



LAPORAN KEGIATAN TINDAK LANJUT & RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

*Hasil Audit Mutu Internal dan Monev Lainnya
Tahun Akademik 2023/2024*

**BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA
2024**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN TINDAK LANJUT
HASIL AUDIT MUTU INTERNAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Tanggal	28 September 2024
Diajukan oleh	Kepala BPM  Aisyah A. Rahman, S.Pd., M.Pd
	Ketua SPMI,  Rahmi, S.Pd., M.Pd
Dikendalikan oleh	Wakil Rektor I,  Dr. Zainuddin Iba, SE., MM
Disetujui oleh	 Prof. Dr. Apridar, SE., M.Si NIP. 19670413 200112 1 001

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Pasal 5, telah mengamanatkan bahwa evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi dilakukan melalui AMI. Tujuan melakukan AMI adalah untuk mengukur tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi. Evaluasi adalah bagian dari siklus implementasi PPEPP.

Dalam Siklus PPEPP, setelah dilakukan evaluasi maka Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi dilakukan setelah memperoleh hasil dari pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI). Dalam hal ini, pengendalian pelaksanaan Standar Dikti (Standar dalam SPMI) merupakan tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari Tahap Evaluasi Pelaksanaan Standar Dikti. Jika temuan menunjukkan bahwa pelaksanaan isi Standar Dikti telah sesuai dengan apa yang telah dicantumkan di dalam Standar Dikti, maka langkah pengendaliannya berupa upaya agar pencapaian tersebut tetap dapat dipertahankan.

Namun, jika temuan menunjukkan sebaliknya, maka harus dilakukan tindakan koreksi atau perbaikan untuk memastikan agar isi Standar Dikti yang telah ditetapkan dapat terpenuhi. Terdapat beberapa jenis tindakan koreksi sebagai langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar Dikti, yaitu mulai dari penyelenggaraan rapat pimpinan yang khusus, seperti Rapat Tinjauan Manajemen yang membahas hasil evaluasi hingga perumusan tindakan koreksi tertentu, antara lain instruksi, teguran, peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan mendalam, dan penjatuhan sanksi ringan, sedang, hingga berat.

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan tahapan yang strategis dalam memanfaatkan hasil AMI. RTM dapat dilakukan berjenjang dari tingkat program studi, fakultas dan universitas. Tindak lanjut dari Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah bentuk nyata komitmen pimpinan untuk peningkatan mutu.

Menindaklanjuti hal tersebut, Badan Penjaminan Mutu (BPM) sebagai badan penanggung jawab dalam melakukan Audit Mutu Internal (AMI) selalu memantau kesuksesan AMI yang dilakukan oleh tim Auditor UNIKI yang sudah di sk-kan oleh Rektor UNIKI dalam rangka melakukan audit mulai dari perencanaan sampai pelaporan akhir AMI.

Selanjutnya, materi pembahasan dalam RTM yaitu hasil temuan lapangan dan Rencana Tindak Lanjut (RTL). Rencana Tindak Lanjut (RTL) pada tingkat institusi disusun oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) dan diteruskan ke Rektor. Selanjutnya Rektor memerintahkan Wakil Rektor dan BPM untuk melakukan tindak lanjut hasil Audit Mutu Internal dengan mengundang seluruh Dekan, Ketua Program Studi, Ka.UPT, dosen dan bidang lainnya.

Hasil Audit Mutu Internal (AMI) di tindak lanjuti secara bertahap, namun pimpinan memiliki komitmen ¹ yang untuk mengimplementasi SPMI secara terus menerus. Dalam hal ini **kegiatan tindak lanjut yang dilakukan (a) tindak lanjut terkait validasi kurikulum**. Hasil temuan AMI menetapkan, ada beberapa program studi yang belum melakukan validasi kurikulum, namun pada tanggal 27 September 2024 ada 2 program studi yang memvalidasi kurikulumnya yaitu Program Studi Pendidikan Seni Pertunjukan dan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Aceh. Untuk kegiatan validasi kurikulum kedua program studi tersebut, ada 13 orang dari Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) UNIKI berkunjung ke ISBI (Institut Seni Budaya Indonesia) pada Program Studi Seni Pertunjukan di Banda Aceh dalam rangka melakukan validasi kurikulum, dan melakukan MoU dengan PT, MoA dengan Fakultas dan melakukan IA dengan Program Studi Seni Pertunjukan (**lihat dokumen di lampiran 1**); **(2) tindak lanjut terkait Evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Program Studi**. Hasil temuan AMI menetapkan, semua program studi dalam lingkup UNIKI belum melakukan evaluasi VMTS. Maka untuk itu, pimpinan UPPS melakukan tindak lanjut evaluasi VMTS. Pada tahap pertama masih dibahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen tingkat fakultas dan selanjutnya akan dibentuk tim menyusun evaluasi diri program studi agar mengetahui sejauh mana ketercapaian VMTS (**lihat lampiran 2**); **(3) tindak lanjut hasil temuan AMI terkait standar proses pembelajaran** dilakukan melalui kegiatan rapat kinerja dosen dengan

