

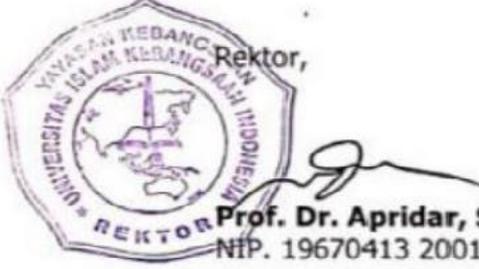


LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) SIKLUS-II TAHUN AKADEMIK 2022/2023



**BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Tanggal	31 Agustus 2023
Diajukan oleh	<p style="text-align: center;">Kepala BPM</p>  <p style="text-align: center;">Aisyah A. Rahman, S.Pd., M.Pd</p> <p style="text-align: center;">Ketua SPMI</p>  <p style="text-align: center;">Rahmi, M.Pd</p>
Dikendalikan oleh	<p style="text-align: center;">Wakil Rektor I,</p>  <p style="text-align: center;">Dr. Zainuddin Iba, SE., MM</p>
Disetujui oleh	 <p style="text-align: center;">Prof. Dr. Apridar, S.E., M. Si NIP. 19670413 200112 1 001</p>

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas nikmat yang telah diberikan kepada kita semua untuk dapat menjalankan amanah pekerjaan dengan baik. Berdasarkan UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka pemerintah mendorong pengembangan budaya mutu di Perguruan Tinggi yang dikelola secara otonomi oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM). Sistem Penjaminan Mutu (SPM dikti) mendorong agar Perguruan Tinggi mengimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara konsisten untuk menjaga keberlangsungan institusi.

Salah satu kegiatan SPMI Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) diwujudkan dalam bentuk Audit Mutu Internal (AMI). Audit Mutu Internal (AMI) adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi. Kegiatan ini merupakan tahapan yang sangat strategis dalam pengembangan mutu perguruan tinggi terutama untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan. Audit Mutu Internal (AMI) di lakukan oleh BPM UNIKI dibantu oleh 9 auditor yang secara aktif melakukan audit untuk mendapatkan fakta kinerja mutu yang nyata.

Alhamdulillah, proses audit dapat berlangsung dengan baik, dan berhasil mendapatkan akar masalah kemudian dilakukan rencana tindak lanjut demi peningkatan mutu. Harapannya laporan Audit Mutu Internal (AMI) ini dapat bermanfaat untuk peningkatan kualitas mutu UNIKI secara keseluruhan.

Bireuen, 31 Agustus 2023

Kepala BPM,



Aisyah A. Rahman, S.Pd., M.Pd

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan.....	2
1.3 Manfaat Kegiatan	2
1.4 Ruang Lingkup Audit.....	2
BAB II METODE PELAKSANAAN	4
2.1 Waktu Pelaksanaan	4
2.2 Program Studi yang Diaudit.....	4
2.3 Metode Analisis Data	4
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	6
3.1 Hasil Audit Mutu Internal	6
3.1.1 Hasil Capaian SPMI Standar Pendidikan.....	6
3.1.2 Hasil Capaian SPMI Standar Penelitian.....	7
3.1.3 Hasil Capaian SPMI Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.....	8
3.1.4 Hasil Capaian SPMI SN-PT.....	9
3.2 Hasil Temuan Lapangan.....	17
3.3 Rekomendasi Perbaikan.....	21
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	23
LAMPIRAN 1	24

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Audit Mutu Internal adalah proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di PT sesuai prosedur dan hasilnya sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi. Audit Mutu internal yang dimaksud disini bukanlah asesmen/penilaian melainkan pencocokan kesesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan suatu kegiatan/ program (Direktorat Penjamin Mutu Belmawa, 2018)

Sesuai pasal 52 Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yaitu; Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Selanjutnya pasal 5 ayat (1) Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPM Dikti yaitu; SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas; (a) penetapan standar, (b) pelaksanaan standar, (c) evaluasi pelaksanaan standar, (d) pengendalian pelaksanaan standar, dan (e) peningkatan standar pendidikan tinggi, yang dikenal dengan siklus PPEPP. Evaluasi sebagai mana dimaksud pada ayat (1) huruf c salah satunya dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI).

Berdasarkan landasan di atas, pentingnya Audit Mutu Internal (AMI) yang dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) untuk mengetahui sejauh mana tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi (SN PT). Audit Mutu Internal (AMI) merupakan tahapan yang sangat strategis dalam pengembangan mutu perguruan tinggi terutama untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan. Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan secara sistematis, independen dan terdokumentasi melalui evaluasi secara obyektif untuk mengetahui antara standar yang telah ditentukan dalam audit dengan kenyataan di lapangan.

Adapun tahapan yang dilakukan dalam proses Audit Mutu Internal yaitu; (1) penyusunan rencana audit: menentukan unit-unit kerja yang akan diaudit, tujuan audit, jadwal audit dan menyiapkan instrumen audit; (2) pengumpulan data dengan menggunakan instrumen audit yang disusun berdasarkan standar/ kriteria tertentu; (3) analisis data audit, perumusan masalah, prioritas masalah dan rencana tindak lanjut audit;

(4) pelaporan AMI dan seminasi hasil audit.

Selanjutnya, hasil audit ini dapat memberi gambaran terhadap mutu program studi yang dijadikan bahan penting dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) agar dapat dikendalikan dengan sasaran yang tepat, dan pimpinan tingkat fakultas dan universitas untuk dikendalikan dengan sasaran yang tepat, dan menjadi bahan utama untuk perumusan langkah peningkatan standar dalam SPMI yang akan dilihat efektivitasnya pada periode AMI berikutnya.

1.2 Tujuan Kegiatan

Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan untuk:

- a. Mengetahui sejauh mana tingkat kesesuaian Standar Mutu yang telah ditetapkan SPMI UNIKI dengan pelaksanaan standar mutu di program studi.
- b. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan program studi.
- c. Memastikan kesiapan program studi dalam melaksanakan akreditasi.

1.3 Manfaat Kegiatan

Adapun melalui kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) ini dapat memberi informasi bagi pimpinan universitas sebagai pengambil keputusan.

- a. Untuk mengetahui standar mana yang harus ditingkatkan sehingga meningkatnya mutu atau kualitas universitas.
- b. Hasil audit ini dapat dijadikan patokan bagi pengambil kebijakan sehingga dapat ditindak lanjut dan terjadi peningkatan mutu universitas.

1.4 Ruang Lingkup Audit

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi meliputi:

- a. Standar Nasional Pendidikan
- b. Standar Nasional Penelitian
- c. Standar Nasional Pengabdian
- d. Standar lainnya yang ditetapkan oleh PT (SN-PT)

Secara rinci ruang lingkup standar yang diaudit dan jumlah pertanyaan dalam instrumen dapat dilihat pada tabel 1.1 berikut.

Tabel 1.1 Standar, Ruang Lingkup dan Jumlah Pertanyaan dalam Instrumen.

No	Standar	Ruang Lingkup	Jumlah deskriptor yg dinilai
1	Standar Pendidikan	Standar Visi, Misi, dan tujuan	2
		Standar Kompetensi Lulusan	2
		Standar Isi Pembelajaran	7
		Standar Proses Pembelajaran	8
		Standar Penilaian Pembelajaran	3
		Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	7
		Standar sarana dan Prasarana Pembelajaran	7
		Standar Pengelolaan Pembelajaran	1
		Standar Pembiayaan Pembelajaran	2
2	Standar Penelitian	Standar Hasil Penelitian	5
		Standar Isi Penelitian	1
		Standar Proses Penelitian	1
		Standar Penilaian Penelitian	1
		Standar Penelitian	4
		Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	2
		Standar Pengelolaan Penelitian	1
		Standar Biaya Penelitian	2
3	Standar Pengabdian	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	3
		Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	1
		Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	1
		Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	1
		Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	4
		Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	2
		Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	1
		Standar Biaya Pengabdian kepada Masyarakat	2
		4.	SN-PT
Standar Kemahasiswaan	3		
Standar Sumber Daya Manusia	4		
Standar Sarana dan Prasarana	1		
Standar Kerja Sama	3		
Standar Keuangan	5		

BAB II

METODE PELAKSANAAN

2.1 Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan mulai tanggal 02 Agustus s.d. 15 Agustus 2023 (**lihat lampiran 1**) jumlah auditor 9 orang. Teknik pelaksanaannya, Auditor dari Fakultas A akan meng-audit Fakultas B, Auditor Fakultas B akan meng-audit Fakultas A, dan seterusnya. Tahap audit dilakukan melalui (a) *desk evaluation*, dilakukan untuk memberi penyokoran sesuai dengan jawaban dari instrumen ; (b) asesmen lapangan, dilakukan untuk memeriksa dokumen yang ada di program studi sasaran kemudian mencocokkan dengan jawaban instrumen.

Setelah data terkumpul di susun dalam sebuah laporan AMI dan di upload di web www.bpmuniki.ac.id agar dapat diakses bagi pemangku kepentingan.

2.2 Program Studi yang di Audit

Adapun program studi yang di audit lihat pada tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1. Jumlah Program Studi

No	Program Studi
1	Informatika
2	Manajemen
3	Akuntansi
4	Hukum
5	Ilmu Pertanian
6	Peternakan
7	Penjas
8	Teknik Sipil
9	S2 Manajemen.

2.3 Metode Analisis Data

Hasil Audit Mutu Internal (AMI) dideskripsikan dalam bentuk tabel per program studi (**lihat tabel 3.1.6**) dengan memberi penyokoran menggunakan pengukuran skala *likert* dimana masing-masing skor di tiap-tiap pernyataan yaitu; skor 4 (sangat baik), skor 3 (baik), skor 2 (cukup), skor 1 (kurang), 0 (sangat kurang). Sedangkan deskripsi untuk keseluruhan standar yang di nilai di hitung skor rata-rata dan dideskripsikan dalam bentuk grafik batang.

Rumus yang digunakan untuk mencari skor rata-rata sebagai berikut:

$$\bar{X} = \frac{\sum X_i}{n}$$

Dimana, \bar{X} = skor rata-rata, $\sum X_i$ jumlah perolehan skor, n = jumlah instrumen

Tabel 2.2 Kriteria Penilaian

No	Nilai Rata-rata	Kriteria
1	3,01 – 4,00	Sangat Baik
2	2,01 – 3,00	Baik
3	1,01 – 2,00	Cukup
4	0,00 – 1,00	Kurang

Sumber: Sudjana (1989:86)

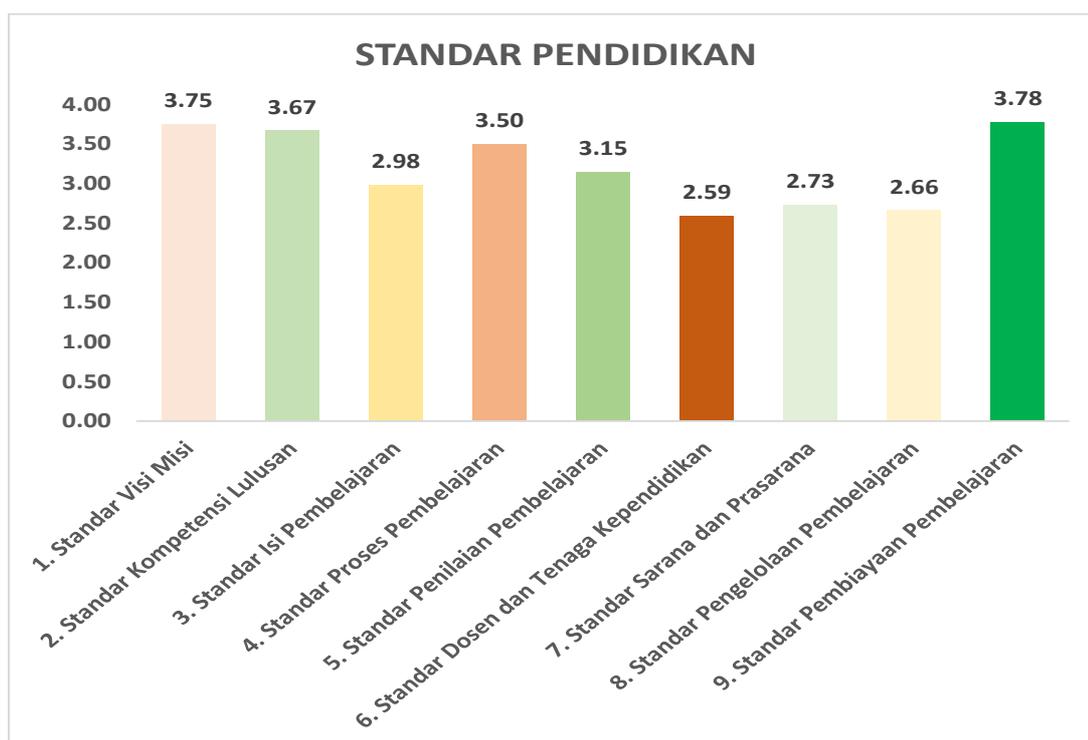
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Hasil Audit Mutu Internal

