si	Kabag. Kemahasiswaan	11
12	Sri Yanna, S.Kom., M.M	Kabag. Keuangan	12
13	Ristawati, S.Pd., M.Pd	Kabag. Tata Usaha	13
14	Amri, S.T., M.T	Koordinator Kampus B/PSDKU	14
15	Yusri, S.Sos., M.Si., M.S	Koordinator MKDU	15
16	Tgk. Syakbl, S.Pd.I., M.Ag	Koordinator MKDA	16
17	Dr. Khairul Aswadi, M.Si	Dekan FEB	17
18	Ir. T. Irfan Fajri, S.Kom., M.M.S.I	Dekan FKOM	18
19	Andi Lesmana, S.H., M.H	Dekan FHS	19
20	Ir. Suryani, M.Pt	Dekan FAPERTA	20
21	Dra. Zahara, M.Pd	Dekan FKIP	21
22	Dr. Musbar, S.T., M.T	Dekan FT	22
23	Dr. Syaripuddi, M.Si	Dekan FAI	23
24	Mai Simahatie, S.E., M.M	Wakil Dekan FEB UNIKI Bireuen	24
25	Sutoyo, S.E, M.Si	Wakil Dekan FEB UNIKI Lhokseumawe	25
26	Amrullah, S.Kom., M.Kom	Wakil Dekan FKOM	26
27	Ade Soraya, S.H., M.H	Wakil Dekan I FHS	27
28	Mizan Maulana, S.P., M.Si	Wakil Dekan FAPERTA	28

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
29	Dedi Saputra, S.Pd., M.Pd	Wakil Dekan FKIP	29 
30	Muhammad, M.Pd	Wakil Dekan FAI	30 
31	Muhammad Ferdiananda C, S.E., M.S.M	Ka. Prodi Manajemen	31 
32	Murni, S.E., M.Si	Ka. Prodi Akuntansi	32 
33	Cut Fadhillah, S.T., M.Kom	Ka. Prodi Informatika	33 
34	Vivi Asbar, S.Si., M.Si	Ka. Prodi Sistem Informasi	34 
35	Ade Soraya, S.H., M.H	Ka. Prodi Hukum	35 
36	Hilda Pratiwi, S.P., M.P	Ka. Prodi Pertanian	36 
37	Muhammad Amran, S.Pt., M.Pt	Ka. Prodi Peternakan	37 
38	Rahmad Hidayat, S.Pd., M.Pd	Ka. Prodi Penjas	38 
39	Julsena, S.T., M.T	Ka. Prodi Teknik Sipil	39 
40	Umul Aiman, M.Pd	Ka. Prodi Seni Pertunjukan	40 
41	Cut Santika, M.Pd	Ka. Prodi Bhs dan Sastra Aceh	41 
42	Mahmudi, S.Ag., M.Pd	Ka. Prodi PAI	42 
43	Ahmed AL Khalafi, M.Sos	KPL. PKTS	43 
44	Ella Rahmawati, S.Ok, M.S.	GKM FEB	44 
45	Ivvon Septina Bella, M.pd	Kasubbag FEB	45 
46	Novita Hidayani, M.Sn	Karubag Pkip	46 
47	Magyitah, G.Pd., M.Pd.	GKM FKIP	47 
48	Raiyan, S.Pd., N.Bi	GKM FAI	48 
49	Rahmat, M.pd	Dosen	49 
50	Dian Eriani	Ka. Prodi Hukum	50 
51	Nelly Mursyidah, M.Pd	GKM FKOM	51 
52	Muhammad Furqan, M.S	Kabag. Data & Ijazah	52 
53			53
54			54
55			55
56			56
57			57
58			58
59			59
60			60
61			61
62			62
63			63
64			64
65			65
66			66
67			67
68			68
69			69
70			70
71			71
72			72