mengundang dosen baik ditingkat fakultas maupun universitas. Dalam kegiatan ini hasil temuan lapangan terkait proses pembelajaran dipresentasikan oleh GKM ditingkat fakultas secara terperinci per dosen agar dosen mengetahui tentang kinerja semester genap, dengan tujuan dapat diperbaiki kembali pada semester mendatang, namun tindak lanjut hasil proses pembelajaran sudah disusun dalam laporan khusus yaitu laporan tindak lanjut hasil monev semester genap thn.akademik 2023/2024 (**lihat lampiran 3**). **(4) tindak lanjut hasil audit standar isi** dilakukan pada semester ganjil tahun akademik 2023/2024 dan sudah ditindak lanjut pada semester genap tahun akademik 2023/2024. Tindak lanjut yang dilakukan berupa berupa **workshop Pengembangan Kurikulum OBE** selaras dengan MBKM dengan mendatangkan nara sumber dari USK yaitu Dr. Yunida, S.T. Pengembangan Kurikulum OBE ini dilakukan untuk menindak lanjuti Permendikbudristek Tahun 202 (**lihat lampiran 4**); **(5) tindak lanjut hasil Evaluasi Visi dan Misi PT** dilakukan melalui rapat pimpinan untuk mencari solusi agar Visi dan Misi PT dapat tercapai (**lampiran 5**)

Hasil temuan audit pada indikator lainnya akan di tindak lanjut secara bertahap oleh bidang terkait, seperti pemenuhan sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran ditindak lanjuti oleh Warek II Bidang Keuangan, kesejahteraan dosen akan ditindak lanjuti oleh Bapak Pembina Yayasan, layanan kemahasiswaan oleh Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan, bidang penelitian, PkM dan publikasi ilmiah akan ditindak lanjut oleh Ketua LPPM UNIKI, dan lain-lain.

Komitmen, kemauan dan keseriusan yang kuat dari semua pihak dalam mengimplementasikan SPMI tercermin dalam peningkatan mutu di UNIKI secara bertahap.

1.2 Tujuan

- a. Membahas hasil monev dan survey
- b. Memperbaiki kinerja dosen pada semester mendatang
- c. Memenuhi kepuasan *stake holders* internal

1.3 Manfaat

- a. Meningkatkan mutu PT dan prodi melalui SPME
- b. Meningkatkan kompetensi lulusan

BAB II

TINDAK LANJUT

Hasil Audit Mutu Internal (AMI) akan di tindak lanjuti secara bertahap, namun ada beberapa standar yang sudah dilakukan tindak lanjut oleh pimpinan, diantara lain: **(1) tindak lanjut terkait validasi kurikulum** (bukti dokumen pelaksanaan ada di lampiran 1); **(2) tindak lanjut terkait Evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Program Studi** (bukti dokumen pelaksanaan ada di lampiran 2); **(3) tindak lanjut hasil temuan AMI terkait standar proses pembelajaran** (bukti dokumen pelaksanaan ada di lampiran 3). (4) tindak lanjut hasil audit standar isi dilakukan pada semester ganjil tahun akademik 2023/2024 dan sudah ditindak lanjut pada semester genap tahun akademik 2023/2024. (bukti dokumen pelaksanaan ada di lampiran 4); **(5) tindak lanjut hasil Evaluasi Visi dan Misi PT** (bukti dokumen pelaksanaan ada di lampiran 5).

BAB III
RENCANA TINDAK LANJUT

1. Hasil Audit Mutu Internal (AMI)

Berdasarkan hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2023/2024 terdapat beberapa temuan lapangan, antara program studi yang satu dengan program studi yang lain pada umumnya memiliki masalah yang hampir sama berkenaan dengan pelaksanaan standar. Hasil temuan lapangan sudah dibahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) maka kesimpulannya dituangkan dalam Rencana Tindak Lanjut (RTL) dan tindak lanjutnya akan dilakukan secara bertahap secara rinci dapat dilihat pada **tabel 1** berikut:

Tabel 1. Rencana Tindak Lanjut Hasil Audit Mutu Internal Tahun Akademik 2023/2024.