Hasil audit mutu internal dideskripsikan dalam bentuk tabel sebagai berikut:

3.1.1 Hasil Capaian SPMI (Standar Pendidikan)

No	Standar Pendidikan	Rata-rata
1	Standar Visi Dan Misi	3.75
2	Standar Kompetensi Lulusan	3.67
3	Standar Isi Pembelajaran	2.98
4	Standar Proses Pembelajaran	3.50
5	Standar Penilaian Pembelajaran	3.15
6	Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan	2.59
7	Standar Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	2.73
8	Standar Pengelolaan Pembelajaran	2.66
9	Standar Pembiayaan Pembelajaran	3.78



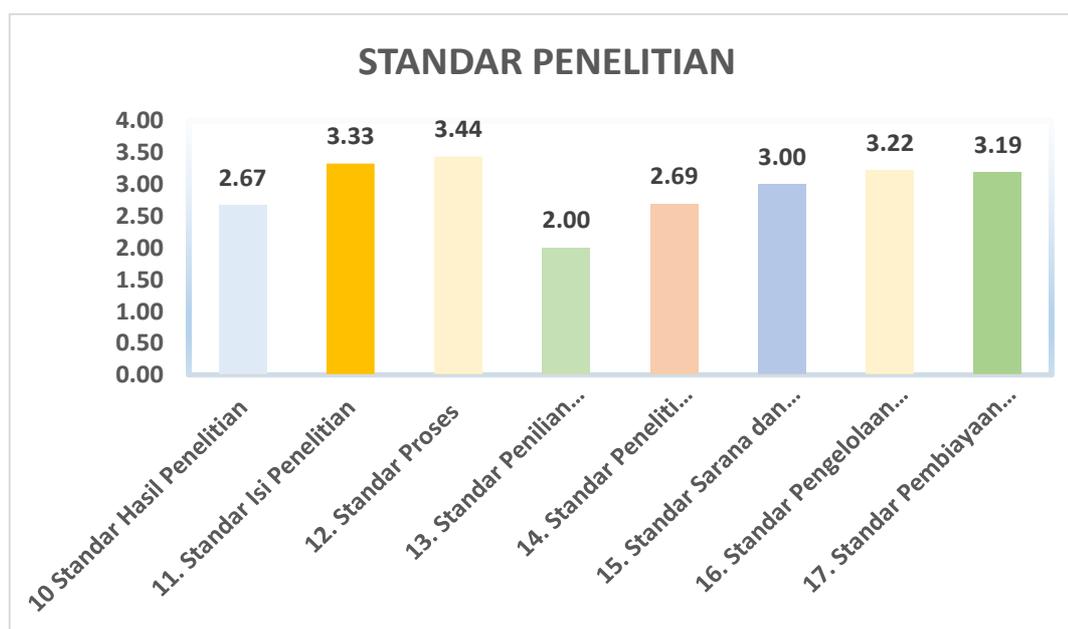
Grafik 3.1: Hasil Audit Standar Pendidikan.

Berdasarkan grafik 3.1 di atas menunjukkan skor rata-rata tertinggi berada pada standar pembiayaan pembelajaran dan standar visi dan misi. Secara keseluruhan program studi telah memenuhi terkait standar pembiayaan pembelajaran dan telah memiliki visi, misi, dan tujuan yang sejalan dengan visi, misi Fakultas dan Universitas. Visi misi yang

dirumuskan oleh tim perumus visi, misi sudah sesuai SOP yang telah ditetapkan. Sedangkan skor rata-rata yang rendah berada pada standar dosen dan tenaga kependidikan. Pada umumnya dosen di UNIKI masih memiliki masa kerja di bawah 5 tahun, sehingga jabatan fungsional masih rendah dan dalam proses peningkatan menuju jabatan Lektor. Selanjutnya, fokus kami secara mendalam dalam Audit Mutu Internal (AMI) ini terkait standar isi pembelajaran. Walaupun persentasenya lebih rendah dari standar lainnya, namun pada dasarnya standar isi pembelajaran sudah sangat meningkat dibandingkan sebelumnya. Rata-rata program studi sudah menyesuaikan kurikulumnya sesuai dengan SOP dan Pedoman Kurikulum Perguruan Tinggi (PKPT) tahun 2020. Sebelumnya kurikulum program studi tidak memiliki CPL baik CPL sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan. Standar isi pembelajaran terkait kurikulum terjadi peningkatan dari sebelumnya.

3.1.2 Hasil Capaian SPMI (Standar Penelitian)

No	Standar Penelitian	Rata-rata
1	Standar Hasil Penelitian	2.67
2	Standar Isi Penelitian	3.33
3	Standar Proses Penelitian	3.44
4	Standar Penilaian Penelitian	2.00
5	Standar Penelitian	2.69
6	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	3.00
7	Standar Pengelolaan Penelitian	3.22
8	Standar Biaya Penelitian	3.19

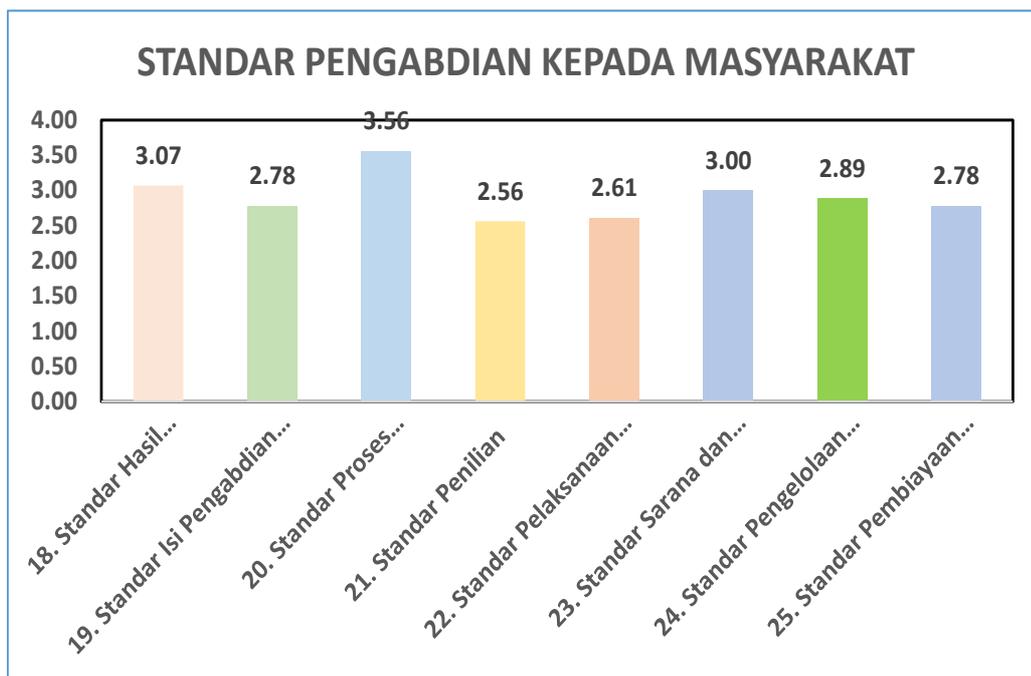


Grafik 3.2: Hasil Audit Standar Penelitian

Berdasarkan grafik 3.2 di atas, hasil audit menunjukkan skor rata-rata tertinggi berada pada standar proses penelitian yaitu 3.44 termasuk kategori “sangat baik”, dan skor rata-rata terendah berada pada standar penelitian pada kriteria “cukup baik”. Rendahnya skor rata-rata pada standar tersebut disebabkan masih rendahnya minat dosen dalam mempublikasi hasil penelitian pada Jurnal Nasional Terakreditasi dan Jurnal Internasional. Akibat rendahnya minat dosen dalam mempublikasi hasil penelitian akan berdampak pada kualifikasi jabatan fungsional dosen. Selanjutnya, skor rata-rata terendah berada pada standar hasil penelitian. Untuk mendukung hal tersebut, diperlukan monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan dari LPPM, dan hasil monev disosialisasikan kembali kepada dosen.

3.1.3 Hasil Capaian SPMI Standar Pengabdian kepada Masyarakat

No	Standar Pengabdian kepada Masyarakat	Rata-rata
1	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	3.07
2	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	2.78
3	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	3.56
4	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	2.56
5	Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	2.61
6	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	3.00
7	Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	2.89
8	Standar Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat	2.78

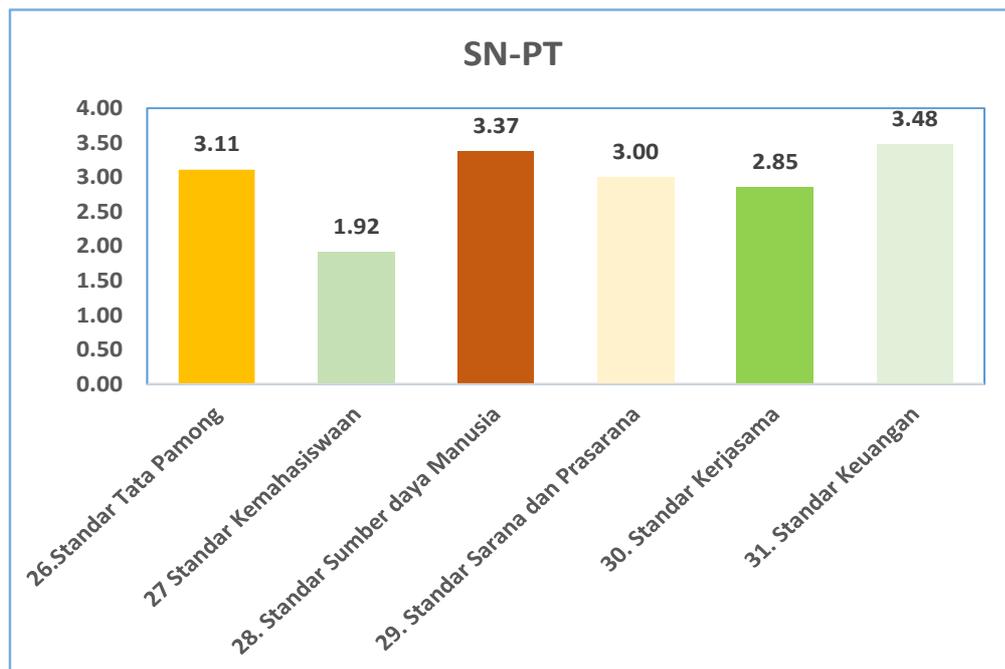


Grafik 3.3: Hasil Audit Standar Pengabdian Kepada masyarakat

Berdasarkan grafik 3.3 di atas menunjukkan skor rata-rata tertinggi berada pada standar proses pengabdian kepada masyarakat yaitu 3.56 termasuk kriteria “Sangat Baik”. Sedangkan rata-rata skor terendah berada pada standar penilaian pengabdian kepada masyarakat dan standar biaya pengabdian kepada masyarakat dengan skor terendah 2.56 pada kategori “Cukup Baik”. Rendahnya skor rata-rata pada standar tersebut disebabkan belum adanya monitoring dan evaluasi dari LPPM.

3.1.4 Standar Lainnya (SN-PT)

No	Standar Pengembangan Bakat dan Minat	Rata-rata
1	Standar Tata Pamong	3.11
2	Standar Kemahasiswaan	1.92
3	Standar Sumber Daya Manusia	3.37
4	Standar Sarana dan Prasarana	3.00
5	Standar Kerja Sama	2.85
6	Standar Keuangan	3.48



Grafik 3.4: Hasil Audit Standar Pengembangan Bakat.

Berdasarkan grafik 3.4 di atas menunjukkan skor rata-rata tertinggi berada pada standar keuangan yaitu 3.48 pada kategori “Sangat Baik”. Sedangkan skor terendah berada pada standar kemahasiswaan yaitu 1.92 pada kategori “Cukup Baik”. Rendahnya skor perolehan pada standar kemahasiswaan, karena program studi belum menjalankan layanan minat dan bakat mahasiswa.

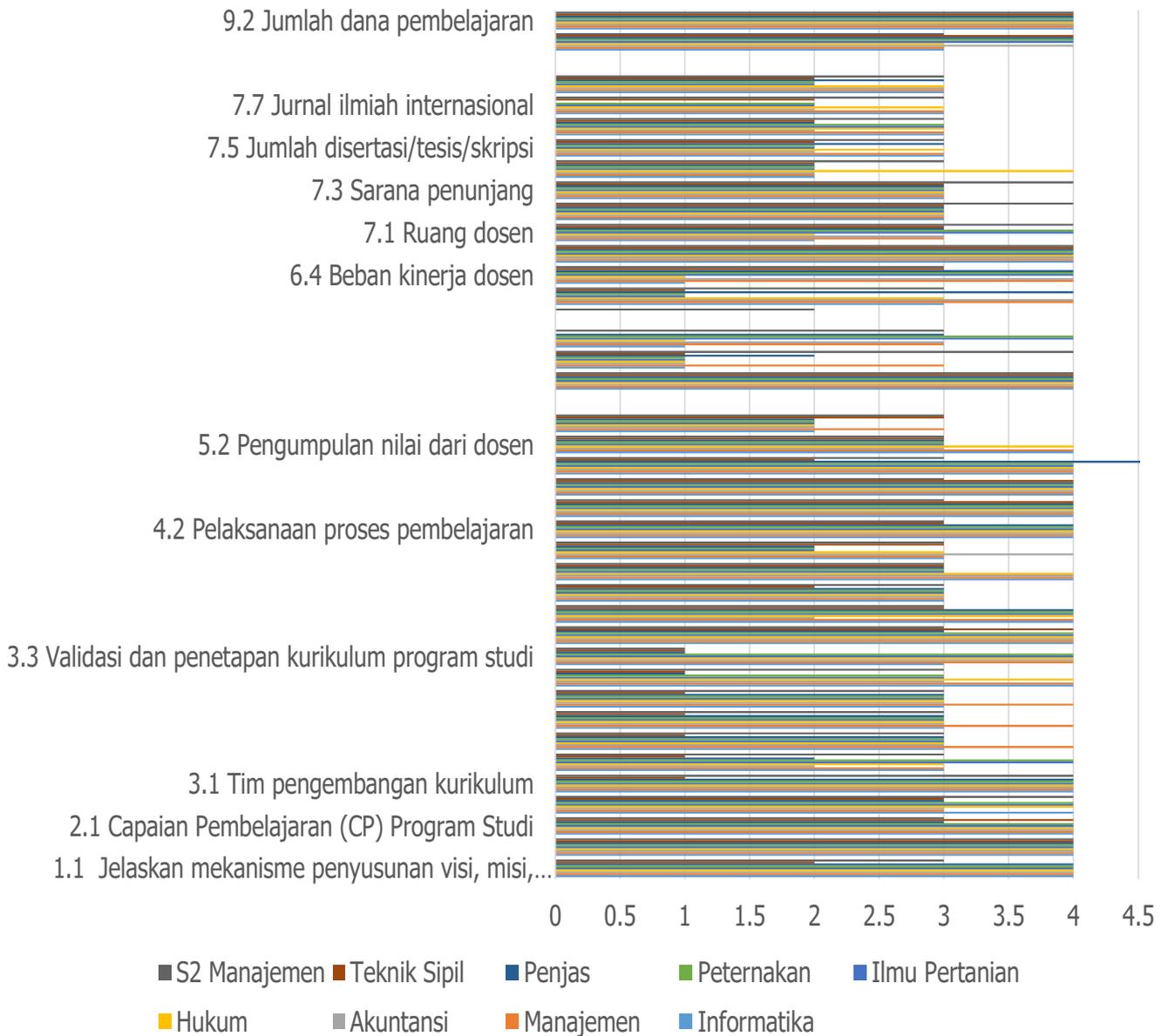
Tabel 3.1.5. Tabulasi Hasil Audit Mutu Interna

Standar	Ruang Lingkup	Indikator	Capaian Implementasi SPMI di Program Studi									Rata-rata per butir Instrumen	Rata-rata per standar			
			Informatika	Manajemen	Akuntansi	Hukum	Ilmu Pertanian	Peternakan	Penjas	Teknik Sipil	S2 Manajemen					
			1	2	3	1	5	6	7	8	9					
Pendidikan	1. Standar Visi Misi	1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3.67	3.75		
		1.2 Kejelasan visi, misi dan tujuan (VMT) program studi	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00			
	2. Standar Kompetensi Lulusan	2.1 Capaian Pembelajaran (CP) Program Studi	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3.78	3.67		
		2.2 Keunikan program studi dan mekanisme penyusunan capaian pembelajaran	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3.56			
	3. Standar Isi Pembelajaran	3.1 Tim pengembangan kurikulum		4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	3.67	2.98	
				3	3	2	3	4	4	2	1	3	2.78			
				3	4	3	3	3	3	3	3	1	3	2.89		
				3	4	3	3	3	3	3	3	1	3	2.89		
				3	4	3	3	3	3	3	3	1	3	2.89		
		3.2 Penggunaan hasil pelacakan alumni dan pengguna lulusan dalam pengembangan kurikulum	4	4	3	4	3	3	1	1	3	2.89				
		3.3 Validasi dan penetapan kurikulum program studi	3	4	4	4	4	4	4	1	1	1	2.89			
	4. Standar Proses Pembelajaran	4.1 Perencanaan proses pembelajaran		4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3.78	3.50	
				4	4	2	4	4	4	4	4	3	3	3.56		
				3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2.89		
				4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3.44		
				3	3	4	3	2	2	2	2	3	3	2.78		
		4.2 Pelaksanaan proses pembelajaran		4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3.78		
			4.3 Penilaian proses pembelajaran		4	4	4	4	4	4	4	4	4	3		3.89
					4	4	4	4	4	4	4	4	4	3		3.89

Penelitian	10 Standar Hasil Penelitian	10.1 Kategori penelitian	3	3	4	3	3	3	2	2	3	2.89	2.67
		10.2 Publikasi	4	4	3	4	3	3	2	2	4	3.22	
		Dosen memiliki minimal 1 publikasi pada jurnal nasional terakreditasi per semester	3	3	2	3	2	2	1	2	3	2.33	
		Dosen memiliki minimal 1 publikasi pada jurnal internasional per semester	2	2	2	2	2	2	0	2	3	1.89	
		10.3 Keterlibatan Mahasiswa	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3.00	
	11. Standar Isi Penelitian	11.1 Persentase kesesuai penelitian dengan bidang keahlian dosen	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3.33	3.33
	12. Standar Proses penelitian	12.1 Persentase kesesuai penelitian dengan bidang keahlian dosen	4	4	4	4	2	2	4	3	4	3.44	3.44
	13. Standar Penilaian Penelitian	13.1 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.00
	14. Standar Peneliti Penelitian	14.1 Ketersediaan panduan penelitian dan konsistensi pelaksanaannya	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2.22	
		14.2 Upaya program studi dalam meningkatkan kemampuan penelitian dosen	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2.78	
14.3 Kolaborasi penelitian yang dilaksanakan oleh dosen program studi dengan dosen dari PT lain		3	3	2	3	3	3	2	2	3	2.67	2.69	
14.4 Pesentase penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa		3	4	4	3	3	3	3	2	3	3.11		
15. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	15.1 Kelengkapan sarana dan prasarana penelitian	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3.00	3.00	
	15.2 Kerjasama yang dilakukan oleh program studi dalam rangka mendukung kegiatan penelitian	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3.00		
16. Standar Pengelolaan Penelitian	16.1 Koordinasi program studi dengan LPPM dalam pelaksanaan penelitian	4	4	3	4	3	3	2	2	4	3.22	3.22	
17. Standar Pembiayaan Penelitian	17.1 Jumlah dana penelitian per dosen per tahun	4		4	4	3	3	3	3	4	3.50	3.19	
	17.2 Sumber dana penelitian	3		4	3	3	3	2	2	3	2.88		

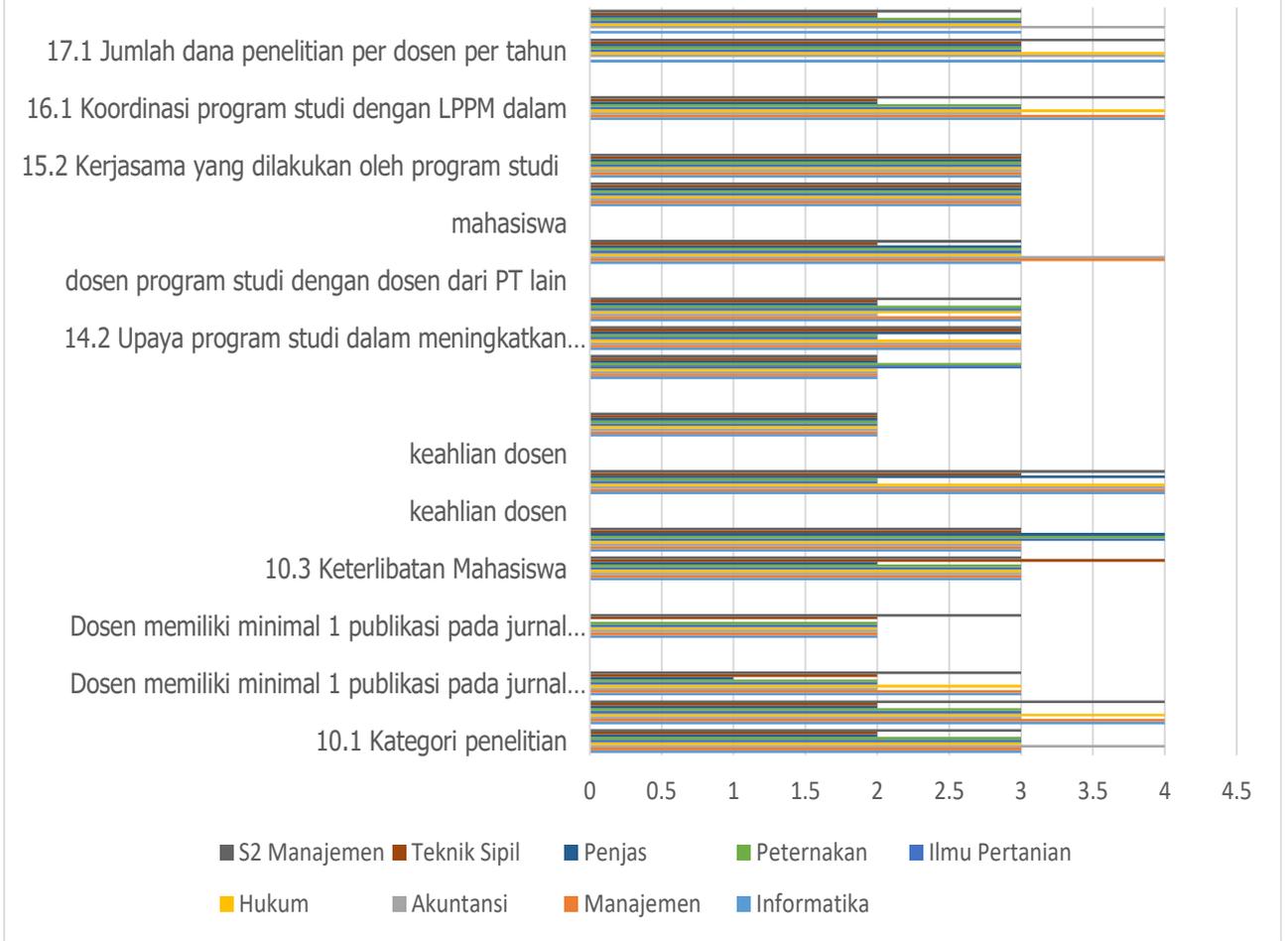
SN-PT	26. Standar Tata Pamong	26.1 Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	4	4	3	4	3	3	3	2	4	3.33	3.11	
		26.2 Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil. Skor = $(A + (2 \times B)) / 3$	4	4	2	4	2	2	2	2	2	4		2.89
	27 Standar Kemahasiswaan	27.1 Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar	2	2	1	2	1	1	4	1	2	1.75	1.92	
		27.2 A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.00		
		B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan. Skor = $(A + (2 \times B)) / 3$	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2.00		
	28. Standar Sumber daya Manusia	Kecukupan jumlah DTPS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00	3.37	
		Kualifikasi akademik DTPS.	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3.67		
		Jabatan akademik DTPS	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2.44		
	29. Standar Sarana dan Prasarana	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3.00	
	30. Standar Kerjasama	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan dan hasilnyakerja tridharma dan fasilitas pendukung program	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3.00	2.85
		A. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	4	4	3	4	4	4	3	2	4	3.56		
		B. Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. Skor = $((2 \times A) + B) / 3$	1	2	2	1	3	3	2	2	2	2.00		
	31. Standar Keuangan	Biaya operasional pendidikan.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4.00	3.48
DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah).														
Dana penelitian DTPS		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3.00		
	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS.	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	3.44		