No	Hasil Temuan Audit Mutu Internal	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target/Waktu Pelaksanaan
Standar Isi Pembelajaran				
1.	Masih ada program studi yang belum melakukan pelacakan alumni dalam pengembangan kurikulum	Memperbaiki kurikulum sesuai dengan kebutuhan lapangan. Artinya mata kuliah yang tertera di kurikulum program studi harus disesuaikan dengan materi yang ada di sekolah baik tingkat Sekolah Dasar, Menengah dan Tingkat Atas	1. Wakil Dekan 2. Ka. Prodi 3. Tim Pengembang Kurikulum.	1 Bulan
2.	Masih ada program studi yang belum memvalidasi kurikulum oleh tenaga ahli pada bidangnya	<ul style="list-style-type: none"> • Mengusulkan dana untuk validasi kurikulum pada Wakil Rektor 2. • Pada tanggal 24 September 2024 akan dilakukan validasi kurikulum oleh pakar untuk Program Studi Pendidikan Seni Pertunjukan dan Pendidikan Bahasa & Sastra Aceh. • Sedangkan untuk Program Studi Teknik Sipil dan Pendidikan Agama Islam sedang dalam proses penentuan pakar bidang keilmuan sesuai dengan prodi tersebut. • Program Studi Pendidikan Bahasa 	1. Wakil Rektor Bidang ADM Umum dan Keuangan 2. Wakil Dekan 3. Ketua Program Studi 4. Tim Pengembangan Kurikulum	1 Bulan Catatan: Untuk Program Studi Pendidikan Seni Pertunjukan dan Program Studi Pendidikan Bhs dan Sastra Aceh, sudah dilakukan validasi kurikulum pada tanggal 27 September 2024 oleh Rektor ISBI yaitu Prof. Dr.

				Wildan, M.Pd (lihat lampiran I)
Standar Penilaian				
1	Persentase dosen yang belum mengembalikan hasil evaluasi kepada mahasiswa belummencapai 100%	Membuat rapat dosen dan mensosialisasi kembali standar penilaian pembelajaran agar dosen lebih memahami terkait pernyataan isi standar penilaian pembelajaran	1. Ketua LPPM 2. Ketua Program Studi	2 Bulan
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan				
1.	Semua program studi belum memiliki laporan hasil monev kinerja dosen dan tendik	BPM akan membuat format atau formulir SPMI untuk pengisian data kinerja dosen dan tendik setiap akhir semester. Selanjutnya mensosialisasi kepada semua program studi dalam lingkup UNIKI.	1. Ka. BPM 2. GKM Fakultas	1 Bulan
Standar Hasil Penelitian				
1.	Jumlah publikasi penelitian yang dihasilkan oleh dosen selama 3 (tiga) tahun terakhir masih rendah.	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua LPPM akan Membuat jadwal terstruktur untuk melakukan sosialisasi terkait publikasi dosen. • Wakil Rektor Bidang Keuangan harus membuat kebijakan tentang tingkat publikasi yang diberi bantuan dana untuk publikasi dosen serta besarnya dana bantuan tersebut. 	1. Wakil Rektor Bidang ADM Umum dan Keuangan. 2. Ketua LPPM	3 Bulan
Standar Penilaian Penelitian				
1.	Kolaborasi penelitian yang dilaksanakan oleh dosen <i>home base</i> dengan dosen pada PT lain masih rendah.	Ketua program studi memfasilitasi dosen sesuai kebutuhan untuk mendukung kolaborasi penelitian dosen dengan PT lain.	1. Ketua LPPM 2. Ketua Program Studi	3 Bulan

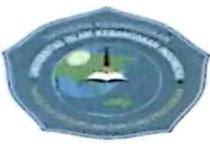
2.	Persentase penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa belum maksimal.	Ketua LPPM melakukan monev di akhir semester untuk memastikan laporan penelitian dosen melibatkan mahasiswa.	Ketua LPPM	1 Bulan
Standar Hasil Pengabdian Kepada masyarakat (PkM)				
1.	Jumlah publikasi PkM yang dihasilkan oleh dosen selama 3 (tiga) tahun terakhir masih rendah.	Ketua LPPM membuat jadwal sosialisasi terkait PkM dosen agar dosen lebih memahami cara menulis dan publikasi.	Ketua LPPM	2 Bulan
Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)				
1.	Belum ada laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) PkM di program studi	Ketua LPPM akan melakukan Monev PkM di setiap akhir semester agar dan hasil monev disusun dalam sebuah laporan agar ditindak lanjut oleh pimpinan UPPS.	Ketua LPPM	2 Bulan
Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)				
1.	Kolaborasi PkM yang dilaksanakan oleh dosen dengan home base dengan dosen pada PT lain masih rendah	LPPM harus melakukan monev dan disusun dalam sebuah laporan agar hasil monev dapat ditindak lanjuti.	Ketua LPPM	2 Bulan
SN-PT				
Standar Visi Misi				
1.	Semua program studi belum melakukan evaluasi Visi Misi Tujuan dan Strategi (VMTS)	Badan Penjaminan Mutu (BPM) akan melakukan sosialisasi terhadap Dekan, wakil Dekan, Ketua Program Studi tentang cara melakukan evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS).	Sudah ditindak lanjut, namun baru 80%	1 Bulan
Standar Tata Pamong				

1.	UPPS belum memiliki bukti fisik tentang praktek baik (<i>best practices</i>) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 kaidah <i>good governance</i> untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu.	Gugus Kendali Mutu (GKM) Fakultas harus mensosialisasi terhadap Dekanat dan Ketua Program Studi cara mendokumentasikan bukti praktek baik. GKM memantau secara terus menerus.	1. BPM 2. Dekan 3. Wakil Dekan 4. Ketua Program Studi 5. GKM Fakultas	2 Bulan
Standar Kemahasiswaan				
1.	Metode rekrutment dan keketatan seleksi mahasiswa baru belum dapat dilaksanakan oleh semua program studi.	Kabag. Kemahasiswaan harus membuat pelatihan terhadap tim promosi untuk meningkatkan calon mahasiswa baru, sehingga keketatan seleksi mahasiswa tercapai.	1. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.	4 Bulan
2.	Prodi belum memiliki laporan tentang layanan kemahasiswaan, seperti: (1) penalaran, minat dan bakat, (2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan (3) bimbingan karir dan kewirausahaan.	Harus segera menyusun SOP. Kabag. Kemahasiswaan harus segera menyusun laporan tentang layanan kemahasiswaan.	1. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni. 2. Kabag. Kemahasiswaan 3. Ketua Program Studi	1 Bulan
Standar Kerja sama				
1.	Hasil kerja sama dengan mitra bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat belum maksimal	Ketua LPPM melakukan sosialisasi berkenaan dengan bentuk Implementation Agreement (IA) yang harus dilakukan dosen bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	1. Ketua LPPM 2. Ketua Program Studi	2 Bulan
Standar MBKM				

1.	Kegiatan pembelajaran MBKM yang dilaksanakan oleh program studi belum maksimal	Koordinator MBKM dibantu oleh Ketua Program Studi membuat jadwal terstruktur untuk melakukan sosialisasi tentang kegiatan MBKM baik untuk dosen maupun mahasiswa.	1. Wakil Rektor Bidang Akademik. 2. Koordinator MBKM 3. Ketua Program Studi	1 Bulan
2.	Jumlah mahasiswa mendapatkan pengalaman di luar kampus masih rendah.	Koordinator MBKM dibantu oleh Ketua Program Studi membuat jadwal terstruktur untuk melakukan sosialisasi tentang kegiatan MBKM baik untuk dosen maupun mahasiswa.	1. Koordinator MBKM 2. Ketua Program Studi	
3.	Jumlah dosen yang berkegiatan di luar kampus masih rendah.			
4.	Jumlah praktisi mengajar di kampus masih rendah.	Ketua program studi harus lebih aktif untuk menawarkan jam mengajar kepada praktisi sesuai dengan bidang keahlian.	1. Dekan 2. Ketua Program Studi	2 Bulan
5.	Program studi yang memiliki SK tugas terhadap mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM masih rendah.	Ketua Program Studi harus mengurus SK tugas mahasiswa setiap kegiatan MBKM agar IKU 2 terkait kegiatan mahasiswa di luar kampus diakui.	Ketua Program Studi	1 Bulan

Lampiran 1: Dokumen Kegiatan Validasi Kurikulum Prodi Pend. Seni Pertunjukan dan Prodi Pend.Bhs dan Sastra Aceh di ISBI – Banda Aceh.





UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/1/2019

Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com
 Kampus Lhokseumawe (PSKDU), Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Jumat
 Tanggal : 27 September 2024
 Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai
 Tempat : ISBI Aceh
 Acara : Validasi Kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Aceh