STANDAR PENDIDIKAN



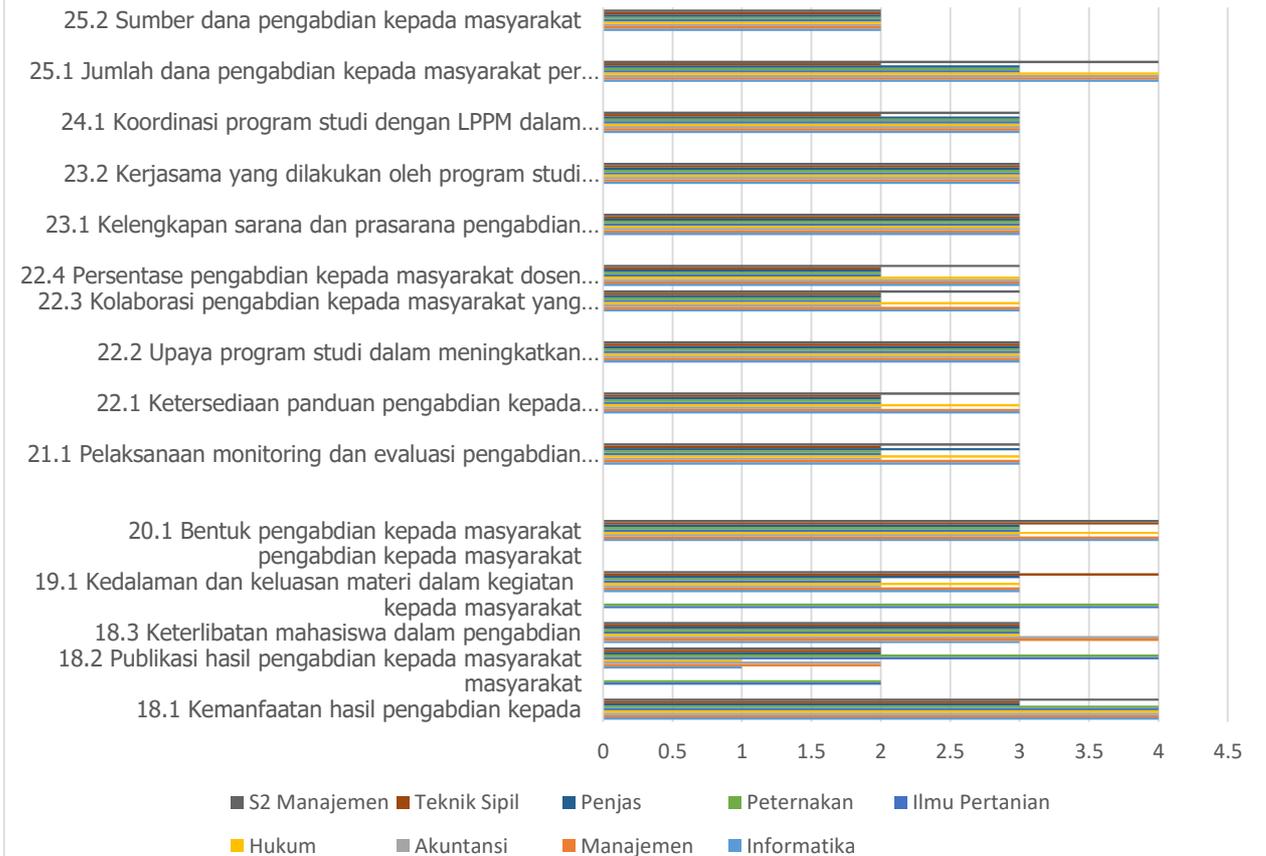
Grafik 3.5 Hasil audit standar pendidikan

STANDAR PENELITIAN

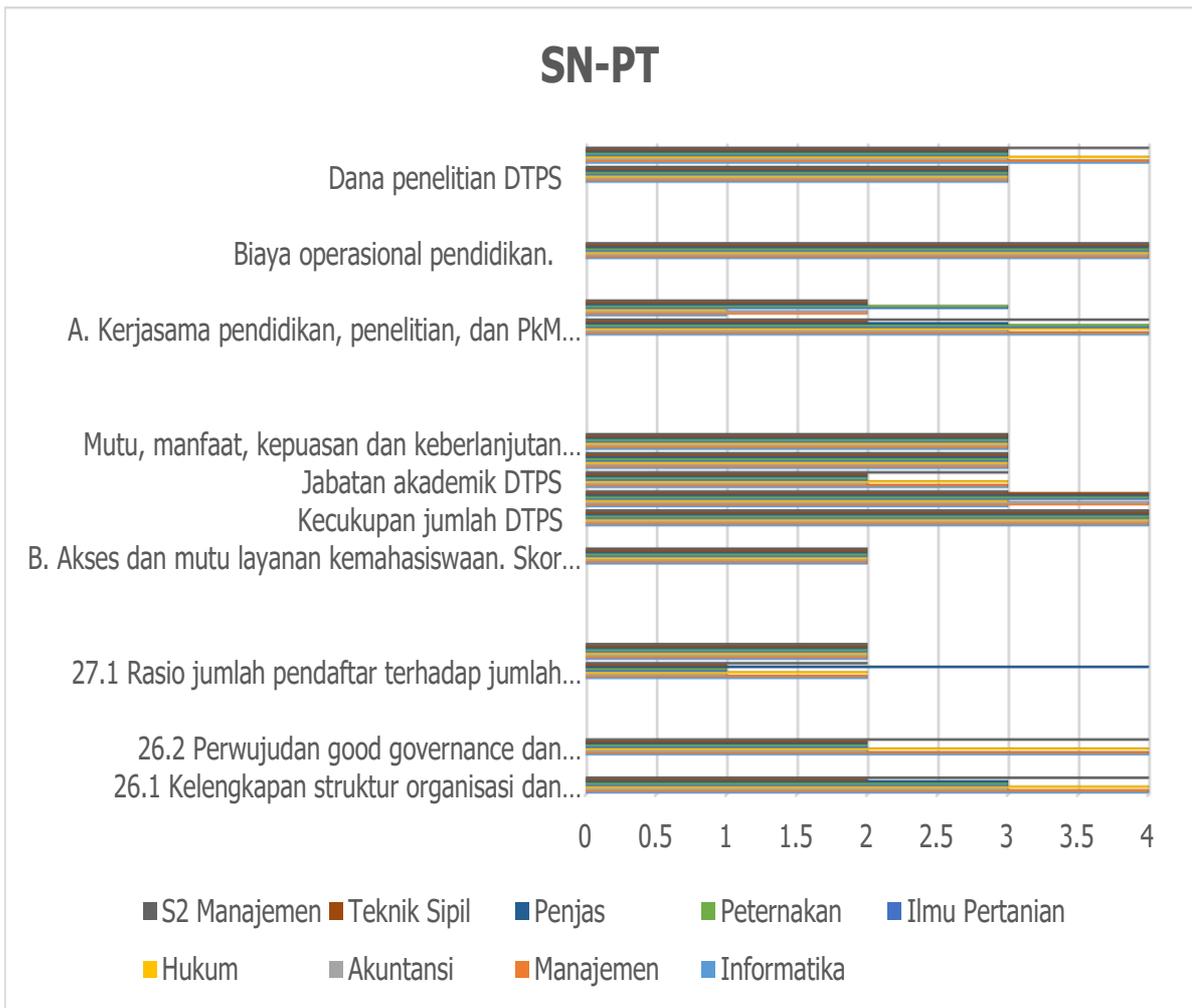


Grafik 3.6 Hasil audit standar penelitian

STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Grafik 3.7 Hasil audit standar pengabdian kepada masyarakat



Grafik 3.8 Hasil audit SN-PT

3.2 Hasil Temuan Lapangan

Adapun temuan program studi secara umum dapat dilihat pada tabel 3.2.1 dibawah ini.

Tabel 3.2.1 Analisis Temuan AMI Siklus II Tahun Akademik 2022/2023

No	Temuan Lapangan	Akar Penyebab (Program Studi)	Rekomendasi/ Permintaan Tindakan Koreksi
1	2	3	4
Standar Visi Misi			
1.	Masih ada program studi yang belum melibatkan <i>stakeholders internal dan eksternal</i> dalam penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi.	Pihak prodi belum memahami bahwa langkah-langkah penyusunan visi, misi harus sesuai dengan SOP (Teknik Sipil)	Penyusunan visi, misi harus mengikuti SOP yang telah ditetapkan BPM. Prodi Teknik Sipil harus segera melakukan lokakarya dengan mengundang <i>stake holders</i> internal dan eksternal.
Standar Kompetensi Lulusan			
2.	CP program studi belum dilakukan sosialisasi kepada <i>stakeholders internal dan eksternal</i> .	Pihak prodi belum memahami bahwa CP program studi harus dilakukan sosialisasi kepada <i>stakeholders</i> . (S2 Manajemen, Penjas dan Teknik Sipil).	Program studi harus segera mensosialisasikan CP program studi kepada <i>stake holders</i> internal dan eksternal.
Standar Isi Pembelajaran			
3.	Masih ada program studi yang belum memvalidasi kurikulum oleh tenaga ahli pada bidangnya	Masih kendala dengan dana untuk melakukan validasi kurikulum. (Informatika, Teknik Sipil, Penjas dan S2 Manajemen)	Program studi harus segera mengusulkan dana ke Rektor 2 agar validasi kurikulum oleh pakar dapat diselesaikan.
Standar Proses Pembelajaran			
4.	Program studi yang belum mengintegrasikan perkuliahan dengan ICT dengan menggunakan LMS	Pihak prodi belum menginsruksikan dosen-dosen untuk menggunakan LMS dalam proses pembelajaran. (Hukum, Ilmu Pertanian, peternakan, Teknik Sipil dan S2 Manajemen).	Ketua Program Studi harus mewajibkan dosen untuk mengintegrasikan perkuliahan dengan ICT dengan menggunakan LMS pada semester ganjil tahun akademik 2023/2024.
Standar Penilaian Pembelajaran			
5..	Persentase dosen yang mengembalikan hasil evaluasi	Pihak prodi dan GKM belum menegur dosen yang	Gugus Kendali Mutu (GKM) Fakultas harus memantau dosen secara terus menerus agar

	kepada mahasiswa belum mencapai 100%	tidak mengembalikan hasil evaluasi kepada mahasiswa. (Informatika, Manajemen, Akuntansi, Hukum, Ilmu Pertanian, Peternakan, S2 Manajemen, Penjas dan Teknik Sipil).	mengembalikan hasil evaluasi pembelajaran kepada mahasiswa.
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan			
6.	Persentase tertinggi kualifikasi jabatan fungsional dosen masih Asisten Ahli	Kurangnya kesadaran dosen dalam mengejar jabatan fungsional. Disamping itu, masih banyak juga dosen-dosen baru di prodi. (Informatika, Manajemen, Akuntansi, Hukum, Ilmu Pertanian, Peternakan dan Penjas. Sedangkan Teknik Sipil masih memiliki status tenaga pengajar).	Ketua Program Studi mengusulkan kepada Dekan agar dibuat kebijakan tertulis untuk mewajibkan dosen mengejar jabatan fungsional.
Standar Sarana dan Prasarana			
7.	Jumlah buku, jumlah disertasi/tesis/ skripsi di program studi masih sangat rendah.	Pihak prodi harus lebih aktif dalam mencari referensi-referensi untuk mendukung bahan bacaan di prodi. (Informatika, Manajemen, Akuntansi, Hukum, Ilmu Pertanian, Peternakan, Penjas dan Teknik Sipil).	Ketua Program Studi membuat usulan penambahan bahan bacaan berupa buku referensi ke Rektor 2. Disamping itu, prodi harus mewajibkan alumni untuk menyumbang buku ketika pengambilan ijazah.
Standar Pengelolaan Pembelajaran			
8.	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi belum berjalan sesuai dengan SOP.	Kurangnya pemahaman pihak prodi dalam mengelola program studi, sehingga banyak hal yang dilakukan tidak sesuai dengan SOP.	Ketua Program Studi harus menjalankan operasional program studi sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan. Apabila ada yang kurang dipahami, boleh merujuk ke BPM.

		(Informatika, Manajemen, Akuntansi, Hukum, Ilmu Pertanian, Peternakan dan Penjas. S-2 Manajemen dan Teknik Sipil)	
9.	UPPS belum memiliki bukti fisik tentang praktek baik (<i>best practices</i>) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah good governance untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.	Kurangnya pemahaman Pengelola UPPS dalam mendokumentasikan bukti praktik baik terkait tata pamong. (Informatika, Manajemen, Akuntansi, Hukum, Ilmu Pertanian, Peternakan dan Penjas. S-2 Manajemen dan Teknik Sipil).	Dekan harus melakukan praktik baik terkait penerapan tata pamong disertai bukti fisik.
10.	Ketua Program Studi belum memiliki bukti terkait jenis layanan mencakup bidang penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir dan kewirausahaan	Kurangnya pemahaman Ka. Prodi dalam penyusunan laporan kegiatan non akademik berupa layanan terhadap mahasiswa. (Informatika, Manajemen, Akuntansi, Hukum, Ilmu Pertanian, Peternakan dan Penjas. S-2 Manajemen dan Teknik Sipil).	Ketua Program Studi harus mempelajari cara menyusun laporan setiap kali ada kegiatan jenis layanan mahasiswa bidang penalaran, minat dan bakat serta kesejahteraan.
Standar Hasil Penelitian			
11.	Publikasi dosen pada jurnal terakreditasi masih rendah	Kurangnya pemahaman dosen terkait publikasi pada jurnal terakreditasi. (Informatika, Akuntansi, Hukum, Ilmu Pertanian, Peternakan, Penjas	Ketua Program Studi mengusulkan ke LPPM untuk mensosialisasi kepada dosen terkait publikasi ilmiah pada jurnal terakreditasi.

		dan Teknik Sipil).	
12.	Publikasi penelitian yang dihasilkan oleh dosen masih rendah	Kurangnya kesadaran dosen dalam mengejar publikasi penelitian (Informatika, Manajemen, Akuntansi, Hukum, Ilmu Pertanian, Peternakan dan Penjas. S-2 Manajemen dan Teknik Sipil).	Ketua Program Studi mengusulkan ke LPPM untuk melakukan sosialisasi secara berkelanjutan terkait publikasi penelitian dosen.
Standar Penilaian Penelitian			
13.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian dosen belum terlaksana dengan baik.	Dengan tidak adanya monev dari LPPM sehingga penelitian dosen rendah.	Ketua LPPM harus melakukan monitoring dan evaluasi penelitian dosen di setiap akhir semester, sehingga apabila ada dosen malas dalam membuat penelitian akan diberi sanksi.
Standar Penelitian			
14.	Belum ada bukti ketersediaan panduan penelitian di Program Studi.	Program Studi tidak memiliki panduan penelitian dosen, sehingga dosen merasa kesulitan dalam membuat laporan penelitian, dan laporan penelitian yang dihasilkan sangat beragam. (Informatika, Manajemen, Akuntansi, Hukum, Ilmu Pertanian, Peternakan dan Penjas. S-2 Manajemen dan Teknik Sipil).	Ketua Program Studi harus menyediakan panduan penelitian di program studi untuk memudahkan dosen dalam menulis laporan penelitian, sehingga laporan yang dihasilkan seragam.
15.	Program Studi yang belum melakukan kolaborasi penelitian yang dilaksanakan oleh dosen dengan dosen dari PT lain.		Ketua Program Studi mengusulkan ke Dekan untuk memfasilitasi dosen dalam melakukan kolaborasi penelitian dosen dengan dosen dari PT lain yang sudah ada MoA dan IA.
Standar Penilaian PkM			
16.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengabdian kepada masyarakat dosen belum	Dengan tidak adanya monev dari LPPM sehingga PkM dosen	Ketua LPPM harus melakukan monitoring dan evaluasi PkM dosen di setiap akhir semester, sehingga

	terlaksana dengan baik.	rendah. (Informatika, Manajemen, Akuntansi, Hukum, Ilmu Pertanian, Peternakan dan Penjasdan Teknik Sipil).	apabila ada dosen malas dalam membuat PkM akan diberi sanksi.

B. Rekomendasi Perbaikan

Berdasarkan hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus II diperoleh beberapa rekomendasi perbaikan sebagai acuan bagi pimpinan terkait, sebagai berikut:

1. Meminta Wakil Rektor II Bidang Keuangan agar dapat mengalokasikan dana untuk program studi yang belum memvalidasi kurikulumnya.
2. Meminta Ketua Program Studi mewajibkan dosen untuk mengintegrasikan perkuliahan dengan ICT dengan menggunakan LMS pada semester ganjil tahun akademik 2023/2024.
3. Meminta Wakil Rektor I untuk menindaklanjuti hasil monev yang dilaporkan GKM terkait hasil evaluasi pembelajaran dosen.
4. Meminta Dekan agar dibuat kebijakan tertulis untuk mewajibkan dosen mengejar jabatan fungsional.
5. Meminta Wakil Rektor 2 membuat kebijakan tertulis agar setiap alumni harus menyumbang 2 buah buku referensi yang sesuai dengan keilmuan program studi.
6. Meminta Ketua LPPM agar mensosialisasi secara berkelanjutan terkait standar hasil penelitian dan PkM terhadap dosen, agar meningkatnya publikasi dosen.
7. Meminta Ketua LPPM untuk melakukan monitoring dan evaluasi penelitian dan PkM dosen di setiap akhir semester. Apabila ada dosen malas dalam membuat penelitian akan diberi Punnishment.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) tahun akademik 2022/2023 tepatnya pada Bulan Agustus Tahun 2023, masih banyak temuan lapangan yang muncul lebih dari satu program studi. Apabila temuan untuk point tertentu yang muncul di banyak program studi menunjukkan standar mutu yang telah ditetapkan belum tercapai seperti diharapkan.

4.2 Saran

Sebaiknya hasil dari Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan, harus segera di tindaklanjuti agar terjadi peningkatan mutu pada perguruan tinggi.

LAMPIRAN



YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/I/2019

Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA Nomor : 475/SK/UNIKI/VI/KP/2023

T E N T A N G

PEMBENTUKAN TIM AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI) PROVINSI ACEH

Bismillahirrahmanirrahim

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

- Menimbang : a. bahwa untuk mengelola dan meningkatkan mutu pada Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) Bireuen Provinsi Aceh, dipandang perlu membentuk Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia Provinsi Aceh.
- b. bahwa sehubungan dengan huruf a di atas, perlu menetapkan Surat Keputusan Pembentukan Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia Provinsi Aceh.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor : 28 Tahun 2008 tentang Yayasan sebagai perubahan atas undang-undang Nomor : 16 Tahun 2001;
2. Undang-undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 30 Tahun 1990 tentang Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 342/Kpt/I/2019 Tanggal 30 April 2019 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kebangsaan Di Bireuen, Sekolah Tinggi Manajemen Dan Informatika Dan Komputer Bina Bangsa Di Kota Lhokseumawe, Dan Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Kebangsaan Bireuen Di Kabupaten Bireuen Menjadi Universitas Islam Kebangsaan Indonesia Di Kabupaten Bireuen Provinsi Aceh Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Kebangsaan Bireuen.;
6. Akte Notaris Tri Yuliza, S.H. Nomor : 89 Tanggal 31 Januari 2007 dan Hak Asasi Manusia Nomor : AHU-1684.AH.01.02.Tahun 2008 Tanggal 25 April 2008;
7. Surat Keputusan Ketua Pembina Yayasan Kebangsaan Bireuen Nomor : 034 / SK / YKB / V / 2019 Tanggal 3 Mei 2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI).
- Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat Unsur Pimpinan Yayasan Kebangsaan Bireuen Provinsi Aceh, Unsur Pimpinan UNIKI pada hari Kamis 01 Juni 2023.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : Keputusan Rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia Tentang Pembentukan Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia Provinsi Aceh Tahun 2022.
- KESATU : Tim Auditor melaksanakan tugasnya sebagai Auditor Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Islam Kebangsaan Indonesia.
- KEDUA : Segala biaya yang dikeluarkan akibat Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) Provinsi Aceh;
- KETIGA : Surat keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT : Asli keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : BIREUEN
PADA TANGGAL : 01 JUNI 2023
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA
Rektor,



Prof. Dr. Apridar, S.E., M. Si
NIP. 19670413 200112 1 001

Tembusan :

1. Dirjen Sumber Daya Iptek dan Dikti Kemenristekdikti di Jakarta;
2. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah XIII di Banda Aceh;
3. Ketua Yayasan Kebangsaan Bireuen di Bireuen.

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI)

Nomor : 475 /SK/UNIKI/VI/KP/2023

Tanggal : 01 JUNI 2023

PEMBENTUKAN TIM AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)
PROVINSI ACEH

- Penasehat : 1. Dr. H. Amiruddin Idris, S.E., M.Si (Ketua Pembina YKB)
2. Hj. Nuryani Rachman, S.Pd. (Ketua YKB)
- Penanggungjawab : Prof. Dr. Apridar, S.E., M.Si (Rektor UNIKI)
- Pengarah : Dr. Zainuddin Iba, S.E., M.M (Wakil Rektor I UNIKI)
- Ketua : Aisyah A. Rahman, S.Pd., M.Pd.
Wakil Ketua : Rahmi, S.Pd., M.Pd
- Sekretaris : Munawir, S.HI., M.H
- Anggota : 1. Ahmed Alkhalidi, M.Sos
2. Nunsina, S.T., M.Kom
3. Sri Novayanti, M.Pd
4. Munawarah, S.E., M.S.M
5. Muhammad Amran, M.Pt
6. Zulaida Rahmi, S.Kom., MSc



Prof. Dr. Apridar, S.E., M. Si
NIP. 19670413 200112 1 001



YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/2019

Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com
Kampus Lhokseumawe Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com

Nomor : 501/UNIKI/V/2023
Lampiran : 1 eks
Perihal : Pemberitahuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)
Siklus II Tahun Akademik 2022/2023

05 Juni 2023 M
16 Dzulqaidah 1444H

Kepada Yth,

1. Dekan;
2. Wakil Dekan;
3. Ketua Program Studi;
4. Sekretaris Program Studi Magister Manajemen;
5. Kepala Sub. Bagian Akademik.