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Prof. Dr. Wildan, M.Pd.	Rektor ISBI	1.
2.	Dr. Ratri Candrasari, M.Pd.	WR I ISBI	2.
3.	Maisarah S.Pd.I., M.A	KAK	3.
4.	NIKO ANDESKA, M. SD	Koordinator PMP ISBI	4.
5.	Dra. Zahara, M.Pd	Dekan FKIP UNIKI	5.
6.	Yusri, S.Sos, M.Si, M.S	Koordinator Mat Umum	6.
7.	Fitrie Febryenti Sukman	Kajur JSI ISBI	7.
8.	Saniman Anah Kafri, M.Sn	Kajur JSRP ISB	8.
9.	Dedi Saputra, M.Pd	Wadek FKIP	9.
10.	AISYAH A-RAHMANN, M.Pd	Ka. BPM UNIKI	10.
11.	NOVISA BARI, M.Pd	Dn. Seni UNIKI	11.
12.	Sedikan Tara Munte, M.Pd.	Dsn. PBSA Uniki	12.
13.	Elfina, M.Pd.	Dsn. PBSA UNIKI	13.
14.	Nanda Khaissa, S.E, M.M.	Kasubbag LPMPP	14.
15.	Ainul Rizka H. Lebis	Staf akademik ISBI	15.
16.	Dr. Afifuddin, M. Sn	Trater	16.
17.	Athari, M. Sn	Dsn. Seni UNIKI	17.
18.	Rozza Susma N.	Sekr. LPMPP.	18.
19.	Fauziana hazah, M.Sn	koordprodi karya seni	19.
20.	Cut Santika, M.Pd.	ka Prodi bus & Sastra Aceh	20.
21.	Ristawati, M.Pd	kabag. Tata usaha	21.
22.	Rahimi, M.Pd	Ketua SPMI UNIKI	22.
23.	Novita Hidayani, M. Sn	Kasubbag FKIP	23.
24.			24.
25.			25.

Dekan FKIP UNIKI

Dra. Zahara, M.Pd.
 NIP 19621231 198703 2 005



UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/1/2019

Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com
Kampus Lhokseumawe (PSKDU), Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Jumat
Tanggal : 27 September 2024
Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : ISBI Aceh
Acara : Validasi Kurikulum Program Studi Pendidikan Seni
Pertunjukan

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Prof. Pr. Wildan, M.Pd.	Rektor ISBI	1.
2.	Dr. Ratri Candrasari, M.Pd.	WR I ISBI	2.
3.	Maisarah S.Pd.L., M.A	KAK	3.
4.	Niko ANDEKA, M. Sn	Koordinator PMP	4.
5.	Dra. Zahara, M.Pd	Dekan FKIP UNIKI	5.
6.	Yusri, S.Sos, MSt., M.S	Koordinator mat umum	6.
7.	Fitie Febryanti Sukman	Kajur JSP ISBI	7.
8.	Saniman Andi Kaffi, M.Sn	Kajur JSRD ISBI	8.
9.	Jed' Saputra M.Pd.	Wakil FKIP UNIKI	9.
10.	AISYAH A. RAHMANN, M.Pd	Ka. BPM - UNIKI	10.
11.	NOVISA BARI, M.Pd	Dn Seni UNIKI	11.
12.	Sediken Tara Muntha, M.Pd.	Dsn PBSA Uniki	12.
13.	Elfina, M.Pd.	Dsn PBSA UNIKI	13.
14.	Nanda Khairisa, S.E. MM.	Kasubbas Lpmp	14.
15.	Annul Rizka H. Lubis A.Md.	Staf Akademik ISBI	15.
16.	Dr. Afifurrahman, M.Sn	Teater	16.
17.	Alhari, M. Sn	Dsn. Seni UNIKI	17.
18.	Muh. Fadri, m	Dsn KGB ISBI	18.
19.	Reza Sastra Wijaya	Sekre. Lpmp	19.
20.	Fauziana heat, M.Sn	koordprodi karya seni	20.
21.	Cut Santika, M.Pd.	Ka Prodi Pend bkr Aceh	21.
22.	Ristawati, M.pd	Ka. Tata usaha UNIKI	22.
23.	Rahmi, M.Pd	Ketua SPMI UNIKI	23.
24.	Novita Hidayani, M.Sn	Kasubbag FKIP	24.
25.			25.

Dekan FKIP UNIKI

Dra. Zahara, M.Pd.
NIP 19621231 198703 2 00

Lampiran 2: Dokumen Kegiatan Tindak Lanjut Evaluasi VMTS Prodi Manajemen.



Lampiran 1: Dokumen Tindak Lanjut Evaluasi VMTS Program Studi PAI.