Dalam lingkup UNIKI masing-masing

di -

Tempat

1. Untuk meningkatkan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan nilai akreditasi Program Studi, perlu adanya Audit Mutu Internal (AMI) terhadap masing-masing Program Studi bertujuan untuk menentukan tingkat kesesuaian antara penetapan standar dengan pelaksanaan standar. Berdasarkan hal tersebut, Auditor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) yang telah ditugaskan Rektor akan melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) terhadap Program Studi dalam lingkup UNIKI pada Bulan **Juli s.d. Agustus 2023** (jadwal pelaksanaan, instrumen AMI dan matrik peniaian terlampir).
2. Kami mohon kepada Ketua Program Studi untuk mengisi instrumen tersebut mulai tanggal **06 Juni 2023 s/d. 11 Juli 2023**. Instrumen AMI yang sudah diisi dikirim ke Auditor melalui Badan Penjaminan Mutu (BPM) untuk dilakukan *desk evaluation* pada tanggal **12 Juli 2023**.
3. Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) terhadap Program Studi tersebut akan dilaksanakan oleh Auditor dalam lingkup Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) yang dilaksanakan melalui 2 tahapan: 1) *desk evaluation*, 2) Assesmen Lapangan (AL) dengan menggunakan Instrumen AMI.
4. Pada saat visitasi lapangan, agar diikuti sertakan dosen dan mahasiswa.

Demikian , atas kerja sama yang baik kami sampaikan terima kasih.

Rektor
Wakil Rektor I,



Dr Zainuddin Iba, S.E., M.M

Tembusan:

1. Kepala BPM;
2. Arsip.

Jadwal Audit Lapangan

No	Fakultas	Program Studi	Jadwal Audit Lapangan	Auditor
1.	Fakultas Komputer dan Multimedia (FKOM)	S1 Informatika	02 Agustus 2023	1. Aisyah A.Rahman, M.Pd 2. Rahmi, M.Pd 3. Ahmed Alkhalidi, M.Sos
		D3 Informasi	03 Agustus 2023	1. Aisyah A.Rahman, M.Pd 2. Rahmi, M.Pd 3. Ahmed Alkhalidi, M.Sos
2.	Fakultas Hukum dan Syariah (FHS)	S1 Hukum	07 Agustus 2023	1. Aisyah A.Rahman, M.Pd 2. Rahmi, M.Pd 3. Nunsina, S.T., M.Kom
3.	Fakultas Sains Pertanian dan Peternakan (FAPERTA)	S1 Ilmu Pertanian	08 Agustus 2023	1. Aisyah A.Rahman, M.Pd 2. Rahmi, M.Pd 3. Sri Novayanti, M.Pd
		S1 Peternakan	10 Agustus 2023	1. Aisyah A.Rahman, M.Pd 2. Rahmi, M.Pd 3. Munawir, S.HI., M.H
4.	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	S1 Pendidikan Jasmani	11 Agustus 2023	1. Aisyah A.Rahman, M.Pd 2. Rahmi, M.Pd 3. Munawarah, S.E., M.S.M
5.	Fakultas Teknik	S1 Teknik Sipil	11 Agustus 2023	1. Aisyah A.Rahman, M.Pd 2. Rahmi, M.Pd 3. Muhammad Amran, M.Pt
6.	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)	S1 Manajemen	14 Agustus 2023	1. Aisyah A.Rahman, M.Pd 2. Rahmi, M.Pd 3. Munawir, S.HI., M.H
		S1 Akuntansi	15 Agustus 2023	1. Aisyah A.Rahman, M.Pd 2. Rahmi, M.Pd 3. Sri Novayanti, M.Pd
		S2 Magister Manajemn	16 Agustus 2023	1. Aisyah A.Rahman, M.Pd 2. Rahmi, M.Pd 3. Zulaida Rahmi, S.Kom., MSc



INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
(Mengacu pada SN-Dikti dan Standar Dikti Yg Ditetapkan oleh PT)

PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS.....

UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA
TAHUN 2023

IDENTITAS

Perguruan Tinggi : Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI)
Fakultas :
Program Studi :
Alamat : Jln.Medan – Banda Aceh, Blang Bladeh kabupaten Bireuen
Provinsi Aceh
Nomor Telp :
Email Prodi :
Peringkat Akreditasi :
Nilai Akreditasi :
Nomor SK Akreditasi :
Nama Dekan :
Nama Ketua Program Studi :

**IDENTITAS TIM PENYUSUN INSTRUMEN
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)**

Nama :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :
Tanda tangan :

Nama :
Jabatan :
Tanggal Pengisian :
Tanda tangan :

Nama :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : sampai
Tanda tangan :

Nama :
Jabatan :
Tanggal Pengisian : sampai
Tanda tangan :

1. Standar Visi Misi

1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi, serta pihak-pihak yang dilibatkan.

1.2 Visi

1.3 Misi

1.4 Tujuan dan Sasaran

2. Standar Kompetensi Lulusan

Uraikan Capaian Pembelajaran (CP) program studi yang meliputi aspek sikap, aspek pengetahuan, aspek keterampilan umum, dan aspek keterampilan khusus!

2.1 Aspek sikap

2.2 Aspek pengetahuan

2.3 Aspek keterampilan umum

--

2.4 Aspek keterampilan khusus

--

2.5 Jelaskan mekanisme penyusunan profil lulusan dan capaian pembelajaran program studi sesuai dengan level 6 (enam) KKNi dan SN-Dikti beserta pihak-pihak yang terlibat. Lengkapi penjelasan dengan hasil studi banding dan studi pelacakan (perbedaan dan atau persamaan/keunikan capaian pembelajaran dan kurikulum prodi pembandingnya).

--

3. Standar Isi Pembelajaran

Tim pengembangan kurikulum program studi.

3.1 Surat Keputusan

Nomor SK	
Tanggal SK	
Pejabat penandatangan SK	

3.2 Susunan tim pengembangan kurikulum

Jabatan	Nama	Kulifikasi Akademik	Jabatan Fungsional
Ketua			
Anggota			

3.3 Apakah program studi menggunakan hasil pelacakan alumni dan melakukan lokakarya kurikulum yang dihadiri oleh pemangku kepentingan? Jelaskan!

3.4 Uraikan mekanisme validasi dan penetapan kurikulum program studi.

4. Standar Proses Pembelajaran

- **Perencanaan proses pembelajaran**

4.1 Pendaftaran ulang mahasiswa dan pengisian KRS

Tahun Akademik	Semester	Jumlah mahasiswa yang melakukan pendaftara ulang	Jumlah mahasiswa yang mengisi KRS	Persentase
TS-2	Ganjil			
	Genap			
TS-1	Ganjil			
	Genap			
TS	Ganjil			
	Genap			
Rata-rata				

4.2 Jelaskan mekanisme penyusunan distribusi mata kuliah dan dosen serta jadwal perkuliahan.

4.3 Rencana Perkuliahan Semester (RPS) dan kontrak kuliah

Semester	Jumlah Mata kuliah	Jumlah RPS	Persentase Kelengkapan RPS	Jumlah Kontrak Kuliah	Persentase kelengkapan Kontrak Kuliah
Ganjil					
Genap					
Rata-rata					

4.4 Apakah sumber pembelajaran yang digunakan oleh dosen merupakan sumber pembelajaran yang mutakhir dan sesuai dengan perkembangan Iptek? Jelaskan!

4.5 Apakah dosen mengintegrasikan ICT dalam proses pembelajaran? Jelaskan!

4.6 Apakah dosen pengampu mata kuliah memiliki handout, modul karya sendiri?

- Pelaksanaan proses pembelajaran**

4.7 Realisasi jumlah pertemuan perkuliahan selama satu tahun akademik terakhir

No.	Mata kuliah	Dosen pengampu mata kuliah	Rencana jumlah pertemuan kuliah	Realisasi jumlah pertemuan kuliah	Persentasi realisasi perkuliahan
Total					

4.8 Adakah dosen melaksanakan perkuliahan dengan menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi serta menggunakan media pembelajaran?

• **Penilaian hasil proses pembelajaran**

4.9 Bobot penilaian mata kuliah selama satu tahun akademik terakhir

No.	Mata kuliah	Bobot Nilai					
		Kehadiran	Sikap	Quiz	Tugas	UTS	UAS
		15%	10%	15%	20%	20%	20%
	Rata-rata						

Evaluasi proses pembelajaran

4.10 Jelaskan mekanisme monitoring perkuliahan di program studi

5 Standar Penilaian Pembelajaran

5.1 Rata-rata indeks prestasi kumulatif (IPK) mahasiswa selama 5 tahun terakhir

No.	Tahun Akademik	Jumlah Mahasiswa (Students body)	Rata-rata IPK
1	TS-4		
2	TS-3		
3	TS-2		
4	TS-1		
5	TS		
	Rata-rata		

5.2 Persentase dosen yang menyerahkan nilai tepat waktu kepada program studi selama 1 tahun terakhir

No.	Semester	Jumlah total dosen	Jumlah dosen yang menyerahkan nilai tepat waktu kepada program studi	persentase dosen yang menyerahkan nilai tepat waktu kepada program studi
1	Ganjil			
2	Genap			
Rata-rata				

5.3 Persentase dosen yang mengembalikan hasil evaluasi kepada mahasiswa

No.	Semester	Jumlah total dosen	Jumlah dosen yang mengembalikan hasil evaluasi kepada mahasiswa	Persentase dosen yang mengembalikan hasil evaluasi kepada mahasiswa
1	Ganjil			
2	Genap			
Rata-rata				

6 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

6.1 Kualifikasi akademik dosen

No	Kualifikasi akademik	Jumlah dosen	Persentase
1	Sarjana		
2	Magister		
3	Doktor		
Jumlah			

6.2 Kualifikasi jabatan fungsional dosen

No	Jabatan Fungsional	Jumlah dosen	Persentase
1	Asisten ahli		
2	Lektor		
3	Lektor kepala		
4	Guru besar		
Jumlah			

6.3 Rata-rata rasio dosen dan mahasiswa selama satu tahun terakhir

No.	Semester	Jumlah mahasiswa aktif	Jumlah dosen	Rasio dosen : mahasiswa
1	Ganjil			
2	Genap			

6.4 Beban kinerja dosen selama satu tahun terakhir

No.	Nama Dosen	FTE		Rata-rata
		Ganjil	Genap	
1				
2				
3				
4				
Dst.				
Rata-rata				

6.5 Kesesuaian keahlian dosen dengan mata kuliah yang diampu

No	Semester	Jumlah dosen	Jumlah dosen yang mengampu mata kuliah sesuai bidang	Persentase dosen yang mengampu mata kuliah sesuai bidang
1	Ganjil			
2	Genap			
Rata-rata				

7 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

7.1 Ruang dosen

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m ²)
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen		(a)
Satu ruang untuk 3 - 4 dosen		(b)
Satu ruang untuk 2 dosen		(c)
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)		(d)
TOTAL		(t)

7.2 Prasarana pembelajaran

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

7.3 Prasarana penunjang

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

7.4 Ketersediaan pustaka

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks		
Jurnal nasional yang terakreditasi		
Jurnal internasional		
Prosiding		
Skripsi/Tesis		
Disertasi		
TOTAL		

8 Standar Pengelolaan Pembelajaran

8.1 Jelaskan sistem pengelolaan akademik program studi yang terdiri atas planning, organizing, staffing, leading, dan controlling!

--

9 Standar Pembiayaan Pembelajaran

9.1 Tulislah sumber pembiayaan pembelajaran program studi!

No.	Sumber	Checklist	
		Ya	tidak
1	Yayasan		
2	Mahasiswa		
3	Hibah		
4	Lainnya		

9.2 Jumlah dana operasional pembelajaran per mahasiswa per tahun adalah Rp.
.....

10 Standar Hasil Penelitian

10.1 Jelaskan kategori utama penelitian dalam lingkup prodi yang mencakup penelitian fundamental, penelitian terapan dan penelitian pengembangan!

--

10.2 Tulislah jumlah publikasi penelitian dan paten yang dihasilkan oleh dosen selama 3 (tiga) tahun terakhir!

No.	Luaran	Jumlah		
		TS	TS-1	TS-2
1	Jurnal Nasional ber- ISSN			
2	Jurnal Nasional terakreditasi			
3	Jurnal Internasional			
4	Paten			
5	Jumlah dosen tetap			

10.3 Jelaskan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian yang dilaksanakan oleh dosen!

--

11 Standar Isi Penelitian

11.1 Persentase kesesuaian penelitian dengan bidang keahlian dosen ... %

12 Standar Proses

12.1 Apakah program studi memiliki roadmap penelitian? Jelaskan keterkaitan roadmap program studi dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM UNIKI!

--

13 Standar Penilaian Penelitian

13.1Jelaskan pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) penelitian!

14 Standar Peneliti

14.1 Jelaskan ketersediaan panduan pelaksanaan penelitian dan konsistensi pelaksanaannya!

14.2 Jelaskan upaya program studi dalam meningkatkan kemampuan dosen dalam menyusun dan melaksanakan penelitian!

14.3 Jelaskan kolaborasi penelitian yang dilaksanakan oleh dosen program studi dengan dosen dari PT lain!

14.4 Pesentase penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa dalam 1 tahun terakhir adalah ... %

15 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

15.1 Jelaskan kelengkapan sarana dan prasarana penelitian yang dapat digunakan oleh dosen program studi!

15.2

kegiatan penelitian dosen!

16 Standar Pengelolaan Penelitian

16.1 Jelaskan alur koordinasi program studi dengan LPPM dalam pelaksanaan penelitian!

17 Standar Biaya Penelitian

17.1 Tulislah jumlah dana penelitian pada program studi selama 3 (tiga) Tahun terakhir!

No.	Sumber dana	Biaya		
		TS	TS-1	TS-2
1	Kemenristekdikti			
2	Lembaga pemerintah luar negeri			
3	Lembaga pemerintah dalam negeri			
4	Internal kampus			
5	Mandiri dosen			

18 Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

18.1 Jelaskan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat program studi terhadap masyarakat!

18.2 Tulislah jumlah publikasi pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan oleh dosen selama 3 (tiga) tahun terakhir!

No.	Luaran	Jumlah		
		TS	TS-1	TS-2
1	Jurnal Nasional ber-ISSN			
2	Jurnal Nasional terakreditasi			
3	Jurnal Internasional			
4	Paten			
5	Jumlah dosen tetap			

18.3Jelaskan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen!

19 Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

19.1Jelaskan kedalaman dan keluasan materi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat!

20 Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

20.1 Jelaskan bentuk pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen program studi!

21 Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

21.1 Jelaskan pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) pengabdian kepada masyarakat!

22 Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

22.1 Jelaskan ketersediaan panduan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat program studi!

22.2 Jelaskan upaya program studi dalam meningkatkan kemampuan dosen dalam menyusun dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat!

22.3Jelaskan kolaborasi pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen program studi dengan dosen dari PT lain!

23 Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

23.1Jelaskan kelengkapan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat yang dapat digunakan oleh dosen program studi!

23.2 Jelaskan kerjasama yang dilakukan oleh program studi dalam rangka mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen!

24 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

24.1Jelaskan alur koordinasi program studi dengan LPPM dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat!

25 Standar Biaya Pengabdian kepada Masyarakat

25.1 Tulislah jumlah dana pengabdian kepada masyarakat pada program studi selama 3 (tiga) Tahun terakhir!

No.	Sumber dana	Biaya		
		TS	TS-1	TS-2
1	Kemenristekdikti			
2	Lembaga pemerintah luar negeri			
3	Lembaga pemerintah dalam negeri			
4	Internal kampus			
5	Mandiri dosen			

26 Standar Tata Pamong

26.1 Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.

26.2 Jelaskan sistem perwujudan *good governance* dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.

27 Standar Kemahasiswaan

27.1 Jelaskan metoda rekrutmen dan keketatan seleksi mahasiswa baru.

27.2 Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan.

28 Sumber Daya Manusia

28.1 kecukupan jumlah DTPS.

DTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

$$PDS3 = (NDS3 / NDTPS) \times 100\%$$

28.2 Kualifikasi akademik DTPS.

NDS3 = Jumlah DTPS yang berpendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. $PDS3 = (NDS3 / NDTPS) \times 100\%$

28.3 Jabatan akademik DTPS.

NDGB = Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Guru Besar. NDLK = Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala. NDL = Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. $PGBLKL = ((NDGB + NDLK + NDL) / NDTPS) \times 100\%$

29 Standar Sarana dan Prasarana

29.1 Tulislah kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.

--

30 Standar Kerja Sama

Isilah data kerjasama di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang relevan dengan Program Studi.

30.1 Data Kerja sama di Bidang Pendidikan (Tahun akademik 2021/2022 dan 2022/2023)

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat	Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/ Output	Durasi	Bukti/ Tautan

30.2 Data Kerja sama di Bidang Penelitian (Tahun akademik 2021/2022 dan 2022/2023)

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat	Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/ Output	Durasi	Bukti/ Tautan

30.3 Data Kerja sama di Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat (Tahun akademik 2021/2022 dan 2022/2023)

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat	Judul dan Ruang Lingkup Kerjasama	Manfaat/ Output	Durasi	Bukti/ Tautan

31 Standar Keuangan

31.1 Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut:

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								
	Jumlah								
2	Biaya Penelitian								
3	Biaya PkM								
	Jumlah								



**YAYASAN KEBANGSAAN BIREUAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)**

SK-MENRISTEKDIKTI NO.342/KTP/I/2019

Kampus Utama: Jl. Medan - Banda Aceh, Bang. Bidadari Bireuan - Aceh. <http://uniki.ac.id>, email: uniki@uniki.ac.id
Kampus Lingsarumawe (PSIDU): Jl. Medan Banda Aceh - Sp. Alue Awe, Lingsarumawe. <http://uniki.ac.id>, email: uniki@uniki.ac.id

**FORM-10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 12/BPM-UNIKI/KP/2023
Revisi : 00
Tgl : 02 Agustus 2023
Jlh Hal : 1 - 2

DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : FKOM
Program Studi : S1-Informatika
Hari / Tanggal : Rabu/ 02 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ka. Program Studi S1-Informatika

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Muntasar, S.Kom., M.Kom	Dekan	1.
2.	Aisyah A.Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	2.
3.	Rahmi, M.Pd	Auditor (Anggota)	3.
4.	Ahmed Al Khalidi, M.Sos	Auditor (Anggota)	4.
5.	Zulaida Rahmi, M.Sc	Ka. Program Studi	5.
6.	Nursina, S.T., M.Kom	GKM	6.
7.	Cut Fadhilah, M.Kom	Dosen	7.
8.	DYA MORNIA	Operator Form	8.
9.			9.
10.			10.



**YAYASAN KEBANGSAAN BIREUAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)**

SK-MENRISTEKDIKTI NO.342/KTP/I/2019
Kampus Utama, Jl Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl Medan Banda Aceh, Sp. Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com

**FORM-10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 12/BPM-UNIKI/I/KP/2023
Revisi : 00
Tgl : 02 Agustus 2023
Jlh Hal : 2 - 2

DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : FKOM
Program Studi : S1-Informatika
Hari / Tanggal : Rabu/ 02 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ka. Prodi S1-Informatika

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Muntasar, S.Kom., M.Kom	Dekan	1.
2.	Aisyah A.Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	2.
3.	Rahmi, M.Pd	Auditor (Anggota)	3.
4.	Ahmed Al Khalidi, M.Sos	Auditor (Anggota)	4.
5.	Zulaida Rahmi, M.Sc	Ka. Program Studi	5.
6.	Nunsina, S.T., M.Kom	GKM	6.
7.	Cut Fadhilah, M.Kom	Dosen	7.
8.	Dya monica	Operator Fkom	8.
9.			9.
10.			10.

Dokumen: Audit Mutu Internal (AMI) Prodi S-1 Informatika





YAYASAN KEBANGSAAN BIREUAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK-MENRISTEKDIKTI NO.342/KTP/I/2019

Kampus Utama, Jl Medan - Banda Aceh, Blang Bladéh Bireuen - Aceh, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl Medan Banda Aceh, Sp Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com

**FORM-10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 12/BPM-UNIKI/I/KP/2023
Revisi : 00
Tgl : 14 Agustus 2023
Jlh Hal : 1 - 2

DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : FEB
Program Studi : S1-Manajemen
Hari / Tanggal : Senin/ 14 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ka. Program Studi S1-Manajemen

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Syaripudin,. M.Si	Dekan	1.
2.	Dr. Khairul Aswadi	Wakil Dekan	2.
3.	Aisyah A.Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	3.
4.	Rahmi, M.Pd	Auditor (Anggota)	4.
5.	Munawir, S.H.,M.H	Auditor (Anggota)	5.
6.	Sutoyo, M.Si	Ka. Program Studi	6.
7.	Muhammad ferdiananda Chadafi, M.S.M	Kasubag	7.
8.	Mai Simahatie, S.E.,M.M	Ka. Manajemen	8.
9.	Murni, M.Si	Ka. Akuntansi	9.
10.	Munawarah, M.S.M	Ketua GKM	10.
11.	Mudrikah, S.E	Operator	11.
12.	Yusradin ,S.E	Operator	12.
13.	Misratul Jannah,S. Kom	Operator	13.



YAYASAN KEBANGSAAN BIREUAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK-MENRISTEKDIKTI NO.342/KTP/I/2019
Kampus Utama, Jl Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl Medan Banda Aceh, Sp. Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com

**FORM-10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 12/BPM-UNIKI/I/KP/2023
Revisi : 00
Tgl : 14 Agustus 2023
Jlh Hal : 2 - 2

DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : FEB
Program Studi : S1-Manajemen
Hari / Tanggal : Senin/ 14 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ka. Program Studi S1-Manajemen

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Syaripudin, M.Si	Dekan	1.
2.	Dr. Khairul Aswadi	Wakil Dekan	2.
3.	Aisyah A.Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	3.
4.	Rahmi, M.Pd	Auditor (Anggota)	4.
5.	Munawir, S.H.,M.H	Auditor (Anggota)	5.
6.	Sutoyo, M.Si	Ka. Program Studi	6.
7.	Muhammad ferdiananda Chadafi, M.S.M	Kasubag	7.
8.	Mai Simahatie, S.E.,M.M	Ka. Manajemen	8.
9.	Murni, M.Si	Ka. Akuntansi	9.
10.	Munawarah, M.S.M	Ketua GKM	10.
11.	Mudrikah, S.E	Operator	11.
12.	Yusradin ,S.E	Operator	12.
13.	Misratul Jannah,S. Kom	Operator	13.

Dokumen : Foto Kegiatan AMI Prodi Manajemen.





YAYASAN KEBANGSAAN BIREUAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK-MENRISTEKDIKTI NO.342/KTP/I/2019
Kampus Utama, Jl Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl Medan Banda Aceh, Sp Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com

**FORM-10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 12/BPM-UNIKI/I/KP/2023
Revisi : 00
Tgl : 14 Agustus 2023
Jlh Hal : 1 - 2

DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : FEB
Program Studi : S1-Akuntansi
Hari / Tanggal : Senin/ 14 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ka. Program Studi S1-Akuntansi

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Syaripudin, M.Si	Dekan	1.
2.	Dr. Khairul Aswadi	Wakil Dekan I	2.
3.	Aisyah A.Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	3.
4.	Rahmi, M.Pd	Auditor (Anggota)	4.
5.	Munawir, S.H.,M.H	Auditor (Anggota)	5.
6.	Sutoyo, M.Si	Wakil Dekan II	6.
7.	Muhammad ferdiananda Chadafi, M.S.M	Kasubag Akademik	7.
8.	Mai Simahatie, S.E.,M.M	Ka. Manajemen	8.
9.	Murni, M.Si	Ka. Akuntansi	9.
10.	Munawarah, M.S.M	Ketua GKM	10.
11.	Mudrikah, S.E	Operator	11.
12.	Yusradin, S.E	Operator	12.
13.	Misratul Jannah, S. Kom	Operator	13.
14.	Muhammad Amran, M.Pi	Auditor	14.