Lampiran 1: Kegiatan Evaluasi VMTS Prodi Manajemen dan Akuntansi





YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK. MENRYSTEKDIKTI NO. 342/KPT/2019

Kampus Utama, J. Medan - Banda Aceh, Bang. Stedeh Bireuen - Aceh, tlp: (0656) 41.41.41 uniki.ykb@gmail.com
Kampus Uthmaniyah, J. Medan - Banda Aceh, Sp. Abu Aek, Uthmaniyah, tlp: (0656) 41.41.41 uniki.ykb@gmail.com

Nomor : 661/UNIKI/VIII/PD/2024
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

19 Agustus 2024 M
14 Shafer 1446 H

Kepada Yth.
Seluruh Dosen
Dalam Lingkup Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI)
Masing-masing di Tempat

Rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) Bireuen – Aceh,
dengan ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 23 Agustus 2024
Pukul : 14.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai III, Kampus Utama UNIKI
Acara : 1. Evaluasi Kinerja Dosen TA. 2023/2024
2. Pembagian Beban Kerja Dosen (BKD) TA.
2024/2025

Atas kehadiran Saudara tepat waktu kami sampaikan terima kasih.

Rektor,
Wakil Rektor Bid. Adm. Akademik dan Kerjasama,

Dr. Zainuddin Iba, S.E., M.M
NIDN. 0115096101

Tembusan:
Ketua Yayasan Kebangsaan Bireuen.

Lampiran 1: Dokumen Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi dan Survey terhadap Proses Pembelajaran Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024 (23 Agustus 2024)







YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/II/2019

Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Blang Bladeh Bireuen - Aceh, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com
Kampus Lhokseumawe Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Alue Awe, Lhokseumawe, <http://uniki-ac.id>, surel : uniki.ykb@gmail.com

DAFTAR HADIR RAPAT

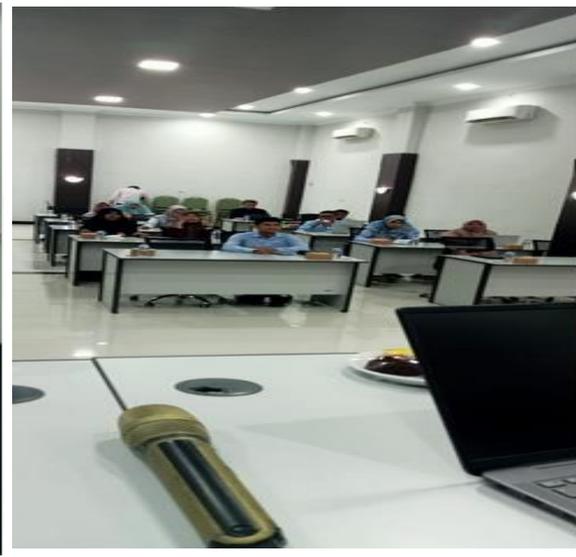
Hari : Jumat
Tanggal : 23 Agustus 2024
Pukul : 14.00 WIB Selesai
Tempat : Aula Lantai III
Acara : 1. Evaluasi Kinerja Dosen TA. 2023/2024
2. Pembagian BKD TA. 2024-2025

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Zainuddin Iba	WAKIL I	1
2	chainal Bariah, S.E.M.P.	WAKIL II	2
3	Dr. Jailani, M.M	WAKIL III	3
4	Dr. Endang Yakhriani	Koordinator	4
5	Zulkifli, M. Pd	Koordinator FKIP Kampus B	5
6	Zahra M. Pd	Dekan FKIP	6
7	T. Irfan Fajri, M.H.S.J	Dekan FKOM	7
8	Aisyah A-Rahman, M. Pd	Kepala BPM	8
9	Dr. T. M. Haekal, M. Pd	Akademik	9
10	Rahmi, M. Pd	Ketua SPMI	10
11	Ahmed AL Thalidi, M. Pd	Ka. PKTS	11
12	Ivvan Septina Bella, M. Pd	Kasubag FEB	12
13	Dr. MAI-SIMAHATIE S.E.M.P.	WAKIL DEKAN FEB	13
14	MURNI, S.E., M. Pd	Kaprodi Akuntansi	14
15	Ella Rahmawati, S.A., M. Pd	GKM FEB	15
16	Cazil, S.H., M. Pd	Dosen	16
17	Farhan Zikry, S.H., M.H	Kaprodi Ekonomi Syariah	17
18	Raiyan, S. Pd, M. Pd	GKM FAI	18
19	Nelly NurSyifa, S.II., M. Pd	GKM FKOM	19
20	Tri Putri Utami, M. Pd	Dosen	20
21	Sri Noviyanti, M. Pd	Dosen	21
22	Ristawati, M. Pd	KTU	22
23	Sri Yanna, M. Pd	Bendahara	23
24	Anida, M. Pd	Dosen	24
25	Nur Amalia Hasma, M. Pd	Dosen	25
26	ViVi Asbar, S. Si., M. Si	Ka. Sub. Big FKOM	26
27	Hilda Pratiwi, S. P., M. Pd	Ka Prodi Ilmu Pertanian	27
28	Naziratul Husna, S. P., M. Si	GKM Faperta	28
29	Dini Annisha, M. Pd	Dosen	29
30	Ado Soega, S.H., M.H	Wakil FHS	30
31	Bella Datta, S.H., S. Pd., M. Pd	Dosen FHS	31
32	Sri Andrian, S.H., M.H	Dosen FHS	32
33	Dian Eriani, S.H., M.H.	Ka. Prodi Fakultas Hukum	33
34	Mutia Fitri, M. Pd	Dosen FAI	34
35	Fajriah, M. Pd	Dosen FAI	35

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
36	Husni Rahmah, M.Pd	Dosen FAI	36
37	Almas Salsabila, S.H., M.H	Dosen FMS	37
38	Munawir, S.H., M.H	Sekretaris LPPM	38
39	Harley Agustiani	Dosen	39
40	RUTO	Dosen	
41	Yessi, M.S., M.S	Koordinator Keluaran & Kerjasama	
42	Novita Hidayani, M.Sn	Kasubag FKIP	42
43	Masyitah, G.Pd., M.Pd.	GKM FKIP	43
44	Umul Aiman, M.Pd	Ka Prodi Pend. Seni & Pertunjukan	44
45	Rizka Sylvia, M. Pd.	Dosen FEB	45
46	Ahmed Al Khatidi, M. Sos.	KA. Tracer Study	46
47	M. AZIZI, S.P., M.Si.	Kasubbag Fapera	47
48	Cut Santika, M.Pd.	Ka Prodi Pend. Bhr & Sacra Aceh	48
49	ERUTA, M.Pd	DOSEN	49
50	NOVIA YUNANDA, M.Pd	DOSEN FAPERTA	50
51	Muhammad, M.Pd	Wadek I FAI	51
52	Dedi Saputra, M.Pd.	wadek I FKIP	52
53	Syah Ishadar	Ka. perpus	53
54	IMRAN FADHL, M. Pd	Dosen FKIP Penjas	54
55	Mahmudi, M.pd	Ka. Prodi PAI	55
56	Cholizar M. Ag	DOSEN	56
57	Mizan Maclana	wadek Faperta	57
58	HA. Ferdiana Khadafi	Prodi manajemen	58
59	Rahmat Hidarat	Prodi Penjas	59
60	HA. Azizi	Kasubag Faperta	60
61	Tak Syakli MA	Koor KAKA	61
62	MIRZA, SE. MM	STAFF KEUANGAN	62
63	JUANPA, ST. MM	FEB	63
64	Andi Lesmana	Dosen FMS	64
65			65
66			66
67			67
68			68
69			69
70			70
71			71
72			72
73			73
74			74
75			75
76			76
77			77
78			78
79			79
80			80
81			81
82			82

Lampiran 4. Workshop Kurikulum OBE (05 Juli 2024) Nara sumber: Dr. Yunida, ST dari USK





Contoh Materi Workshop Pengembangan Kurikulum OBE.



Workshop

PENGEMBANGAN KURIKULUM OBE SELARAS DENGAN MBKM

DR. YUNIDA, S.T

Universitas Islam Kebangsaan Indonesia, Bireuen
Senin, 05 Agustus 2024



CAPAIAN

Mampu mengembangkan Kurikulum Pendidikan Tinggi berbasis OBE yang selaras dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

MATERI

- Tantangan Pendidikan Tinggi
- Transformasi Standar Nasional
- Pengembangan Kurikulum OBE
- Rancangan Profil Lulusan (PL)
- Rancangan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)/Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
- Implementasi MBKM dan Rekognisinya

DOKUMEN KURIKULUM PROGRAM STUDI

Menurut Pasal 44 Permendikbudristek No 53 tahun 2023 memuat:

1. Identitas Program Studi
2. Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study
3. Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum
4. Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi yang dirumuskan oleh Program Studi dan University Value
5. Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)/CPL
6. Penetapan Bahan Kajian
7. Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan Penentuan Bobot SKS
8. Matrik, Peta Kurikulum, dan Masa Tempuh
9. Modalitas Pembelajaran dalam Perencanaan Proses Pembelajaran
10. Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di Luar
11. Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum
12. Tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum

23

CONTOH BUTIR CPL DENGAN KOMPONENN YA

No	Kemampuan (<i>behavior/ cognitive prosses</i>)	Bahan Kajian (<i>subject matters</i>)	Konteks (<i>context</i>)
1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi	ilmu pengetahuan dan/ atau teknologi	sesuai dengan bidang keahliannya.
2	Menyusun	rancangan pembelajaran	yang lengkap baik untuk kegiatan belajar di dalam kelas, laboratorium, maupun lapangan.
3	menguasai konsep teoretis	sains-rekayasa (<i>engineering sciences</i>), prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>), dan perancangan rekayasa	yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika.