YAYASAN KEBANGSAAN BIREUAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK-MENRISTEKDIKTI NO.342/KTP/I/2019

Kampus Utama, Jl Medan - Banda Aceh, Blang Bladh Bireuen - Aceh, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl Medan Banda Aceh, Sp Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com

**FORM-10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 12/BPM-UNIKI/I/KP/2023
Revisi : 00
Tgl : 14 Agustus 2023
Jlh Hal : 2 - 2

DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : FEB
Program Studi : S1-Akuntansi
Hari / Tanggal : Senin/ 14 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ka. Program Studi S1-Akuntansi

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Syaripudin, M.Si	Dekan	1.
2.	Dr. Khairul Aswadi	Wakil Dekan I	2.
3.	Aisyah A.Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	3.
4.	Rahmi, M.Pd	Auditor (Anggota)	4.
5.	Munawir, S.H.,M.H	Auditor (Anggota)	5.
6.	Sutoyo, M.Si	Wakil Dekan II	6.
7.	Muhammad ferdiananda Chadafi, M.S.M	Kasubag Akademik	7.
8.	Mai Simahatie, S.E.,M.M	Ka. Manajemen	8.
9.	Murni, M.Si	Ka. Akuntansi	9.
10.	Munawarah, M.S.M	Ketua GKM	10.
11.	Mudrikah, S.E	Operator	11.
12.	Yusradin, S.E	Operator	12.
13.	Misratul Jannah, S. Kom	Operator	13.
14.	Muhammad Amran, M.Pt	Auditor	14.

Dokumen: Foto Akreditasi Akuntansi





YAYASAN KEBANGSAAN BIREUAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK-MENRISTEKDIKTI NO.342/KTP/I/2019
Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl. Medan Banda Aceh, Sp. Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com

**FORM-10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 12/BPM-UNIKI/I/KP/2023
Revisi : 00
Tgl : 07 Agustus 2023
Jlh Hal : 1 - 2

DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : Hukum Dan Syariah
Program Studi : S1-Hukum
Hari / Tanggal : Senin/ 07 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ka. Program Studi S1-Hukum

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. T. Rasyidin, SHI., MH	Dekan	1.
2.	Syah Iskandar, SHI., MH	Wakil Dekan	2.
3.	Ade Soraya, SH., MH	Ka. Program Studi	3.
4.	Aisyah A.Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	4.
5.	Rahmi, M.Pd	Auditor (Anggota)	5.
6.	Nunsina, S.T., M.Kom	Auditor (Anggota)	6.
7.	Munawir, SHI., MH	GKM	7.
8.	Dian Eriani, SH., MH	Kassubag	8.
9.	Bella Dalila, SH., SPd., MKn	Dosen	9.
10.	Sri Andrian, SH., MH	Dosen	10.
11.	Edi Saputra	Dosen	11.



YAYASAN KEBANGSAAN BIREUAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)
SK-MENRISTEKDIKTI NO.342/KTP/1/2019

Kampus Utama, Jl.Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen – Aceh, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl.Medan Banda Aceh, Sp.Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com

**FORM-10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 12/BPM-UNIKI/I/KP/2023
Revisi : 00
Tgl : 07 Agustus 2023
Jlh Hal : 2 - 2

DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : Hukum Dan Syariah
Program Studi : S1-Hukum
Hari / Tanggal : Senin/ 07 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ka. Prodi S1-Hukum

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. T. Rasyidin, SHI., MH	Dekan	1.
2.	Syah Iskandar, SHI., MH	Wakil Dekan	2.
3.	Ade Soraya, SH., MH	Ka. Program Studi	3.
4.	Aisyah A.Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	4.
5.	Rahmi, M.Pd	Auditor (Anggota)	5.
6.	Nunsina, S.T., M.Kom	Auditor (Anggota)	6.
7.	Munawir, SHI., MH	GKM	7.
8.	Dian Eriani, SH., MH	Kassubag	8.
9.	Bella Dalila, SH., SPd., MKn	Dosen	9.
10.	Sri Andrian, SH., MH	Dosen	10.
11.	Edi Saputra	Dosen	11.

Dokumen: Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Hukum.





YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)
SK-MENRISTEKDIKTI NO.342/KTP/I/2019
Kampus Utama, Jl. Medan-Banda Aceh, Blang Blahdeh Bireuen – Aceh, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ykb@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl. Medan Banda Aceh, Sp Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ykb@gmail.com

**FORM – 10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 13/BPM-UNIKI/I/2023
Revisi : 00
Tanggal : 08 Agustus 2023
Jlh Hal : 2-2

DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : Fakultas Sains Pertanian dan Peternakan
Program Studi : Ilmu Pertanian
Hari / Tanggal : Selasa / 08 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ka. Prodi Ilmu Pertanian

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. Suryani, M.Pt	Dekan	1.
2	Mizan Maulan, S.P., M.Si	Wakil Dekan	2.
3	Hilda Pratiwi, S.P., M.P	Ka. Prodi	3.
4	Aisyah A. Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	4.
5	Sri Novayanti, S.Pd., M.Pd	Auditor (Anggota)	5.
6	Muhammad Amran, S.Pt., M.Pt	GKM	6.
7	Mustaqim, M.Si	Kasubag	7.
8	Yusdiana, S.P., M.Si	Dosen	8.
9	Naziratil Husna, S.P., M.Si	Dosen	9.



YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)
SK-MENRISTERDIKTI NO.14/KTP/I/2019

Kampus Utama: Jl. Medan Banda Aceh, 64151 Bireuen Aceh. <http://uniki.ac.id>
Kampus 1: Kutaraja (PSIKI), Jl. Medan Banda Aceh, Sp. Alor Aceh, 1. <http://uniki.ac.id>

**FORM - 10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 13/BPM-UNIKI/I/2023
Revisi : 00
Tanggal : 08 Agustus 2023
Jlh Hal : 2-2

DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : Fakultas Sains Pertanian dan Peternakan
Program Studi : Ilmu Pertanian
Hari / Tanggal : Selasa / 08 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ka. Prodi Ilmu Pertanian

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Ir. Suryani, M.Pt	Dekan	1.
2	Mizan Maulan, S.P., M.Si	Wakil Dekan	2.
3	Hilda Pratiwi, S.P., M.P	Ka. Prodi	3.
4	Aisyah A. Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	4.
5	Sri Novayanti, S.Pd., M.Pd	Auditor (Anggota)	5.
6	Muhammad Amran, S.Pt., M.Pt	GKM	6.
7	Mustaqim, M.Si	Kasubag	7.
8	Yusdiana, S.P., M.Si	Dosen	8.
9	Naziratil Husna, S.P., M.Si	Dosen	9.

Dokumen: Audit Mutu Internal (AMI) Prodi Ilmu Pertanian.





YAYASAN KEBANGSAAN BIREUAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK-MENRISTEKDIKTI NO.342/KTP/I/2019

Kampus Utama, Jl.Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl.Medan Banda Aceh, Sp.Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com

**FORM-10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 12/BPM-UNIKI/I/KP/2023

Revisi : 00

Tgl : 10 Agustus 2023

Jlh Hal : 1

DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : FAPERTA
Program Studi : S1-Peternakan
Hari / Tanggal : Kamis/ 10 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ka. Prodi Faperta

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ir. Suryani, M.Pt	Dekan	1.
2.	Aisyah A.Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	2.
3.	Munawir, S.Hi., M.H	Auditor (Anggota)	3.
4.	Mizan Maulana, S.P., M.Si	Wakil Dekan	4.
5.	Mustaqim, M.Si	Kasubag Faperta	5.
6.	Muhammad Amran, S.Pt., M.Pt	Ka. Program Studi Peternakan	6.
7.	Hilda Pratiwi, S.P., M.P	Ka. Program Studi Ilmu Pertanian	7.
8.	Muhammad Aygun, S.P	Operator FAPERTA	8.
9.			9.
10.			10.



YAYASAN KEBANGSAAN BIREUAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK-MENRISTEKDIKTI NO.342/KTP/I/2019

Kampus Utama, Jl.Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl.Medan Banda Aceh, Sp.Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com

**FORM-10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 12/BPM-UNIKI/I/KP/2023
Revisi : 00
Tgl : 10 Agustus 2023
Jlh Hal : 2

DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : FAPERTA
Program Studi : S1-Peternakan
Hari / Tanggal : Kamis/ 10 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ka. Prodi Faperta

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ir. Suryani, M.Pt	Dekan	1.
2.	Aisyah A.Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	2.
3.	Munawir, S.Hi., M.H	Auditor (Anggota)	3.
4.	Mizan Maulana, S.P., M.Si	Wakil Dekan	4.
5.	Mustaqim, M.Si	Kasubag Faperta	5.
6.	Muhammad Amran, S.Pt., M.Pt	Ka. Program Studi Peternakan	6.
7.	Hilda Pratiwi, S.P., M.P	Ka. Program Studi Ilmu Pertanian	7.
8.	Muhammad Aygun, S.P	Operator FAPERTA	8.
9.			9.
10.			10.

Dokumen: Audit Mutu Internal (AMI) Prodi Peternakan.







YAYASAN KEBANGSAAN BIREUAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK-MENRISTEKDIKTI NO.342/KTP/I/2019

Kampus Utama, Jl Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki.ac.id>, suref_uniki.ybk@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl Medan Banda Aceh, Sp Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki.ac.id>, suref_uniki.ybk@gmail.com

FORM-10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL

No. Dok : 18/BPM-UNIKI/I/KP/2023

Revisi : 00

Tgl : 14 Agustus 2023

Jlh Hal : 1 - 2

DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : FKIP
Program Studi : Pendidikan Jasmani
Hari / Tanggal : Selasa/ 14 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ketua Program Studi Pendidikan Jasmani

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dra. Zahara, M.Pd	Dekan	1.
2.	Dedi Saputra, M.Pd	Wakil Dekan	2.
3.	Aisyah A.Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	3.
4.	Rahmi, M.Pd	Auditor (Anggota)	4.
5.	Rahmad Hidayat, M.Pd	Ka.Program Studi	5.
6.	M.Husein, M.Sn	Ka.Sub Bag Akademik	6.
7.	Sri Novayanti, M.Pd	Gugus Kendali Mutu (GKM) Fakultas	7.
8.	Iskandar, M.Pd	Dosen	8.
9.	FITHA RISKIA, S.E	Tendik	9.



YAYASAN KEBANGSAAN BIREUAN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK-MENRISTEKDIK TI NO.342/KTP/I/2019

Kampus Utama, Jl Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSDKU), Jl Medan Banda Aceh, Sp Ahee Awe, Lhokseumawe, <http://uniki.ac.id>, surel: uniki.ybk@gmail.com

**FORM-10 DAFTAR HADIR
AUDIT MUTU INTERNAL**

No. Dok : 18/BPM-UNIKI/I/KP/2023
Revisi : 00
Tgl : 14 Agustus 2023
Jlh Hal : 2 - 2

DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

Fakultas : FKIP
Program Studi : Pendidikan Jasmani
Hari / Tanggal : Selasa/ 14 Agustus 2023
Tempat : Ruang Ketua Program Studi Pendidikan Jasmani

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dra. Zahara, M.Pd	Dekan	1.
2.	Dedi Saputra, M.Pd	Wakil Dekan	2.
3.	Aisyah A.Rahman, M.Pd	Auditor (Ketua)	3.
4.	Rahmi, M.Pd	Auditor (Anggota)	4.
5.	Rahmad Hidayat, M.Pd	Ka.Program Studi	5.
6.	M.Husein, M.Sn	Ka.Sub Bag Akademik	6.
7.	Sri Novayanti, M.Pd	Gugus Kendali Mutu (GKM) Fakultas	7.
8.	Iskandar, M.Pd	Dosen	8.
9.	FITHA RISKIA, S.E	Tendik	9.

Dokumen: Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Penjas.





Dokumen: Foto Kegiatan Audit Prodi S-2 Manajemen