52



YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN
UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/9/2019

Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Bang. Saiboh Bireuen - Aceh, Telp./Fonik: 06. 6261 - uniki.ykb@gmail.com
Kampus Lhokseumawe, Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Alue Aek, Lhokseumawe, Telp./Fonik: 06. 6261 - uniki.ykb@gmail.com

Nomor : 662/UNIKI/VIII/PD/2024
Lampiran : -
Perihal : **Undangan**

19 Agustus 2024 M
14 Shafar 1446 H

Kepada Yth.

1. Ketua Senat PT;
2. Wakil Rektor;
3. Dekan;
4. Wakil Dekan;
5. Kepala BPM;
6. Ketua SPMI Universitas;
7. Ketua LPPM;
8. Kabag. Akademik.

Dalam Lingkup Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI)
Masing-masing di Tempat

Rektor Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) Bireuen – Aceh,
dengan ini mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 22 Agustus 2024
Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai I, Kampus Utama UNIKI
Acara : Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Visi dan Misi PT.

Atas kehadiran Saudara tepat waktu kami ucapkan terima kasih.

Rektor,

Prof. Dr. Apridar, S.E., M. Si
NIP. 19670413 200112 1 001

Tembusan:

Ketua Yayasan Kebangsaan Bireuen di Bireuen.

Lampiran: Tindak Lanjut Hasil Evaluasi VMTS Perguruan Tinggi (22 Agustus 2024).







YAYASAN KEBANGSAAN BIREUEN UNIVERSITAS ISLAM KEBANGSAAN INDONESIA (UNIKI)

SK. MENRISTEKDIKTI NO. 342/KPT/9/2019

Kampus Utama, Jl. Medan - Banda Aceh, Bang. Sholah Bireuen - Aceh, 84710/uni@uniki.ac.id, uniki_ykb@gmail.com
Kampus Lhokseumawe, Jl. Medan - Banda Aceh, Sp. Abu Aas, Lhokseumawe, 84710/uni@uniki.ac.id, uniki_ykb@gmail.com

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis
Tanggal : 22 Agustus 2024
Pukul : 10.00 Wib s/d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai I, Kampus Utama UNIKI
Acara : Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Visi dan Misi PT.

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Apridar, S.E., M.Si	Rektor	1
2	Dr. Zainuddin Iba, S.E., M.M	Wakil Rektor I	2
3	Chairul Bariah, SE., M.M	Wakil Rektor II	3
4	Drs. H. Jailani, M.M	Wakil Rektor III	4
5	Dr. Endang Syahrani, S.E., M.Si	Ketua Senat	5
6	Aisyah A. Rahman, S.Pd., M.Pd	Kepala BPM	6
7	Rahmi, M.Pd	Ketua SPMI	7
8	Dr. Azhari, S.E., M.Si., Ak., CA	Ketua LPPM	8
9	Imam Malik, S.E., M.Si	Kabag. Akademik	9
10	Dr. Khairul Aswadi, M.Si	Dekan FEB	10
11	Ir. T. Irfan Fajri, S.Kom., M.M.S.I	Dekan FKOM	11
12	Andi Lesmana, S.H., M.H	Dekan FHS	12
13	Ir. Suryani, M.Pt	Dekan FAPERTA	13
14	Dra. Zahara, M.Pd	Dekan FKIP	14
15	Dr. Musbar, S.T., M.T	Dekan FT	15
16	Dr. Syaripuddi, M.Si	Dekan FAI	16
17	Mai Simahatie, S.E., M.M	Wakil Dekan FEB UNIKI Bireuen	17
18	Sutoyo, S.E, M.Si	Wakil Dekan FEB UNIKI Lhokseumawe	18
19	Amrullah, S.Kom., M.Kom	Wakil Dekan FKOM	19
20	Ade Soraya, S.H., M.H	Wakil Dekan FHS	20
21	Mizan Maulana, S.P., M.Si	Wakil Dekan FAPERTA	21
22	Dedi Saputra, S.Pd., M.Pd	Wakil Dekan FKIP	22
23	Ir. Julsena, S.T., M.T., IPM., ASEAN Eng	Wakil Dekan FT	23
24	Muhammad, M.Pd	Wakil Dekan FAI	24
25	Teuku Ifan Saputra, S.Kom	Staf PUSIKOM	25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
31			31
32			32
33			33
34			34
35			35

Rektor,
Wakil Rektor Bid. Adm. Akademik,



Dr. Zainuddin Iba, S.E., M.M